

Les Jeux à Paris c'est bientôt.

Faites partie de l'aventure en devenant

Chef.fe de projet événements – centre des médias

(N° poste : 67 218)

Présentation de la DGJOPGE

Au sein de la DGJOPGE, le pôle Publics et Impacts pilote l'accueil des Jeux à travers un programme d'accompagnement et d'héritage conçu en coopération avec le comité d'organisation Paris 2024. Il a pour objectif de favoriser les retombées positives de l'événement sur le territoire parisien, de faire des Jeux un levier d'attractivité, de rayonnement, d'émancipation par le sport et la culture, d'accueillir les médias, les délégations étrangères et les publics et d'assurer l'information, l'engagement et la participation des acteurs locaux (résidents, opérateurs économiques, culturels et associatifs...) durant les Jeux et les grands rendez-vous sportifs internationaux.

Ce pôle est également en charge de l'accueil des médias pendant les Jeux Olympiques et Paralympiques.

Paris 2024 est en charge des médias accrédités pour la compétition. La ville quant à elle accueillera à la fois les médias (presse, audiovisuel, médias numériques) accrédités et non accrédités souhaitant couvrir les « à-côtés » des Jeux : histoire, culture, festivités, engagements... Pour cela, elle ouvrira un Centre des médias (« City of Paris media Centre ») dont l'objectif sera d'offrir un espace de travail avec des services adaptés à des médias nationaux et internationaux (notamment l'accès à une plateforme digitale) et des contenus éditoriaux destinés à faire connaître et valoriser l'image de la Ville hôte.

Dans ce cadre, la Ville de Paris recherche un.e chef.fe de projet événements. Il/elle aura pour rôle d'accompagner la cheffe de projet Accueil des médias de la DGJOPGE dans le développement des événements dédiés aux médias avant et pendant les Jeux.

Missions

- Créer et piloter une programmation événementielle à destination des médias traduisant la vision de communication définie par la Ville de Paris (animations diverses : événements culturels, présentation des savoir-faire / innovations des opérateurs économiques / artisans locaux)
- Rédiger le Welcome Guide à destination des médias en collaboration avec le/la chef.fe de projet services aux médias
- Assister la Direction de l'Information et de la Communication (DICOM) dans la mise en place des press tours

- Gérer la logistique des conférences de presse au sein du Centre des médias de la Ville de Paris (intervenants, espaces...)
- Piloter les événements programmés en amont des Jeux et dédiés aux médias
- Contribuer au développement de l'espace détente du Centre des médias
- Former et superviser les agents de la Ville ou les volontaires participant au projet

Ce poste demande une grande disponibilité en 2024 (y compris le week-end).

Profil

Diplômé.e d'une école de communication / commerce / IEP ou autre diplôme équivalent, doublé d'une première expérience de 2 à 3 ans dans l'événementiel, le candidat possède de solides compétences en gestion de projet et coordination. Il/elle est en outre intéressé par Paris, ses politiques publiques et les Jeux Olympiques et Paralympiques. Énergique, enthousiaste et avec un sens de l'anticipation avéré, il/elle se sent à l'aise dans un environnement professionnel complexe.

Qualités requises : sens de l'organisation, très bonnes capacités rédactionnelles et de négociation, aisance relationnelle, grande capacité d'adaptation, résistance à l'urgence et la pression, esprit d'initiative.

Infos pratiques

- Contrat de projet jusqu'au 31/12/24
- À pourvoir à partir de janvier 2022
- Poste basé à Paris 12e (proche Gare de Lyon)
- Télétravail possible sous conditions
- Équipe sympa et motivée pour réussir l'accueil des Jeux

Envoyez votre lettre de motivation + CV
à DGJOPGE@paris.fr