



INSCRIPTION EN CRÈCHE ET JARDINS D'ENFANTS PÉDAGOGIQUES

- La personne qui inscrit l'enfant doit exercer l'autorité parentale.
- L'inscription n'est possible qu'à partir du 6e mois de grossesse.
- Il vous appartient de vérifier l'exactitude des informations inscrites sur le certificat d'inscription transmis à la fin de la démarche.

Documents originaux à présenter:

1. Pièce d'identité (carte d'identité, passeport ou titre de séjour) du parent qui fait l'inscription.
2. Pièce d'identité du 2e parent ou livret de famille pour les couples mariés ou acte de reconnaissance anticipée
3. Un des justificatifs de domicile suivant :
 - Quittance de loyer, facture de gaz, d'électricité ou de téléphone fixe ou d'Internet de moins de trois mois.
 - Attestation d'assurance de domicile en cours de validité
 - Dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu
 - Dernier avis d'imposition pour la taxe d'habitation
 - Facture de l'hôtel en cas d'hébergement
4. Dernier avis d'imposition et justificatif de revenus des parents des 3 derniers mois (bulletin de salaire, relevé de paiement Pôle Emploi, relevé de la CAF).

Documents à transmettre après la naissance de l'enfant ou son adoption :

- Copie intégrale de l'acte de naissance de moins de 3 mois ou livret de famille complété ou jugement d'adoption.
- Dernière attestation de ressources de la CAF.

Cas particuliers!

Si vous êtes séparés :

- Décision judiciaire concernant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence de l'enfant ou jugement de divorce.

Si vous êtes en situation de monoparentalité :

- Attestation de paiement de la CAF mentionnant la composition familiale ou, à défaut, autre document justifiant de cette situation (jugement etc.).

Si vous êtes hébergés :

- Déclaration sur l'honneur de l'hébergeant, formulaire à retirer au service familles et citoyenneté.
- Pièce d'identité de l'hébergeant.
- Justificatif de domicile de l'hébergeant (un des justificatifs de liste ci-dessus)
- Document officiel montrant la réalité de la résidence du demandeur au domicile de l'hébergeant (avis d'imposition, attestation de sécurité sociale, de la Caisse d'allocations familiales, document de Pôle Emploi ou bulletin de salaire)

Si votre logement est insalubre : l'un des justificatifs suivants

- Courrier de l'Agence Régionale de Santé informant le locataire de la prise d'un arrêté préfectoral prescrivant la réalisation de travaux au propriétaire (avec copie de l'arrêté).
- Courrier du Service Technique de l'Habitat de la Ville de Paris informant le locataire des travaux prescrits au propriétaire.

Si vous exercez en profession libérale :

Déclaration URSAFF et KBIS ou le cas échéant carte professionnelle (carte d'avocat, médecin, etc.).

Si vous êtes étudiant :

- Carte d'étudiant en cours de validité.

Si vous êtes demandeur d'emploi :

- Carte Pôle Emploi + Dernière attestation de versement.

Si vous êtes en formation :

Justificatif de formation mentionnant l'objet de la formation, la durée et le nombre d'heures hebdomadaires.

Attention! après cette inscription, vous devez obligatoirement :

- Fournir l'acte de naissance ou le livret de famille au plus tard 2 mois après la naissance de l'enfant si l'inscription a été faite avant la naissance ;
- Reconfirmer l'inscription tous les 6 mois.

À défaut, le dossier ne sera pas recevable et ne sera pas étudié en commission d'attribution.

Demande d'inscription :

1. Faire une pré-inscription en ligne :

Scannez le QR code pour accéder au formulaire de pré-inscription



2. Valider la demande de préinscription en mairie, avec ou sans rendez-vous.

Scannez le QR code pour accéder à la page de prise de rendez-vous



+

Actualisation d'un dossier

Les demandes d'actualisation, confirmation de naissance ou modifications peuvent être faites

- en mairie sans rendez-vous.
- en mairie sur rendez-vous pris en ligne.
- par mail à adresser à: rif18@paris.fr
- par courrier à adresser à : Service Familles et Citoyenneté, Mairie du 18e arrondissement, 1 Place Jules Joffrin, 75877 Paris Cedex 18

1, place Jules Joffrin - 75877 Paris Cedex 18 Tél. : 01 53 41 18 18 / mairie18.paris.fr
Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi : de 8h30 à 17h (19h30 le jeudi)
Le samedi 9h-12h30 uniquement permanence état-civil pour déclaration de naissance et décès

