

Magasinier cariste

(adjoint·e technique de 1ère classe)


Conditions générales d'accès aux emplois permanents de la fonction publique

Notamment :

- être de nationalité française ou ressortissant·e d'un autre État membre de l'Union Européenne ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir subi de condamnations pénales figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Directions principales d'affectation : Direction des constructions publiques et de l'architecture (DCPA)

Lieu de Travail :	Il existe une grande variété des lieux de travail dans Paris intramuros.
Fonctions, compétences et connaissances professionnelles :	<p>A la DCPA, l'agent·e peut être amené·e à passer, préparer et réceptionner les commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réception et préparation et des équipements commandes • Vérification de la conformité des commandes • Inventaire des marchandises • Contrôle du respect du planning • Manipulation des colis, petites manutentions • Tenue et gestion des stocks • Participation à la préparation de manifestations événementielles • Suivi des commandes fournisseurs et traitements des litiges éventuels <p>Pour remplir ses missions l'agent doit être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler la conformité des livraisons <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les documents • Réceptionner des articles • Préparer une commande <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le service au comptoir • Respecter un planning et des horaires • Ranger les articles <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les consignes de sécurité <p>Les connaissances professionnelles utiles sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'inventaire et de classement • Gestes et postures de la manutention manuelle • Méthodes et techniques d'organisation • Environnement administratif <ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser un ordinateur (maitrise du pack office apprécié)
Temps de travail:	La durée de travail est en moyenne de 35 heures par semaine.
Conditions de travail :	<p>Travail physique – station debout prolongée</p> <p>Manipulation de charge et/ou produits de diverses natures et utilisation de matériel de manutention (monte-charge, chariot, sacs, ...)- (CACES 2,3 et 5 apprécié)</p> <p>Port de chaussures de sécurité</p> <p>Travail sur ordinateur</p> <p>Déplacements possibles (Permis B apprécié)</p> <p>Contact avec le public</p>

Rémunération:	<p>La rémunération brute mensuelle est de l'ordre de 1950€ en début de carrière (traitement, indemnités et primes).</p> <p>Peuvent s'ajouter éventuellement les suppléments et allocations pour charge familiale ainsi que le remboursement partiel domicile-travail.</p>
Modalités de recrutement :	<p>Le recrutement sera effectué en deux phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une sélection sur dossier - une épreuve pratique et un entretien oral pour les candidat·es dont le dossier aura été sélectionné - Pour les épreuves pratiques le candidat devra se munir de ses propres chaussures de sécurité. L'absence de chaussures de sécurité est éliminatoire.
Pour postuler :	<p>Il convient d'adresser ou de déposer votre candidature (curriculum vitae, lettre de motivation et photocopie recto-verso d'une pièce d'identité officielle justifiant de votre nationalité) en y précisant bien l'emploi recherché (Peintre), à :</p> <p><u>Adresse postale</u> Ville de Paris Direction des ressources humaines Bureau du recrutement 2, rue de Lobau 75196 PARIS cedex 04</p> <p><u>Accueil du Bureau du recrutement</u> 2, rue de Lobau 75004 Paris</p> <p><u>Métro</u> : Hôtel de Ville</p> <p><u>Horaires d'ouverture</u> : 9h-12h30 et 13h30-17h tous les jours sauf les week-ends et les jours fériés</p> 
Informations générales sur les recrutements en cours:	<p>Site internet : www.paris.fr/travailler-a-la-ville-de-paris/rubrique les recrutements avec ou sans diplôme</p>