



Direction de l'Attractivité et de l'Emploi
Bureau de l'Innovation

ANNEXES de la FICHE CANDIDAT

Appel à projets « Innovation, activités physiques et sportives en ville à l'heure des Jeux Olympiques et Paralympiques »

NB : Il est obligatoire de remplir les annexes et de joindre les pièces demandées dans le règlement de l'Appel à projet pour que la candidature soit jugée complète et recevable.

Intitulé du projet :

Structure porteuse :

ANNEXE 1

Prévisionnel des dépenses à engager dans le cadre du projet		
Nature des dépenses	Détail complémentaire (notamment tx horaire et nbr d'h affecté sur le projet)	Montant
<i>Frais de personnel existant:</i>		
<i>Développeur</i>		
<i>Chercheur</i>		
<i>Directeur technique</i>		
<i>Docteur</i>		
<i>Ingénieur</i>		
<i>Ouvrier</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Technicien</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Autres personnels d'appui au projet</i>		
<i>Frais de personnel recruté pour le projet:</i>		
<i>Développeur</i>		
<i>Chercheur</i>		
<i>Directeur technique</i>		
<i>Docteur</i>		
<i>Ingénieur</i>		
<i>Ouvrier</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Technicien</i>		
<i>Post doctorant</i>		
<i>Autres personnels d'appui au projet</i>		
S/T FRAIS DE PERSONNEL		
<i>Frais généraux forfaitaires (20% des frais de personnel de la structure)</i>		
<i>Produits consommables</i>		
<i>Entretien du matériel</i>		
<i>Fluides et énergie</i>		
<i>Autres frais généraux et achats</i>		
S/T FRAIS GEN. + ACHATS		
<i>Étude de faisabilité</i>		
<i>Étude de marché</i>		
<i>Analyse de la valeur</i>		

<i>Bureau d'étude</i>		
<i>Design</i>		
<i>Laboratoires ou centres techniques</i>		
<i>Mise aux normes (française et étrangères)</i>		
<i>Prestation juridique</i>		
<i>Propriété intellectuelle</i>		
<i>Recherche de partenaires (France, Europe, etc.)</i>		
<i>Autres prestations et sous-traitance (sur justificatif)</i>		
S/T PREST. ET S/TRAITANCE		
<i>Investissements non récupérables (affectés au programme)</i>		
<i>Amortissements des investissements récupérables (sur durée du programme)</i>		
<i>Autres frais spécifiques (sur justificatifs)</i>		
S/T INVEST.+ AMORT.+ AUTRES		
TOTAL GENERAL		

ANNEXE 2

LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES (k€)	Montant			PRODUITS (k€)	Montant		
	Année 1	2	3		Année 1	2	3
60 – Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>				70 – Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>			
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention de la Ville de Paris (en dehors de cet AAP)			
				Autres financements publics <i>(détailler)</i>			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>							
				Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>			
63 - Impôts et taxes							
				Financements privés <i>(détailler)</i>			
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78- Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL Charges				TOTAL Produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			

ANNEXE 3
LE BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONEMENT DE LA STRUCTURE

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action. Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES (k€)	Montant			PRODUITS (k€)	Montant		
	Année 1	2	3		Année 1	2	3
60 – Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>				70 – Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>			
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention de la Ville de Paris (en dehors de cet AAP)			
				Autres financements publics <i>(détailler)</i>			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>							
				Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>			
63 - Impôts et taxes							
				Financements privés <i>(détailler)</i>			
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements et provisions				78- Reprises amortissements et provisions			
TOTAL Charges				TOTAL Produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			