

Les Jeux à Paris c'est bientôt. Faites partie de l'aventure en devenant Chef/fe de Projet Logistique

Le Poste

La Ville de Paris recherche un/ une Chef.fe de Projet Logistique pour rejoindre son équipe du pôle Opérations sous les directives du Responsable City Services. Dans le cadre des Jeux Olympiques et Paralympiques, son rôle sera d'assurer le pilotage et mise en place des sites opérationnels de la Ville (bureaux, lieux de vie des volontaires etc.), de suivre la gestion des espaces de stockage liés aux Jeux, de coordonner les opérations logistiques entre la DILT et les référent(e)s de site et les chef(fe)s de projet (volontaires, media, relations internationales etc.) de la DGJOPGE, et de gérer les opérations logistiques transverses des équipes de la Ville (distribution uniformes, transport etc.).

Contexte

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, la Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Évènements (DGJOPGE) assure la coordination de l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques (JOP) de 2024 ainsi que des grands événements sportifs internationaux (GESI). Elle assure l'interface avec toutes les structures en charge d'organiser ces événements. Organisation certifiée ISO 2012.1, la DGJOPGE s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Les projets y sont développés par l'ensemble des collaborateurs au regard d'une prise en compte systématique des enjeux environnementaux, économiques et sociétaux, dans le respect des règles déontologiques et éthiques exigées.

Au sein de la DGJOPGE, le pôle Opérations a plus particulièrement la charge de la préparation des opérations municipales liées aux Jeux Olympiques et Paralympiques en liaison constante avec les autres pôles de la Délégation, les directions et services concernés ainsi que les autres parties prenantes des JOP 2024 (COJO, DIJOP et Préfecture de Police). Il s'agit d'une part de planifier, piloter, coordonner et mettre en œuvre les dispositifs événementiels et services municipaux relevant de la compétence de la Ville de Paris autour des sites olympiques et paralympiques parisiens. D'autre part, le Pôle a pour rôle de coordonner et de produire les dispositifs événementiels prévus directement par la Ville relatifs aux Festivités en Ville, aux Cérémonies ainsi qu'au Relais de la Flamme.

Missions

Votre mission consistera à piloter et gérer les sites opérationnels de la Ville (bureaux, lieux de vie des volontaires, espaces de stockage etc.) situés dans les zones d'approche des sites de compétition (y compris courses sur route), les zones de Cérémonies/Festivités, d'animation et en lien avec le Relais de la Flamme à Paris.

Vous aurez aussi la responsabilité de coordonner et suivre la mise en place des opérations logistiques avec les parties prenantes de la DGJOPGE, et de la DILT (Direction de l'Immobilier, de la Logistique et des Transports de la Ville de Paris). Pour assurer la bonne coordination des services, vous devrez établir des procédures internes de logistique en vous assurant du respect des réglementations administratives et des ambitions environnementales de la Ville pour une logistique et un transport des biens propres. Vous devrez aussi mettre en place les outils de logistiques et former les utilisateurs(trices).

Vous serez amené(e) à collaborer avec des représentants du COJO Paris 2024, plusieurs services municipaux et des prestataires. Selon les besoins du COJO Paris 2024 et des équipes de la Ville, et en collaboration avec les référent(e)s de site et services municipaux concernés et éventuels prestataire(s), vous devrez vous assurer du transport logistique d'équipements et/ou de personnes, et assurer le suivi de gestion des

espaces de stockage liés aux Jeux avec la DILT en particulier pour le stockage des mobiliers urbains retirés provisoirement.

En parallèle, vous participerez aux activités opérationnelles et logistiques selon les besoins du pôle Opérations, et vous gérerez la logistique transverse des équipes. Vous gérerez notamment la commande et la distribution des uniformes avec le bureau de l'habillement de la DILT, vous coordonnerez les besoins en transport de la DGJOPGE etc.

Enfin, votre rôle sera susceptible d'évoluer. Vous pourrez être amené(e) à encadrer une équipe et/ou à négocier de(s) contrat(s) et gérer les relations avec de(s) prestataire(s). Quoiqu'il en soit, il vous faudra faire preuve de flexibilité et de disponibilité tout en assurant un suivi budgétaire et un reporting rigoureux de l'état d'avancement et des difficultés rencontrées.

À votre prise de poste, vous ne disposerez pas d'une équipe placée sous votre autorité hiérarchique. Néanmoins cette situation pourra être amenée à évoluer en corrélation avec le renforcement de la délégation notamment dans la période opérationnelle des Jeux. En outre, vous devrez assurer un pilotage fonctionnel sur les équipes impliquées dans les projets dont vous aurez la charge.

Profil

Titulaire d'un diplôme Bac + 3 (Licence professionnelle) en logistique ou en transport, complété par une expérience d'au moins 3 années en entreprise et/ou en événementiel sur Paris (préférable).

ou

Issu(e) d'une école d'ingénieurs, école de commerce, master universitaire, en événementiel, logistique, transport, achats ou chaîne de distribution accompagné d'une expérience d'au moins 3 années en entreprise et/ou en événementiel sur Paris (préférable).

Vous aimez gérer des projets complexes, anticiper et régler les problèmes, et être force de propositions. Vous êtes fiable, rigoureux(se), réactif(ve) et vous savez travailler en autonomie. Votre capacité d'adaptation et d'analyse vous permet de vous organiser en respectant les délais, d'identifier les tâches prioritaires. Le suivi budgétaire à la virgule près, la maîtrise bureautique de Microsoft et des logiciels métiers sont des acquis pour vous, et vous savez vous adapter. Vous connaissez sur le bout des doigts les réglementations logistiques et transports de biens nationales. Une expérience dans l'organisation logistique d'un lieu de travail et/ou lieu de vie serait un plus. Votre aisance relationnelle vous permet d'évoluer dans un environnement avec des acteurs complexes et dans un milieu de service public. Vous savez négocier des contrats et gérer des prestataires. Le stress de l'événementiel et les imprévus ne vous font pas peur : vous êtes toujours prêt(e) à mettre la main à la pâte. Et si en plus vous avez envie de contribuer aux Jeux, et de manager des volontaires motivés, postulez !

Infos pratiques

- CDD de droit public avec date de fin au 31/12/2024
- Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A ou contractuels de niveau équivalent
- Prise de poste : dès que possible
- Poste basé à Paris 12e (proche Gare de Lyon)
- Télétravail possible sous conditions
- Spécificités du poste : mobilité sur Paris, maîtrise de l'anglais conseillée pour des échanges multilingues, Permis B
- Équipe sympa et motivée pour réussir l'accueil des Jeux

Envoyez votre lettre de motivation + CV

à DGJOPGE@paris.fr