

SESSION 2023

DOSSIER DE RAEP*

*Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

Accès par la voie du détachement au corps

DES ATTACHÉS D'ADMINISTRATIONS PARISIENNES F/H

en faveur des fonctionnaires en situation de handicap

Photo d'identité

Nom Prénom

Préciser la référence et l'intitulé du poste sur lequel vous candidatez :

.....

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Copie du justificatif, en cours de validité, permettant de justifier l'appartenance à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (cf annexe) ;
- Fiche relative aux aménagements éventuels attendus pour l'emploi souhaité dûment complétée et signée ;
- Curriculum vitae ;
- Copie recto-verso de la pièce d'identité ;
- État des services détaillé et signé par votre responsable hiérarchique, récapitulant votre carrière et vos différentes positions administratives. Pour les agents de la Ville de Paris, cet état des services doit être demandé à votre UGD.

Les candidats devront transmettre leur dossier par voie électronique à l'adresse suivante :
DRH-BCAAccueil-Nouveaux-Attaches@paris.fr

La date limite d'envoi dématérialisé des dossiers est fixée au

Lundi 30 octobre 2023 - 16H



**Seuls les dossiers complets
seront traités**

SOMMAIRE

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT PAGE 3

2. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR PAGE 3

3. - FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE PAGE 4
- PARCOURS PROFESSIONNEL PAGE 5

4. EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
ET EXTRA-PROFESSIONNELLE PAGE 7

5. PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL PAGE 10

3. PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des postes et domaines d'activité occupés.

Par ordre chronologique inversé.

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du Au		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du Au		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du Au		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

3. PARCOURS PROFESSIONNEL (SUITE)

Description synthétique des postes et domaines d'activité occupés.

Par ordre chronologique inversé.

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du Au		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du Au		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du Au		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

4. EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle, le/la candidat.e présente les principales étapes de son parcours professionnel ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels il/elle a pu participer et les responsabilités électives, associatives ou syndicales qu'il/elle a pu exercer, en précisant les domaines dans lesquels il/elle a exercé ses fonctions, ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de son parcours.

3 pages maximum dactylographiées

4. EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE (SUITE)

4. EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE (SUITE)

5. PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL

Le·la candidat·e motive son souhait d'intégrer un corps de la fonction publique parisienne et d'y poursuivre son parcours professionnel.

1 page maximum dactylographiée

