



Prix 2023 des Employeurs Engagés

Dossier de candidature

**Prix 2023 des Employeurs Engagés
à Paris, en matière d'emploi et d'insertion
professionnelle et territoriale
au plus près des Parisiens et des Parisiennes**

Date limite de dépôt des candidatures : 7 mai 2023 (délai de rigueur)

Contacts et adresse de dépôt des candidatures : DAE-employeursengages@paris.fr

**Direction de l'Attractivité et de l'Emploi
Bureau des Partenariats Entreprises**

DOSSIER N° :

Date de réception :

Société / association/ administration / organisation :

Nom – Prénom du contact :

Mail et coordonnées de ce dernier :

Cadre réservé à la Ville de Paris

Comment candidater ?

Chaque dossier doit comporter :

- Le questionnaire ci-dessous renseigné (le formulaire ci-joint est prêt à remplir par vos soins et peut être envoyé en l'état)
- Des annexes permettant au comité de sélection de faire comprendre à celui-ci l'action que vous souhaitez mettre en lumière, les motivations et les enjeux de votre démarche.

L'attention des candidats est appelée sur la nécessité de bien compléter le formulaire de candidature et d'apporter des éléments et annexes, permettant aux membres du comité de sélection d'appréhender votre action, ses modalités et ses impacts sur le territoire parisien de manière claire.

La complétude du dossier conditionne la recevabilité et l'examen de celui-ci par le comité de sélection.

Chaque dossier reçu sera analysé, en prenant en compte les objectifs et critères définis dans le règlement d'appel à candidatures.

Ce dossier complété devra être adressé par mail avant **le 7 mai 2023** au Bureau des Partenariats Entreprises de la Direction de l'Attractivité et de l'Emploi, à l'adresse générique suivante DAE-employeursengages@paris.fr

Nom de l'entreprise**Adresse****Email****Téléphone****Site internet****Effectif total de la société****Effectif implanté sur Paris****Statut du candidat : cocher**

- Microentreprise (effectif inférieur à 10 personnes)
- PME (effectif inférieur à 250 personnes),
- ETI (effectif inférieur à 5000 personnes),
- Grande Entreprise (qui n'appartient pas aux situations précédentes),
- Association,
- Fondation,
- Autre (préciser la situation concernée).

Entreprise de l'économie sociale et solidaire : Oui Non**Nom de l'Action, objet de la candidature****Publics visés par cette action ou projet :**

- Demandeurs.euses d'emploi
- Personnes en reconversion (seniors) ou en seconde partie de carrière
- Jeunes
- Habitants résidents en quartier populaire/quartier politique de la ville
- Bénéficiaires du RSA
- Salariés parisiens de l'employeur candidat
- Autre

Afin de permettre aux membres du comité de sélection de bien appréhender votre action, son ambition, ses spécificités, ses enjeux, son fonctionnement, merci de bien vouloir répondre de manière précise aux questions mentionnées ci-après.

Présentation du projet :

Description en quelques lignes de l'action mise en œuvre (5 à 10 lignes).

En quoi l'action présentée vous paraît être inclusive, innovante ou bienveillante en matière d'emploi et d'insertion professionnelle et sociale au sens de l'article 3 du règlement d'appel à candidature ? (20 lignes).

- Inclusive
- Innovante
- Bienveillante

Origine et lancement de l'action :

Date ou Période de lancement de cette action :

Enjeux, objectifs et ambitions poursuivis au moment du lancement de l'action (maximum 15 lignes) :

Déploiement de l'action :

- Territoire (s) concerné(s) :

- Paris (tous arrondissements confondus),
- Arrondissement – lesquels ?
- Quartier spécifique -
 - Quartier politique de la ville
 - Quartier populaire
 - Autre. Lequel ?
- Au sein de la structure employeuse ? Localisation de l'action :

Moyens financiers et humains mis en œuvre par l'employeur pour permettre la réalisation de cette action ?

Quels acteurs internes ont été mobilisés pour mener cette action ?

Quels sont les partenaires que vous avez associés à votre action ? Quels apports ?

Partenaires :

Nom du partenaire 1 :

Nature du partenariat :

- Financier
- Matériel / logistique
- Technique
- Connaissance du tissu local, emploi et associatif
- Autre – Préciser

Nom du partenaire 2 :

Nature du partenariat :

- Financier
- Matériel / logistique
- Technique
- Connaissance du tissu local, emploi et associatif
- Autre – Préciser

Résultats et impacts de l'action sur le territoire parisien.

Les objectifs et ambitions initiaux de l'action ont-ils été atteints ? Si oui, mentionner dans quelle mesure ? Dans la négative, quel sont les facteurs expliquant cette situation ?

Suite à la mise en œuvre de l'action, les bénéficiaires ont-ils perçus un impact sur leur situation (effets directs/ indirects/ actuels/ envisagés) ? (5 lignes)

Dans le cadre du retour sur expérience et de partage d'expérience, quels enseignements pensez-vous pouvoir tirer de cette action ? Quels sont les facteurs de succès et les points d'attention à avoir en tête pour mener un tel projet ou telle action ? (maxi 15 lignes)

Quelles poursuites envisagez-vous après la mise en œuvre de cette action ? De quelle manière (amélioration de l'action/ maintien/ extension) ?

Autres informations ou commentaires concernant votre action et plus globalement votre engagement en matière d'emploi et d'insertion professionnelle sur le territoire parisien, aux bénéfices des Parisiennes et des Parisiens que vous souhaitez partager avec les membres du comité de sélection.

Pour mieux vous connaître :

En tant qu'employeurs, votre structure possède-t-elle un ou plusieurs labels ? Si oui, lesquels ?

Votre structure entretient – elle :

des partenariats spécifiques avec la Ville de Paris ?

Non

Oui, le(s)quel(s) :

des partenariats avec les prescripteurs de l'emploi du territoire parisien (Pôle emploi ? EPEC ? Ecole de la 2^{ème} Chance ? Mission Locale de Paris ? etc.)

Non

Oui, le(s)quel(s) :

Votre structure connaît – elle l'offre de service d'accompagnement aux recrutements proposée par la Ville de Paris ?

Non

Oui

Votre structure connaît – elle les Points Paris Emplois et le QJ (Quartier Jeunes) ?

Non

Oui

Le soussigné certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans le dossier de candidature.

Le soussigné s'engage à communiquer, en cas de besoin, au Bureau des Partenariats Entreprises - secrétaire du jury, tout renseignement complémentaire jugé utile pour instruire votre dossier de candidature.

Fait à

le,

Nom et qualité du signataire, présentant le dossier :

Signature