

 [Fermer cette fenêtre](#)


### FICHE DE POSTE

**Corps (grades) :** Attaché principal

**Poste numéro :** 69476

**Spécialité :** - sans spécialité

**Correspondance fiche métier :** A déterminer

### LOCALISATION

**Direction :** secrétariat général

**Service :** Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Évènements (DGJOPGE)

**Adresse :** 37-39 avenue Ledru Rollin

**Code Postal :** 75012

**Ville :** Paris

**Arrondt ou Département :** 75

**Accès :** Métro Gare de Lyon / Quai de la Râpée

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, la Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Évènements assure la coordination de l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques de 2024 ainsi que des grands événements sportifs internationaux. Elle assure l'interface avec toutes les structures en charge d'organiser ces événements.

### NATURE DU POSTE

**Intitulé du poste :** Responsable des opérations des événements sur route pour les Jeux Olympiques et Paralympiques et Grands Évènements Sportifs Internationaux

**Contexte hiérarchique :** Sous l'autorité du Chef de Pôle Opérations

**Encadrement :** OUI

**Activités principales :** Au sein de la DGJOPGE, le pôle Opérations a plus particulièrement la charge de la préparation des opérations municipales liées aux Jeux Olympiques et Paralympiques en liaison constante avec les autres pôles de la Délégation, les directions et services concernés ainsi que les autres parties prenantes des JOP 2024 (COJO, DIJOP et Préfecture de Police). Il s'agit d'une part de planifier, piloter, coordonner et mettre en œuvre les dispositifs événementiels et services municipaux relevant de la compétence de la Ville de Paris autour des sites et activités olympiques et paralympiques parisiens. D'autre part, le Pôle a pour rôle de coordonner et de produire les dispositifs événementiels prévus directement par la Ville relatifs aux Festivités en Ville, aux Cérémonies ainsi qu'au Relais de la Flamme.

La Ville de Paris recherche un/une Responsable des opérations des événements sur route pour rejoindre son équipe du pôle Opérations. Sous les directives du Chef de Pôle Opérations, il/elle aura pour rôle d'assurer la planification, la coordination, le pilotage, la production et la mise en œuvre de l'ensemble des opérations sous la responsabilité de la Ville en lien avec la tenue des événements sur route.

Les événements sur route comprennent l'ensemble des compétitions officielles olympiques (triathlon, marathon, cyclisme, marche), paralympiques (para-triathlon, para-marathon) ainsi que le relais de la Flamme qui traversera Paris en amont des Jeux. Vous serez ainsi amené à travailler étroitement avec les équipes Sport et Relais de la Flamme de Paris 2024 et avec la Préfecture de Police.

En étroite collaboration avec le reste de la délégation et des autres directions de la Ville, votre mission consistera d'une part à coordonner les opérations que la Ville doit mettre en œuvre pour garantir la parfaite tenue des épreuves sur route mais également le bon fonctionnement de la Ville. Il s'agit notamment de coordonner, les opérations de propreté avant/après événements et de gestion des déchets, les sujets de stationnement et d'enlèvement des véhicules le long des parcours, les enjeux de sécurisation en lien avec la Préfecture de Police ou encore les éventuels travaux préalables à mener.

D'autre part, vous piloterez également les opérations événementielles (signalétique, volontaires, animations, dispositifs de restauration éventuels, ...) permettant d'accueillir les spectateurs et visiteurs des Jeux dans les meilleures conditions sur les seules épreuves gratuites des Jeux. Vous participerez également à la bonne diffusion des informations pour les riverains et commerçants impactés par ces événements sur route.

En phase opérationnelle dite « gamestime », vous assurerez le pilotage des opérations relatives aux événements sur routes. Vous serez amené à tenir un poste au sein de centre de commandement et de pilotage en lien avec Paris 2024 et la Préfecture de Police.

Ce poste charnière pour la Ville nécessitera une capacité d'analyse des enjeux (opérationnels, stratégiques et politiques), de prise de décisions sous tension et de dialogue avec l'ensemble des parties prenantes.

Ce poste demande une bonne connaissance des mécanismes d'organisation conceptuelle et surtout opérationnelle des événements sur route avec une expérience reconnue dans leur organisation logistique. Il demande notamment de s'inscrire dans une logique d'accompagnement de Paris 2024 et de communication constante avec l'ensemble des interlocuteurs municipaux concernés. Il nécessite également une capacité d'anticipation des risques et d'évaluation a posteriori des processus, de manière à viser une amélioration continue des projets. Il serait par ailleurs apprécié une compétence ou une expérience en matière d'animation de services municipaux.

En complément d'une équipe qui pourrait être mise à votre disposition, vous devrez assurer un pilotage fonctionnel sur les équipes impliquées dans les projets dont vous aurez la charge.

Management responsable de la DGJOPGE-certifiée ISO 20121 :

En parfaite cohérence avec les objectifs poursuivis par la candidature parisienne, l'ensemble des actions du/de la Chef.fe de projet sera mené dans une approche responsable et s'inscrit dans une logique d'héritage, de durabilité et d'accessibilité universelle. Par ailleurs la DGJOPGE décline son activité et ses opérations en cohérence avec les priorités des politiques publiques municipales, ses engagements stratégiques en matière de développement durable, dans le respect des exigences de la norme ISO 20121 pour laquelle la structure est certifiée depuis 2018. Chaque collaborateur contribue aux objectifs fixés par l'exécutif municipal, dans le strict respect des règles déontologiques et éthiques exigées dans le cadre de la préparation et de l'organisation des JOP 2024.

**Spécificités du poste / contraintes :** Nécessite une grande disponibilité et peut exiger ponctuellement, notamment lors des événements organisés ou accueillis par la Ville, une mobilisation en soirée ou le week-end

### PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
<b>N°1</b> Aptitude à définir un plan stratégique adossé à une organisation opérationnelle	<b>N°1</b> Manager aguerri à la conduite de projets complexes	<b>N°1</b> Coordination politique
<b>N°2</b> Polyvalence et multidisciplinarité	<b>N°2</b> Maîtrise des sujets d'organisation d'évènements dans l'espace public et en particulier des événements sur route	<b>N°2</b> Forte capacité à l'animation et à la mobilisation de réseau
<b>N°3</b> Aptitude avérée à mettre en place une communication fluide avec des interlocuteurs nombreux et variés	<b>N°3</b> Expérience avérée dans le pilotage et la mise en œuvre de services aux spectateurs lors d'évènements ou d'établissement recevant du public à vocation sportive ou festive.	<b>N°3</b> Grande rigueur et maîtrise des outils méthodologiques
<b>N°4</b> Solide éthique professionnelle, sens de la confidentialité	<b>N°4</b> Anglais : capacité confirmée d'expression orale et écrite avancée, une langue étrangère supplémentaire est un plus	<b>N°4</b> Capacité d'écoute et d'analyse pour bien comprendre les attentes spécifiques liées à chaque événement

**N°5** Autonome, organisé(e) et rigoureux(se)

**N°5** Expérience probante de 5/7 ans minimum, idéalement dans un poste de conception, d'organisation et de livraison d'événements nationaux et/ou internationaux (sportifs ou autres)

**N°5** Capacité à évoluer, à prendre des responsabilités, à piloter des équipes et les faire grandir

**Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :**

---

### CONTACT

**Nom :** DGJOPGE

**Bureau :**

**Service :** Délégation Générale aux Jeux Olympiques Paralympiques et aux Grands Évènements

**Adresse :** 37-39 avenue Ledru Rollin 75012 Paris

**Tél :** DGJOPGE@paris.fr

**Email :** [DGJOPGE@paris.fr](mailto:DGJOPGE@paris.fr)

**Poste à pourvoir à compter du :** 02/05/2023

DRH - BAIOP 2013