

Guide de dépôt d'une demande de subvention Appel à Projets « Politique de la Ville » 2024 et « Ville Vie Vacances » 2024

1) Commencer sa demande :

Ce process s'adresse aux associations ayant déjà un compte Paris asso fonctionnel. Si vous n'avez pas de compte Paris association ou pas d'accès personnel, merci de consulter les annexes 6 et 7.

Sur Paris Asso, cliquer sur « Paris Subventions » Déposer ou suivre mes demandes :

The screenshot shows the Paris Asso web interface. At the top, there is a navigation bar with the Paris Asso logo, the text 'PARIS | Asso', and menu items: 'LES SERVICES', 'FLASH INFOS', 'LE PORTAIL', and a user profile icon with the letter 'M'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mon association / organisme'. Under this title, there is a user profile for 'PARIS JEAN BOUIN' with a last update date of '30/08/2023'. To the right of the profile are three buttons: 'MON ASSO', 'DOCUMENTS', and 'UTILISATEURS'. Below the profile is a button labeled 'AJOUTER UNE ASSO'. Further down, a section titled 'Et j'utilise les services Paris Asso' contains a grid of five service tiles: 1. 'Paris Subventions' with the text 'DÉPOSER OU SUIVRE MES DEMANDES'. 2. 'SPORTS' with the text 'FAIRE UNE DEMANDE DE CRÉNEAU SPORTIF'. 3. 'AGIR' with the text 'JE CHERCHE DES BÉNÉVOLES'. 4. 'Simpa Subventions' with the text 'FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION'. 5. 'Affichage numérique' with the text 'DEMANDER LA DIFFUSION D'UNE AFFICHE'.

Le service Subvention s'ouvre :

Dépôt et suivi de demandes de subventions

**Vous êtes connecté-e sur le compte de l'association
« PARIS JEAN BOUIN ».**

Pour sélectionner une autre association, rendez-vous sur le portail de [Data.Asso](#)



Vous avez 5 action(s) en attente qui bloquent l'avancement de vos demandes. Veuillez consulter vos [notifications](#)

Vous souhaitez :



Aide



Lors d'une première connexion, ou si vous avez des dossiers incomplets, des demandes en attente, vous avez un rappel des formalités à traiter.

Sinon, vous pouvez cliquer sur « Répondre à l'appel à projets Politique de la Ville ».

Avant de commencer, vérifiez les informations suivantes

Si vous voulez modifier ces informations, rendez-vous sur la page d'accueil de [Paris Asso](#)

Identité de l'association

Nom Statutaire : PARIS JEAN BOUIN
Sigle : PARIS JEAN BOUIN
Site Web : <http://www.parisjeanbouin.fr>
Numéro SIRET : 78466290000025
Numéro RNA : W751004361
Adresse du siège : 5 de la Porte Molitor
Code Postal : 75016
Ville : PARIS
Reconnaissance d'utilité Publique : non

Adresse de correspondance MODIFIEE

Adresse : 5 avenue de la Porte Molitor
Code Postal : 75016
Ville : PARIS
Téléphone : 0148132148
Courriel : reckjr7@yopmail.fr

Responsable légal

Nom : 30620_nom
Prénom : 30620
Fonction : Président-e de l'association
Téléphone : 0607478786
Courriel : reckjr7@yopmail.fr

Vos coordonnées individuelles

Nom : Bernat
Prénom : Mathias
Fonction : Membre de la direction collégiale
Téléphone : 0101010101
Courriel : mathias.bernat@paris.fr

Autres caractéristiques

Nombre de bénévoles : 0
Nombre de salariés : 20 à 49 salariés
Nombre d'adhérents : 0

Documents

En respect du Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles et par souci de confidentialité, vous ne pouvez pas accéder à la liste des dirigeants provenant du Répertoire Nationale des Associations mais nous vous informons de la date de déclaration de la liste la plus récente mise à disposition des services de la Ville de paris.

- Liste des dirigeants : Enregistrée le 24/05/2022
- [Statuts](#) : Enregistrée le 04/03/2019

Si la personne qui envoie la demande de subvention n'a pas été déclarée comme dirigeant de l'association auprès du greffe des associations, un pouvoir devra être joint à la demande.

Modèle de pouvoir à fournir



Abandonner

Démarrer

Un rappel de vos informations administratives et proposé, veuillez vérifier que les informations sont bien à jour, sinon, vous pouvez les modifier en revenant à la page d'accueil Paris Asso.

PARIS | Subventions Déposer une demande Suivre mes demandes Messages (5) Mathias

1 Type de subvention demandée

Votre demande vise-t-elle à financer : *

Le fonctionnement annuel de votre structure
 Un projet ou une action en particulier
 Un ou plusieurs investissements

En fonction du type de demande, des informations et documents spécifiques vous seront demandés. Les subventions d'investissement financent les biens durables (par exemple : achat de gros matériel) et les travaux qui constituent le patrimoine de l'association. Pour ce dernier type de demande des devis doivent être fournis.

Intitulé *

producec

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

Quitter Passer à l'étape suivante

Aide

Si vous êtes en CPO : n'oubliez de le mentionner dans le titre

2) Déposer une demande de subvention concernant l'appel à projets « Politique de la Ville » 2024

Type de projet déposé	Modes de dépôt	Consignes particulières
Projets en reconduction	Vous pouvez remplir autant de formulaires que de projets reconduits	Pas de numéro d'appel à projets cette année, pas de possibilité de déposer un dossier unique.
Nouveaux projets	Il est impératif de remplir autant de formulaires de demande que d'actions nouvelles	
Projets en CPO (Convention pluriannuelle d'objectif)	Cette année, vous devez déposer tous les projets en CPO	Donner pour titre à vos projets : CPO : « Titre de l'action »

La phase de dépôt d'une demande de subvention Politique de la Ville se fait en deux temps :

- Un premier temps sur le site DAUPHIN du CGET si vous sollicitez une subvention de la part de l'État ;
- Dans un second temps, vous pouvez déposer votre demande à la Ville de Paris sur la plateforme Paris Asso.

Afin de faciliter cette procédure, nous vous conseillons de commencer par remplir le site de l'État. Lorsque vous aurez rempli chacune des actions que vous souhaitez présenter, vous devrez télécharger pour chaque action un dossier cerfa pour le(s) joindre à la demande Paris Asso.

Vous devez télécharger le cerfa pour chaque action et non le cerfa récapitulatif de l'ensemble des demandes.

À noter que si vous ne sollicitez une subvention qu'auprès de la Ville uniquement, vous devez remplir la demande de subvention directement sur Paris Asso, et joindre un dossier CERFA correspondant.

[Formulaire de demande à remplir :](#)

La première partie du formulaire concerne votre structure (association), et sera à remplir une fois pour l'ensemble des projets.

PARIS | Subventions Déposer une demande Suivre mes demandes Messages (5)

2 Information sur votre structure

Attention, les informations enregistrées dans cette partie seront prises en compte pour toutes vos demandes en cours.

Relations avec d'autres structures

Si votre structure est affiliée à un réseau, une union ou fédération, indiquez son nom complet (ne pas utiliser de sigle)

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre d'emplois aidés *	Nombre de volontaires *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité Publique *	Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>

Besoin d'aide ?

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

3 Informations Financières

Attention, les informations enregistrées dans cette partie seront prises en compte pour toutes vos demandes en cours.

La date de clôture des comptes est-elle le 31 décembre ? *

Oui Non

L'association a-t-elle perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices comptables (dont l'exercice comptable en cours) supérieur à 500 000 € ? *

Oui Non

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? *

Oui Non

Budget prévisionnel de la Structure

Budget prévisionnel de la Structure 2024 *

2024	
CHARGES GLOBALES	2 000
PRODUITS GLOBAUX	1 300
DONT SUBVENTION VILLE DE PARIS	500

Voir l'aide pour plus d'informations sur la façon de remplir ce tableau

↑

GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SÉLECTIONNER

Je ne peux pas fournir le document

Modèle de budget prévisionnel

Si vous ne disposez pas d'un budget prévisionnel rempli sur le modèle du compte de résultat et de la nomenclature du plan comptable des associations, merci d'utiliser ce modèle.

Budget prévisionnel de la structure *
1 fichier au plus, formats autorisés: [doc, docx, pdf, xls, xlsx, ods, odt], d'un poids maximal de 10 Mo

Présenter le budget de l'association dans ses grandes masses (produits et charges).
Le budget prévisionnel complet de la structure doit être téléchargé ici.
Vous pouvez ensuite déposer les comptes des années précédentes ainsi que les rapports d'activité de ces mêmes années.

Comptes précédents validés

Compléter les informations pour les deux dernières années pour lesquelles les comptes ont été validés par votre assemblée générale. Il est obligatoire de fournir ces comptes 6 mois après leur date de clôture.

	2022	2021
STRUCTURES NON CHARGES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CHARGES		
DONT CHARGES DE PERSONNEL		
PRODUITS		
DONT AIDES PUBLIQUES		
ASSOCIATION A REÇU UN MONTANT TOTAL DE DONNS OU DE SUBVENTIONS SUPÉRIEUR À 50 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DÉTTES		
CRÉANCES		
TREASORERIE		

Voir l'aide pour plus d'informations sur la façon de remplir ce tableau

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande

Quitter Passer à l'étape suivante

PARIS | Subventions | Déposer une demande | Suivre mes demandes | Messages (5) | Mathias

Dernier rapport d'activité

Fournir les documents "rapports d'activité" ou justifier leurs absences

Qu'est-ce que le rapport d'activité ?

↑

GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SÉLECTIONNER

Dernier rapport d'activité *
1 fichier au plus, formats autorisés: [pdf, xls, xlsx, ods, odt], d'un poids maximal de 10 Mo

Fichier(s) envoyé(s)
 nouveau_rjb.pdf
10 Mo

Année du document *

2022

Je ne peux pas fournir le document

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande

Quitter Passer à l'étape suivante

La deuxième partie du formulaire concerne votre projet, les parties descriptives ont été agrandies pour accueillir l'intégralité du texte des Cerfa.

Objet de la demande

Descriptif de la demande

Les éléments renseignés dans les champs ci-dessous composeront une fiche de présentation synthétique du projet qui sera présentée aux élus. Vous pouvez si vous le souhaitez joindre un document de présentation complémentaire.

Objectifs * 800 caractères maximum

Précisez les objectifs fixés pour votre action en les rattachant au contexte dans laquelle elle s'inscrit et aux besoins auxquels elle répond.

Description * 2000 caractères maximum

Décrivez les actions à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs définis.

Bénéficiaires * 800 caractères maximum

Indiquez le nombre de personnes bénéficiaires par type de publics (caractéristiques sociales, âge, genre, résidence etc.)

Date de début * **Date de fin ***

Indiquez les dates de réalisation de l'action.

Indicateurs d'évaluation du projet * 1000 caractères maximum

Les Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus doivent permettre d'établir le bilan de votre action et d'apprécier si les objectifs fixés ont été atteints ou non.

Enregistrer

Aide

Document de présentation complémentaire
5 fichiers au plus. Formats autorisés (pdf/doc, docx, xls, xlsx) d'un poids maximal de 10 Mo.

GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI OU SÉLECTIONNER

Localisation de l'action

Votre action concerne *

Tout Paris

Un ou des arrondissement(s) en particulier

Moyens matériels et humains :

Décrivez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser les actions décrites * 800 caractères maximum

Décrivez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser les actions décrites, en mettant en avant les atouts de votre structure (parrainage et reconnaissance dans le territoire, expériences précédentes des bénévoles (doux salarié-e-s etc)). Cette présentation doit être cohérente avec le budget du projet. Longueur recommandée : 150 mots environ.

	NOMBRE DE PERSONNES *	NOMBRE EN ETPP *
BÉNÉVOLES PARTICIPANTS ACTIVEMENT À L'ACTION/PROJET		
SALARIÉ		
DONT EN CDI		
DONT EN CDD		
DONT EMPLOIS AIDÉS		
VOLONTAIRES (SERVICES CIVIQUES...)		

Remplir chaque case du tableau. Si vous n'êtes pas concernés, mettre un zéro.
ETPP : voir table en ligne pour la règle de calcul des équivalents Temps Plein Travailés.

Vous pouvez télécharger ici le dossier Cerfa.

N'oubliez pas d'indiquer le lieu de l'action, nous vous conseillons de déposer un projet par quartier

Budget prévisionnel du projet

MONTANT (EN EURO) :

TOTAL DES PROCEDES DU PROJET	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE AFFECTEES AU PROJET	
SUBVENTION DEMANDEE A LA VILLE DE PARIS	

Qu'est-ce qu'une contribution volontaire en nature

La subvention sollicitée de C, objet de la présente demande représente 0% du total du budget du projet

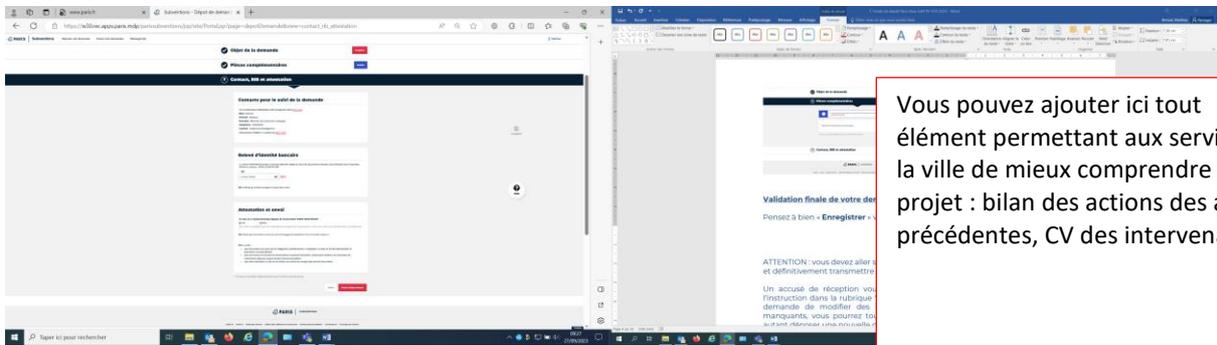
Budget prévisionnel à remplir et à déposer ci-dessous

GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI OU SÉLECTIONNER

Je ne peux pas trouver le document

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande

Quitter Passer à l'étape suivante



Vous pouvez ajouter ici tout élément permettant aux services de la ville de mieux comprendre votre projet : bilan des actions des années précédentes, CV des intervenants...

Objet de la demande Compléter

Pièces complémentaires Modifier

Contact, RIB et attestation

Contacts pour le suivi de la demande

Vos coordonnées individuelles sont enregistrées dans [Paris.asso](#)

Nom : Bernat
 Prénom : Mathias
 Fonction : Membre de la direction collégiale
 Téléphone : 015030303
 Courriel : mathias.bernat@paris.fr
 Vous pouvez modifier ce courriel sur [Mon Paris](#)

Relevé d'identité bancaire

Le relevé d'identité bancaire ou postal doit être établi au nom de la personne morale, sous l'intitulé exact statutaire affiché ci-dessus : PARIS JEAN BOUIN

RIB
 nouveau RIB.pdf RIB 2

Le RIB que je souhaite enregistrer n'est pas dans la liste.

Attestation et envoi

Je suis un-e représentant(e) légal(e) de l'association PARIS JEAN BOUIN

Oui Non

Pour être considéré-e comme représentant-e légal-e de l'association, votre nom doit avoir été déclaré à la Préfecture.

J'atteste que l'association soumet au contrat d'engagement réglementaire. Pour le consulter, cliquez ici

Je certifie :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- que sont exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande

Quitter Passer à l'étape suivante

Veillez vous assurer de la validité des informations transmises. Le RIB doit correspondre à l'adresse du siège social et au numéro de SIRET actuel.

<p>✔ Type de subvention demandée</p> <p>Votre demande finance un projet ou une action en particulier : evfaqerg</p>	Modifier
<p>✔ Information sur votre structure</p> <p>Votre structure est affiliée à Iv Vos moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée sont : 0 emplois aidés, 0 volontaires, 0 personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique, 10 Equivalents temps pleins travaillés.</p>	Modifier
<p>✔ Informations Financières</p> <p>L'association n'a pas perçu un montant total et cumulé d'aides publiques sur les trois derniers exercices comptables supérieur à 500 000 euros. L'association n'est pas assujettie aux impôts commerciaux. Sur le budget prévisionnel 2024 : les charges globales sont de 2000, les produits globaux de 1300 ,les subventions de la ville de Paris de 500 Vous n'avez pas fourni de document.</p>	Compléter
<p>✔ Rapport d'activité</p> <p>Vous avez fourni le rapport d'activité pour l'année 2022 : ici</p>	Modifier
<p>✔ Objet de la demande</p> <p>non renseigné non renseigné non renseigné Réalisation du non renseigné au non renseigné Les indicateurs pour l'évaluation du projet sont : non renseigné Vous avez fourni le(s) document(s) complémentaire(s) suivant(s) : Votre action est localisée dans les arrondissements suivants : Les moyens suivants seront mobilisés : non renseigné Les moyens suivants seront mobilisés : non renseigné bénévoles , non renseigné salariés , Dont : non renseigné CDI , non renseigné CDD , non renseigné emplois aidés , non renseigné volontaires Il n'est pas envisagé de procéder à des recrutements pour la mise en oeuvre du projet Le budget prévisionnel est de : non renseigné;c avec non renseigné;c de contributions volontaires en nature affectées au projet. La subvention sollicitée de non renseigné;c représente non renseigné du budget.</p>	Compléter
<p>✔ Pièces complémentaires</p> <p>Etape non renseignée</p>	Modifier
<p>✔ Contact, RIB et attestation</p>	Compléter

Une synthèse de la demande vous est ensuite présentée et vous permet de voir si vous devez compléter la demande. Si elle n'est pas complète, vous ne pourrez pas l'envoyer. Elle sera conservée en « brouillon ».

Validation finale de votre demande de subvention :

ATTENTION : vous devez aller sur « **envoyer mes demandes** » pour finaliser celle-ci et définitivement transmettre le dossier à la Ville de Paris.

Un accusé de réception vous sera envoyé. Par la suite, vous pourrez suivre l'instruction dans la rubrique '**suivre mes demandes envoyées**'. Si le BAGS vous demande de modifier des informations ou de télécharger des documents manquants, vous pourrez toujours ajouter tout document éventuel sans pour autant déposer une nouvelle demande.

Quelques points de vigilances :

- **Dans tous les cas :** vous devez remplir tous les champs du formulaire de demande
- Ne pas oublier de sélectionner **le(s) arrondissement(s)** concerné(s)
- **Pensez à soigner la présentation de votre action** car c'est à partir de ces éléments qu'une fiche de présentation de votre projet est réalisée pour les élu(e)s

- Toute demande de subvention déposée dans le cadre de l'appel à projets 2024 pour laquelle **le bilan de l'action (qualitatif et comptable) de l'année 2022 n'aura pas été déposé sur Paris Asso ne sera pas examinée.** En outre, les associations subventionnées dans le cadre de l'appel à projets 2024 doivent déposer un bilan intermédiaire 2022 qualitatif de l'action réalisée.
- Pour chaque action, vous joindrez le cerfa correspondant. En cas de dossier unique, vous devez également joindre un cerfa par action. La page 8 du cerfa «*Attestations*» doit être signée par le Représentant Légal. Un tampon de l'association doit y être apposé.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **Vendredi 20 octobre 2023, aucun dossier ne pourra être reçu après cette date.**

3/ Déposer une demande de subvention concernant l'Appel à Projets Ville Vie Vacances (VVV)

- Déposer préalablement une demande VVV à l'Etat via le site DAUPHIN puis télécharger le dossier cerfa propre à chaque action ;
- La procédure est la même que pour l'AAP politique de la Ville, mais vous devrez sélectionner au préalable « répondre à l'appel à projets VVV 2024 ».

Remplir le formulaire de demande et introduire ce dossier cerfa en pièce-jointe de la demande dans Paris Asso ainsi que la fiche projet VVV 2024 (en annexe de la fiche jointe) et le bilan 2022 de l'action en pièce-jointe de la demande.

Dans la rubrique « documents associés » mettre les documents liés au projet :

- Le dossier cerfa
- La fiche projet VVV2024
- Le bilan VVV de l'action 2022

Toute demande de subvention déposée dans le cadre de l'Appel à Projets 2024 pour laquelle le bilan de l'action qualitatif et comptable de l'année 2023 n'aura pas été déposé sur Paris Asso ne sera pas examinée.

Pensez à « **Enregistrer** » vos ajouts.

Validation finale :

Par la suite, vous pourrez suivre l'instruction de votre demande dans la rubrique « suivre mes demandes envoyées ». Si lors de l'instruction, le service en charge du traitement des dossiers vous demande de modifier des informations, vous pourrez toujours ajouter des documents complémentaires sans pour autant avoir à déposer une nouvelle demande.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 20 octobre 2023, aucun dossier ne pourra être reçu après cette date.

Annexe 1 : Liste des pièces à fournir dans Paris Asso

- **En cas de première demande :**

- La **liste actualisée des membres du Conseil d'Administration** de votre association (si non présente dans les documents mis à disposition par l'Etat)
- Le **bilan et le compte de résultat des 3 derniers exercices** (2020 ; 2021 ; 2022), arrêtés au 31 décembre.

- **Pour toute demande :**

- La **composition du bureau** en précisant les fonctions de chacun (si non présente dans les documents mis à disposition par l'Etat)
- Le Contrat d'Engagement Républicain
- Le **rapport d'activité 2022** validé en Assemblée Générale 2023.
- Le **relevé d'identité bancaire** ou postal original mentionnant l'adresse du siège social et le nom complet de l'association. L'adresse du siège social et le nom de l'association figurant sur le RIB et les statuts doivent impérativement correspondre aux informations mentionnées sur le récépissé de déclaration à la Préfecture.
- Si l'association a bénéficié en 2022 de subventions publiques pour un montant total supérieur à 153.000 €, joindre le **bilan, le compte de résultat et le rapport certifié, avec les annexes, par un commissaire aux comptes** (veillez à bien ajouter les pages de garde comprenant le commentaire du commissaire).
- Le **bilan et le compte de résultat** du dernier exercice de l'association (2020), arrêtés au 31 décembre.
- Le **Procès-Verbal de l'Assemblée Générale 2023, complet et signé**, de validation des comptes de l'association pour l'année 2022, et de toute modification statutaire de l'association (bureau, statut, adresse...)
- Le(s) bilan(s) définitifs** (qualitatif et financier) des actions subventionnées N-1 (**Si vous n'avez pas pu mettre en œuvre** le(s) projet(s), vous devez **remplir le formulaire « demande de report »**)

Toutes les pièces et informations doivent être mises à jour au gré de l'évolution des données de votre structure (numéros de téléphone, adresses, RIB, bilans comptables, procès-verbaux des AG...).

Attention, les pièces propres à l'association (RIB, Procès-verbaux des AG, comptes, rapports d'activité...) sont à télécharger dans les « **documents du partenaire** » = **dans la partie « vos documents »**. Alors que les **pièces relatives aux projets** (cerfas, bilans d'action, budget prévisionnel de l'action...) sont à introduire dans les « **documents associés à la demande** ».

Annexe 2 : Comment intituler votre demande de subvention pour l'Appel à Projets Politique de la Ville ?

Afin d'améliorer le repérage des projets, nous vous demandons d'intituler dans le formulaire votre demande de subvention de la façon suivante :

- Pour chaque nouveau projet un intitulé
- Pour la reconduction d'un projet, utiliser le même intitulé que l'année précédente afin de nous aider à faire le lien

Annexe 3 : Associations qui bénéficient d'une Convention Pluriannuelle d'Objectif (CPO) au titre de la politique de la ville, en cours ou arrivant à terme.

- **Les Conventions Pluriannuelles d'Objectifs en cours et en renouvellement**

Cette année et exceptionnellement, les associations bénéficiant d'une CPO en cours au titre de la politique de la ville, déposent un dossier de demande de subvention pour l'ensemble des projets inclus dans la CPO en cours, sur toute la durée de la convention.

Vous devez déposer un dossier en suivant la procédure de l'appel à projets 2024 mais avec les particularités suivantes :

- ✓ l'intitulé du ou des projet(s) pour lesquels vous souhaitez un renouvellement de CPO devra être renseigné comme suit :

CPO - Nom de l'association – intitulé du projet

Et

- ✓ Vous devrez répondre « oui » à la question « Cette demande fait-elle suite à un appel à projets politique de la ville ? ». Vous renseignez donc le numéro d'Appel à Projets dans le formulaire de demande de subvention.

Annexe 4 : Demande de report

Compte-tenu des contextes sanitaires de 2020 et 2021, si vous n'avez pas pu mettre en œuvre votre action ou si vous avez pris du retard, nous vous remercions de bien vouloir adresser **le formulaire de demande de report de subvention*** par mail au Bureau des Affaires Générales et des Subventions : ddct-spv-sub@paris.fr.

Après l'étude de votre demande en concertation avec le(s) Équipe(s) de Développement Local de(s) arrondissement(s) concerné(s) et/ou les autres directions, services de la Ville de la Paris, le Bureau des Affaires Générales et des Subventions vous apportera une réponse.

Le formulaire à remplir est présenté sur la page suivante :



DEMANDE DE REPORT DE SUBVENTION

L'association

Sollicite auprès de la Ville de Paris le report de la subvention perçue en

D'un montant de Euros pour la réalisation du projet

.....

Dans le(s) arrondissement(s) concerné(s) :

.....

La mise en œuvre de l'action n'a pas pu être réalisée pour les raisons suivantes :

Fait à Le

Signature (avec le tampon de l'association)
Président(e)

- Accord
 Autres, précisions :

Le.....

Bureau des Affaires Générales et des Subventions
Signature

Annexe 5- Créer un compte PARIS ASSO

Si vous n'avez pas encore de compte Paris-Asso, ou aviez un compte SIMPA et n'avez pas encore validé dans Paris Asso les données qui y ont été transférées, il faut :

- Créer votre compte de connexion "Mon Paris" : <https://moncompte.paris.fr/moncompte>
Vous pouvez le faire avec l'adresse mail de votre choix, personnelle ou dédiée à votre activité associative. Ce compte de connexion n'a aucun lien avec le compte SIMPA qui a été supprimé. Il vous sera propre. Vous pourrez ensuite inviter d'autres membres de votre association à utiliser le service. Ils y accéderont avec leur propre identifiant et mot de passe.
- Rendez-vous ensuite sur le service Paris Asso : <https://parisasso.paris.fr>

Et cliquez sur « ajouter une Asso »

Mon association / organisme

+ AJOUTER UNE ASSO

Saisissez votre RNA ou SIREN dans le moteur de recherche et cliquez sur le bouton « rechercher ».

Renseignez votre RNA ou SIREN

Pour inscrire votre association ou organisme, vous devez saisir son numéro RNA ou SIREN (9 premiers chiffres du SIRET). Le numéro du Répertoire National des Associations commence par la lettre W et figure sur les récépissés délivrés aux associations par les Préfectures

W921000111 **RECHERCHER**

Votre association ne possède ni RNA ni SIREN? Faites une demande de compte via ce [formulaire](#)

Si Paris Asso ne parvient pas à retrouver votre structure, contactez l'assistance par le [formulaire de contact](#) en choisissant la thématique 'Associations'>'Paris Asso'>'Inscription'

Les **données statutaires** sont **recupérées automatiquement depuis les bases de données de l'État et s'affichent.**

Association : Nom de l'association

Les informations ci-dessous proviennent du Répertoire National des Associations ou de la base SIREN de l'INSEE.

Identité de l'association

Nom statutaire : Nom de l'association

Alias ou sigle : Nom de l'association

SIRET : 514617xxxx01

RNA : Wxxxxxxx

Catégorie juridique : 9220 - Association déclarée

Date de création : 01/08/2005

Objet : développer et promouvoir la création artistique ; organiser des stages de découverte et d'apprentissage de disciplines artistiques ; animer des événements thématiques et culturels

Date de dernière déclaration (RNA) : 18/06/2015

Reconnue d'utilité publique : Non

Siège social

xx nom de la rue
75000 Paris

Vérifiez que votre numéro SIRET est affiché. Si ce n'est pas le cas, signalez-le l'assistance par le [formulaire de contact](#).

Email

Le n° RNA ou le n° SIREN de mon association est incorrect.



Nous vous remercions de communiquer :

- le n° SIRET de votre association :
- le n° RNA de votre association :

Le n° RNA a le format suivant : après le « W », on doit trouver 9 chiffres.

Vous trouverez le n° RNA de votre association sur le récépissé de création ou de dernière modification qui vous a été remis par le greffe des associations suite à la création ou la modification de votre association. Vous trouverez un exemple dans le premier tutoriel disponible [ici](#).

Si vous ne trouvez pas le n° RNA de votre association, nous vous conseillons de vous rapprocher au plus vite de votre greffe des associations afin qu'ils communiquent ou attribuent le n° RNA à votre association.

Quelle est votre demande ?

ENVOYER CE FORMULAIRE

Les demandes sont généralement traitées sous 48H.

a) Si votre association n'a jamais été inscrite sur SIMPA

Après avoir vérifié qu'il s'agissait bien de votre association, cliquez sur le bouton « s'inscrire » pour faire apparaître le formulaire d'inscription.

Il s'agit bien de votre association ou organisme ?

Nous vous invitons à procéder à son inscription dans Paris Asso.

S'INSCRIRE

Renseignez d'abord les activités de votre structure à l'étape 1, puis ses coordonnées ainsi que les vôtres à l'étape 2. Un bouton « étape suivante » permet de passer d'une étape à l'autre. À la 3^e étape, vous devrez certifier l'exactitude des informations saisies aux étapes précédentes, ainsi qu'attester sur l'honneur être habilité-e à agir au nom de l'association référencée.

1 Activités

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Activité principale (APE) : 90.01Z - Arts du spectacle vivant
Objet social (RNA) : 006070 - théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété, 006070 - théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété
Nombre de salariés : 00 - 0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Nombre d'adhérents (environ) : 10
 Nombre de bénévoles (environ) : 10

Secteurs d'activité (3 maximum)
 Environnement & Écologie
 Social

Public(s) visé(s)
 Tous

Lieu(x) d'activité
 Tout Paris

Site internet (Facultatif)

ETAPE SUIVANTE

2 Coordonnées

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Adresse de correspondance de l'association/organisme

Adresse de correspondance
 175 RTE de l'Isabelle

Complément (facultatif) : Code Postal : 75660

Ville : Saint Remy de Maurienne Téléphone :
 Courriel :

Vos coordonnées individuelles

Nom :
 Né(e) le :
 Courriel : gaellieblanc1983@yopmail.com

Merci de bien vérifier le **récapitulatif** de votre demande ci-dessus. Vous pouvez modifier les informations saisies si besoin avant de valider votre demande.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce formulaire en ligne.

Je soussigné, NOM et Prénom, atteste être habilité à agir au nom de NOM DE L'ASSOCIATION. J'ai bien connaissance que le fait d'uploader l'identité d'un tiers est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende (article 226-4-1 du code pénal).

VALIDER

Un message s'affiche confirmant la fin de la procédure d'inscription et l'envoi d'un mail de confirmation sur votre adresse individuelle. **Il suffit de cliquer sur le lien pour valider définitivement l'inscription de votre association.**

b) Si votre association était inscrite sur SIMPA

Cliquez sur « obtenir un lien d'accès »



Un mail contenant un lien de récupération de compte est envoyé à l'adresse de secours du partenaire (mail du siège social qui se trouvait dans SIMPA), afin que personne d'autre que vous n'ait accès aux données que vous nous avez confiées. Au moment de la mise en service de PARIS ASSO, le 25 juin 2019, un mail a déjà été envoyé à tous les partenaires présents dans SIMPA contenant un lien de récupération.

Après avoir cliqué sur le lien de récupération, vérifiez vos informations et validez.

Pour en savoir plus :

https://www.api-site.paris.fr/paris/public/2019%2F5%2Ftuto%2014062019%20_%20V2.0.pdf

Pour toute demande d'information, envoyez un message à l'assistance en utilisant le [formulaire de contact](#) en choisissant la thématique 'Associations'>'Paris Asso'>'Inscription'.

Annexe 6 : Créer un nouvel accès au compte de l'association et compléter son compte

Connectez-vous avec l'adresse mail de votre choix et cliquez sur « ajouter une Asso ».

Mon association / organisme

+ AJOUTER UNE ASSO

Saisissez votre RNA ou SIREN dans le moteur de recherche et cliquez sur le bouton « rechercher ».

Renseignez votre RNA ou SIREN

Pour inscrire votre association ou organisme, vous devez saisir son numéro RNA ou SIREN (9 premiers chiffres du SIRET). Le numéro du Répertoire National des Associations commence par la lettre W et figure sur les récépissés délivrés aux associations par les Préfectures



The screenshot shows a search bar with the text "W921000111" entered. To the right of the search bar is a dark blue button labeled "RECHERCHER". To the right of the search bar is a yellow callout box with the text: "Votre association ne possède ni RNA ni SIREN? Faites une demande de compte via ce [formulaire](#)".

Cliquez sur « demander l'accès ». Une demande est envoyée aux utilisateurs ayant déjà accès au compte. Un mail contenant un lien de récupération est également envoyé à l'adresse de correspondance de votre structure (mail choisi lors de la création ou validation du compte Paris Asso). Si vous avez accès à cette boîte mail, le lien vous permet de valider vous-même votre demande d'accès.

a) Conditions pour avoir accès au service numérique Subvention

Actualisation des informations

- Dans l'accueil de PARIS ASSO, si le statut de votre association est à « Mis à jour », vous avez accès au service.

Nom de l'association

Mise à jour le 19/07/2019

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

- Si vous venez de créer votre compte et que votre association ne dispose pas de RNA ou si elle était déjà au statut incomplet dans SIMPA, le statut de votre association est « à compléter » : vous n'avez pas accès à Subvention. Vous devez ajouter dans « documents » les derniers statuts de votre association et le récépissé de votre dernière déclaration en Préfecture. Les services de la Ville de Paris traiteront votre demande de modification dans un délai de 48h.

Nom de l'association

A compléter

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

- Si le statut affiché est : « A actualiser », cela signifie que vos informations ont été actualisées pour la dernière fois depuis plus de six mois. Vous devrez accéder à vos informations (bouton 'MON ASSO') puis les mettre à jour ou les confirmer afin d'avoir accès au service.

Présence du N° SIRET dans les informations statutaires

Pour avoir accès au service Subvention et déposer une demande de subvention, il convient de disposer d'un N° SIRET.

Si vous n'en avez pas, vous devez en faire la demande auprès de l'INSEE en cliquant sur ce [lien](#).

Si vous en avez un mais qu'il n'apparaît pas dans les informations statutaires de votre espace Paris Asso, il faut signaler à l'assistance que l'appariement entre vos RNA et SIREN n'a pas été établi comme indiqué précédemment.

Si les deux conditions sont réunies, le lien d'accès au service (« faire une demande de subvention », encadré rouge ci-dessous) est actif.