

Appel à projets Paris Fertile 3 – Fiche candidat

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : DAE-paris-fertile@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : oui non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'alimentation et de l'agriculture durable, de la formation et de l'économie sociale et solidaire : oui non

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

INTITULÉ DU PROJET	NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET		STATUT DE LA STRUCTURE (dans le cas d'une SIAE, préciser sa forme ; préciser si un agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE		RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES		MAIL
	FIXE	PORTABLE	
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ (uniquement pour les projets de l'axe 2)	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE		DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE

En cas de candidature en consortium, la description de chacune des structures devra être intégrée dans le dossier de candidature.

DESCRIPTIF SUCCINT DE L'ACTION

RESUMÉ		
AXE DANS LEQUEL S'INSCRIT L'ACTION		
Axe 1 : Sensibilisation	Axe 2 : Formation	Axe 3 : Incubation/test d'activité

PUBLIC CIBLE

SESSION	PUBLIC CIBLE	EFFECTIF TOTAL PAR SESSION	OBJECTIF JEUNES notamment en décrochage		OBJECTIF FEMMES		OBJECTIF HABITANTS QP		OBJECTIF 45 ANS ET +		Autre public prioritaire (RSA, Demandeur.se d'emploi de longue durée, primo-arrivant.e....)		
			effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	Précision
Session 1	Demandeur.euse.s d'emplois <u>parisien.ne.s</u>												
	Salarié.e.s en reconversion <u>parisien.ne.s</u>												
Session 2	Demandeur.euse.s d'emplois <u>parisien.ne.s</u>												
	Salarié.e.s en reconversion <u>parisien.ne.s</u>												
L'action est-elle ouverte à d'autres publics ? Préciser													

PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE	
PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE	
MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (méthodes et partenaires)	

DESCRIPTION DE L'ACTION

DURÉE TOTALE D'UNE SESSION (en nombre d'heures/ semaines / mois) Distinguer le volume horaire présentiel et distanciel Distinguer les périodes de stage	CALENDRIER (date de début – fin) Une ligne par session

MODULES	DESCRIPTION DETAILLÉE*	INTERVENANTS (interne, externe)	NOMBRE D'HEURES

*préciser en particulier en quoi l'action proposée cible les métiers et savoir-faire liés à une agriculture durable

BESOIN AUQUEL REPOND CETTE ACTION	
LIEN DU PROGRAMME PROPOSÉ AVEC L'AGRICULTURE DURABLE	
MÉTIERS CIBLÉS	
NIVEAU DE CERTIFICATION (en particulier pour les actions de l'axe 2)	<i>Préciser l'intitulé, la nature, l'organisme certificateur et la durée de validité de la certification. En cas de projet de dépôt d'une certification, préciser le calendrier.</i>
OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPi (en particulier pour les actions de l'axe 2)	<i>Préciser si la structure a obtenu la certification Qualiopi, ou à défaut le calendrier prévisionnel du passage de la certification</i>
S'il s'agit d'une reconduction d'un projet décrivez les éventuelles évolutions	
Un accompagnement sur le projet professionnel est-il prévu ? Sous quelle forme ? Qui le réalise ?	
En cas d'immersion professionnelle, préciser le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à cette recherche ? À quel moment de la formation est-elle prévue ?	
SUITES DE PARCOURS (quelles suites à la formation, orientation vers des partenaires employeurs, suivi post formation...)	

En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...)?	
--	--

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET			
Fonction	nombre d'équivalents temps pleins sur la durée du projet	Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser	Diplôme / compétences / expérience

PARTENAIRES DU PROJET

	PARTENAIRES	APPORT / ROLE (co-construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...)	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT
Intervenants en formation			
Sourcing			
Acteurs du territoire et/ou sectoriel			
Entreprises (dont les employeurs à l'issue)			
Autre (précisez)			

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

LIEUX DE REALISATION DE L'ACTION (préciser l'adresse et les modalités d'accessibilité pour les publics cible) Une ligne par site	SURFACES EN M² ou HA	ÉQUIPEMENT

AIDE SOLLICITEE AUPRES DE LA VILLE DE PARIS

	BUDGET TOTAL DE L'ACTION		SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € et en % du budget de l'action	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
Session 1				
Session 2				

Autres partenaires financeurs

PARTENAIRES FINANCIERS	MONTANT DEMANDE EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT

Reste à charge pour les apprenants

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, préciser le reste à charge par apprenant.e	SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE POLE EMPLOI ?	SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL AU CPF DES BENEFICIAIRES ?
	Nature de la demande (AIF ou POEI) : Montant estimé par apprenant : € Montant total estimé par session : €	

AUTRE COMMENTAIRE SUR LE PROJET ET LA DEMANDE DE SUBVENTION (facultatif)

BUDGET PRÉVISIONNEL D'INVESTISSEMENT DU PROJET

Nature des dépenses envisagées

--

(détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, **joindre impérativement l'ensemble des devis**) :

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
62 - Autres services extérieurs (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.