

## FICHE DE POSTE Chef.fe de projet communication et signalétique des Jeux

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Corps (grades) :</b> Attaché.e principal.e – CDD de droit public | <b>Poste numéro :</b> |
| <b>Spécialité :</b>   |                       |
| <b>Correspondance fiche métier :</b> A déterminer                   |                       |

### LOCALISATION

|  |  |
|--|--|
| <b>Direction :</b> Secrétariat général     | <b>Service :</b> Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Événements |
| <b>Adresse :</b> 37-39 avenue Ledru Rollin |  |
| <b>Code Postal :</b> 75012                 | <b>Ville :</b> PARIS   |
| <b>Arrondt ou Département :</b> 75         | <b>Accès :</b> Métro Gare de Lyon/Quai de la Râpée   |

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, la Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Événements (DGJOPGE) assure la coordination de l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques (JOP) de 2024 ainsi que des grands événements sportifs internationaux (GESI). Elle assure l'interface avec toutes les structures en charge d'organiser ces événements.

### NATURE DU POSTE

**Intitulé du poste :** Chef.fe de projet communication et signalétique des Jeux

**Contexte hiérarchique :** Sous l'autorité du responsable Communication et Engagement au sein du pôle Publics et Impacts de la DGJOPGE

**Encadrement** : Non

**Activités principales** : Au sein de la DGJOPGE, le pôle Publics et Impacts pilote l'accueil des Jeux à travers un programme d'accompagnement et d'héritage conçu en coopération avec le comité d'organisation Paris 2024. Il a pour objectif de favoriser les retombées positives de l'événement sur le territoire parisien, de faire des Jeux un levier d'attractivité, de rayonnement, d'émancipation par le sport et la culture, d'accueillir les médias, les délégations étrangères et les publics et d'assurer l'information, l'engagement et la participation des acteurs locaux (résidents, opérateurs économiques, culturels et associatifs...) durant les Jeux et les grands rendez-vous sportifs internationaux.

Avec un projet largement tourné vers l'espace public l'information des publics des Jeux (visiteurs et spectateurs) mais aussi des Parisiens passera par la mise en place d'une signalétique efficace à Paris. Avant l'événement, la Ville de Paris donnera également à voir l'accueil des Jeux à venir au travers de temps forts pour lesquels la communication auprès du grand public sera essentielle pour intéresser le plus grand nombre à l'aventure olympique et paralympique. Dans ce cadre, la Ville de Paris recherche un.e chef.fe de projet communication et signalétique des Jeux.

### **Principales Missions**

Le/ la chef.fe de projet communication et signalétique des Jeux :

- Sera responsable du pilotage de la signalétique des Jeux sur le territoire parisien en coordination étroite avec le pôle Infrastructures et Equipements et le pôle Opérations de la DGJOPGE, la Direction de l'Information et de la Communication (DICOM), la Direction de la Voirie et des Déplacements (DVD) de la Ville ; et avec Paris 2024 et les autres parties prenantes des Jeux.
- Sera responsable du planning, du budget, de l'évaluation des risques et de l'orchestration des différents contributeurs tout au long des différentes phases du projet de signalétique.
- Contribuera également au déploiement de l'habillage de la Ville (*dressing program*) aux couleurs des Jeux (Look des Jeux) en lien avec la DICOM qui pilote le sujet.
- Avant et pendant les Jeux, et en lien étroit avec la Cheffe de projet Contenus et Marques de la DGJOPGE, contribuera au bon déroulement et à la diffusion des campagnes de communication pilotées par la DICOM (mairies d'arrondissement, structures, équipements et partenaires de la Ville). Vous aidez au déploiement des marques olympiques et paralympiques et de la marque média de la Ville auprès des communautés cibles.
- Assurera le suivi de l'habillage des équipements et des opérations Ville relatives aux Jeux.
- Participera à la valorisation des événements organisés par la Ville dans le cadre des Jeux, en lien avec Paris 2024 et l'Etat.

### **Profil du candidat**

Titulaire d'un bac+5 en communication / marketing, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans en gestion de projets complexes et impliquant de nombreuses parties prenantes à coordonner. Des expériences probantes en *brand marketing* ou déploiement de campagnes de communication sont un atout. Vous appréhendez les enjeux de signalétique dans le cadre d'un grand événement. Vous êtes en outre intéressé par Paris, ses politiques publiques et les Jeux Olympiques et Paralympiques et les grands événements sportifs. Rigoureux et agile, vous êtes à l'aise dans un environnement professionnel complexe et savez faire preuve de diplomatie et de créativité pour résoudre des problèmes.

### **Management responsable de la DGJOPGE-certifiée ISO 20121 :**

En parfaite cohérence avec les objectifs poursuivis par la candidature parisienne, l'ensemble des actions du/de la Chef.fe de projet sera mené dans une approche responsable et s'inscrit dans une logique d'héritage, de durabilité et d'accessibilité universelle. Par ailleurs la DGJOPGE décline son activité et ses opérations en cohérence avec les priorités des politiques publiques municipales, ses engagements stratégiques en matière de développement durable, dans le respect des exigences de la norme ISO 20121 pour laquelle la structure est certifiée depuis 2018. Chaque collaborateur contribue aux objectifs fixés par l'exécutif municipal, dans le strict respect des règles déontologiques et éthiques exigées dans le cadre de la préparation et de l'organisation des JOP 2024.

**Spécificités du poste / contraintes :** Ce poste demande une très forte acculturation au fonctionnement, aux enjeux et aux priorités de la Ville de Paris, ainsi qu'au projet olympique et paralympique et une expérience en matière de gestion de la signalétique. Il est demandé une capacité d'adaptation à un contexte de travail très spécifique (multiplicité d'intervenants, sollicitation ou prise de décision dans des délais resserrés) ainsi qu'une expérience confirmée en méthodologie de projets complexes. Une grande disponibilité en 2024 (y compris le week-end) est également attendue.

## PROFIL SOUHAITÉ

| Qualités requises   | Connaissances professionnelles   | Savoir-faire  |
|---|--|---|
| <b>N°1</b> Qualités organisationnelles et de planification - Sens de l'administration et du management                                      | <b>N°1</b> Expérience significative en brand marketing, en déploiement de campagnes de communication et en gestion de la relation client ou usager | <b>N°1</b> Conduite de projets complexes avec agilité, souplesse et capacité d'adaptation                           |
| <b>N°2</b> Très bonnes capacités rédactionnelles et de négociation - Compétences en communication (orale et écrite) - Aisance relationnelle | <b>N°2</b> Compétences organisationnelles et gestion de projet   | <b>N°2</b> Capacité à la mise en œuvre opérationnelle et au déploiement territorial d'actions concrètes, de terrain |
| <b>N°3</b> Capacité orale et écrite avancée en anglais  | <b>N°3</b> Maîtrise de la chaîne graphique et capacités éditoriales  | <b>N°3</b> Capacité à gérer des tâches multiples à échéances contraintes – résistance à l'urgence et à la pression  |

## CONTACTS

| <b>Nom :</b> DGJOPGE   | <b>Email :</b> DGJOPGE@paris.fr                   |
|--|---|
| <b>Service :</b> Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Évènements |   |
| <b>Adresse :</b> 37-39 avenue Ledru Rollin 75012 Paris   |   |
| JUSTIFICATIF DE LA DEMANDE   |   |
| <b>Date de la demande :</b> décembre 2022  | <b>Poste à pourvoir à compter du :</b> 01/01/2023 |
| <b>Motif :</b> Création  |   |
| <b>Statut de la Fiche :</b>  | <b>Créateur :</b>                                 |
| <b>Date de fin de publication :</b>  | <b>Date de statut :</b>                           |