

Appel à projets Paris Tous En Jeux 5 (2023)

Dossier de candidature

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : DAE-ParisTousEnJeux@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : **oui** **non**

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de la formation : **oui** **non**

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

| NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET | RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE | STATUT DE LA STRUCTURE (Pour les sociétés préciser si un agrément ESUS a été obtenu) |
|---|--|---|
| | | |
| N° SIRET | ADRESSE DU SIEGE | NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE (Président.e ou personne ayant délégation de pouvoir) |
| | | |
| NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER | COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES de la personne en charge du dossier | MAIL de la personne en charge du dossier |
| | | |
| NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ | DATE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPI (ou calendrier prévisionnel) | DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE |
| | | |

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, précisez¹ :

DESCRIPTION DE LA FORMATION

INTITULÉ DU PROJET

¹ Si le projet est co-porté par plusieurs structures, une fiche de présentation du/des partenaire.s devra être jointe au dossier

| | |
|---|--|
| Secteur et métier.s visé.s : | |
| | |
| Résumé et description synthétique des objectifs de la formation | |
| | |
| Besoins auxquels répond cette formation (exemples, pour : demandeurs d'emploi, entreprises, attractivité,...) | |
| Liens avec l'organisation des grands événements sportifs à Paris | |
| Si une certification est prévue à l'issue de l'action : Intitulé, niveau de certification & durée de validité | |
| S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé précédemment dans le cadre de PTEJ, décrivez les éventuelles évolutions | |
| Si vous avez déjà mis en œuvre cette formation en dehors du cadre de PTEJ, indiquez des éléments de bilan | |

PUBLIC CIBLE

| | |
|--|--|
| Effectif total de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s (objet de la demande de subvention / labellisation PTEJ) | |
| Effectif global si l'action est ouverte à d'autres publics | |

| | EFFECTIF PAR SESSION | OBJECTIF HABITANTS QP | | OBJECTIF FEMMES | | OBJECTIF JEUNES | | OBJECTIF 45 ANS ET + | | Autre public prioritaire (RSA, Demandeurs d'emploi de longue durée...) | | |
|---|----------------------|-----------------------|---|-----------------|---|-----------------|---|----------------------|---|--|---|----------|
| | | effectif | % | effectif | % | effectif | % | effectif | % | effectif | % | Précisez |
| Demandeur.se.s d'emplois <u>parisien.ne.s</u> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE (diplôme, expérience, savoir-faire...) | |
| Pour les actions incluant des modules de français, pré-requis préalables en termes de maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit, selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) | |
| MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (communication et partenaires) | |
| PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE (méthodes, tests, entretiens...) | |

DESCRIPTIF DETAILLE DU CONTENU DE LA FORMATION

| INTITULE DU MODULE | DESCRIPTION DETAILLÉE | NOMBRE D'HEURES | INTERVENANTS (Préciser interne, externe) |
|--------------------|-----------------------|-----------------|--|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Nombre total d'heures de formation par apprenant | | | |

| | |
|---|--|
| Un accompagnement sur le projet professionnel est-il prévu ? Précisez, le nombre d'heures, sous quelle forme, qui le réalise. | |
| En cas d'immersion professionnelle, précisez le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à la recherche de cette immersion? À quel moment de la formation est-elle prévue ? | |
| Quelles sont les suites de parcours envisagées (poursuite en formation, emploi salarié, création d'activité)? <u>Détaillez</u> : partenariats déjà identifiés, entreprises, types de formations possibles, organisation des orientations, suivi post-formation, principales suites de parcours les années précédentes si l'action a déjà été menée, ... | |
| Disposez-vous d'un réseau d'entreprises prêtes à recruter les apprenants ? | |

| | |
|--|--|
| En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...)? | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| DURÉE TOTALE (en nombre d'heures et de mois, par apprenant) Distinguez les périodes de stage | CALENDRIER PREVISIONNEL (date de début – fin) Une ligne par session |
| | |

| RÉPARTITION HORAIRE | | | |
|----------------------------|---|-------------------|---|
| PRÉSENTIEL | | DISTANCIEL | |
| Heures | % | Heures | % |
| | | | |

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

| MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Fonction dans le projet | Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser | Diplôme / compétences / expérience | Temps de travail prévu sur le projet en heures ou en ETP |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Total : |

PARTENAIRES DU PROJET

| | PARTENAIRES | APPORT / ROLE (co-construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...) | ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT AU 11 MAI 2023 |
|---|--------------------|--|--|
| Intervenants en formation | | | |
| Sourcing | | | |
| Acteurs du territoire et/ou sectoriel | | | |
| Entreprises (dont les employeurs à l'issue) | | | |
| Autre (précisez) | | | |

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

| LIEUX DE REALISATION DE LA FORMATION (précisez l'adresse et les modalités d'accessibilité en transport) | SURFACES EN M ² | ÉQUIPEMENT |
|--|----------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

SUBVENTION SOLLICITÉE AUPRÈS DE LA VILLE DE PARIS

| | SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € Une ligne par session | | BUDGET TOTAL DE L'ACTION en € Une ligne par session | |
|-----------|--|----------------|---|----------------|
| | INVESTISSEMENT | FONCTIONNEMENT | INVESTISSEMENT | FONCTIONNEMENT |
| Session 1 | | | | |
| Session 2 | | | | |
| | TOTAL : | TOTAL : | TOTAL : | TOTAL : |

En cas de demande de subvention en investissement, précisez la nature des dépenses envisagées:

| |
|--|
| |
|--|

| L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, précisez le reste à charge par apprenant.e | SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE POLE EMPLOI ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant par apprenant – public cible du dossier - et du montant total ? |
|--|---|
| | Nature de la demande : Montant estimé par apprenant : € Montant total estimé par session : € |

| COFINANCEURS DE L'ACTION | MONTANT DEMANDÉ EN € | ÉTAT D'AVANCEMENT (acquis, demande en cours, retour prévu à telle période,...) Précisez si le cofinancement a déjà été obtenu en N-1 |
|--------------------------|----------------------|---|
| | | |
| | | |

Commentaire (facultatif)

BUDGET PRÉVISIONNEL D'INVESTISSEMENT DU PROJET

(Détailler **précisément** les différents postes de recettes et de dépenses, **joindre impérativement l'ensemble des devis**) :

| Budget d'investissement | | | |
|---|---------|---|----------|
| Charges | Montant | Produits | Montants |
| Travaux (détailler) | | Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris | |
| Achat de matériel de transformation (détailler) | | Ressources propres | |
| Achats de véhicule (détailler) | | Subventions publiques (détailler) | |
| Etc ... | | Aides privées (détailler) | |
| | | Etc ... | |
| TOTAL | | TOTAL | |

La subvention d'investissement sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|----------------|--|----------------|
| 60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...) | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service | |
| | | | |
| | | | |
| 61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...) | | | |
| | | 74- Subventions d'exploitation | |
| | | | |
| | | Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'appel à projets PTEJ 2023 | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...) | | Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Détailler les aides à l'emploi | |
| | | | |
| | | | |
| 64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...) | | | |
| | | Détailler les financements privés | |
| | | | |
| | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | |
| | | 75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...) | |
| 66- Charges financières | | | |
| | | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 76 - Produits financiers | |
| | | | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens | | Bénévolat | |
| Prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en Nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |
| | | | |

La subvention de fonctionnement sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.

Engagement

Je, soussigné.e ,

Représentant.e légal.e de la structure,²

Déclare, en proposant ce projet dans le cadre de l'appel à projets Paris Tous En Jeux 2023, avoir lu et accepté son règlement. Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à déposer un dossier complet sur Paris Asso (cf liste des pièces obligatoires précisées dans le règlement – article 11).

Fait à :

Le :

Signature³ :

² Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci

³ Si une signature électronique n'est pas possible, vous pouvez scanner cette dernière page seule. Le reste du dossier devra être déposé sur Paris Asso en version word ou pdf non scannée.