

APPEL À PROJETS
FAL 12-2024

Quelle date limite de dépôt des dossiers ? dimanche 30 novembre 2023

Quel code pour l'appel à projet ? FAL12

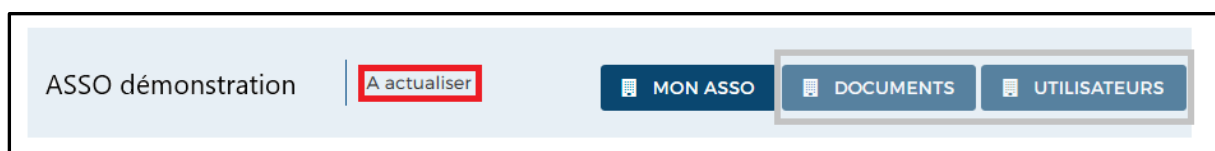
IMPORTANT : L'accès au service de dépôt de demande de subvention par le bouton « Paris Subventions / Déposer ou suivre mes demandes » **n'est possible que si le statut affiché est « Mise à jour le ... ».**

Cas n°1 :


Si l'association vient de créer son compte et qu'elle ne dispose pas de numéro RNA ou bien si celle avait déjà un statut incomplet dans Simpa, son statut affiché par Paris Asso sera « à compléter ». Elle n'aura pas accès aux demandes de subventions (le bouton demeurant inactif). L'association devra dans ce cas ajouter dans « documents » ses derniers statuts ainsi que son récépissé de dernière déclaration en Préfecture et attendre l'intervention de l'équipe d'assistance de Paris Asso. Le délai pour cette intervention ne dépasse généralement pas 48h.

Cas n°2 :

Si son statut affiché est « A actualiser », cela signifie que ses informations ont été actualisées pour la dernière fois depuis plus de six mois. Elle devra accéder à ses informations (bouton « Mon asso ») puis les mettre à jour ou les confirmer afin d'avoir accès au service.



Dès que le statut est « Mise à jour le ... », le formulaire de demande de subvention est accessible dans la rubrique « Services » de Paris Asso par un clic sur le bouton « faire une demande de subvention ».



The screenshot shows the top navigation bar of the Paris Asso website. It includes the Paris logo, a green arrow pointing to the 'LES SERVICES' menu, and links for 'FLASH INFOS' and 'LE PORTAIL'. Below the navigation is a header 'Et j'utilise les services Paris Asso'. Two main service cards are visible: 'Subventions' with a red button 'FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION' and 'Demande de créneau sportif' with a red button 'FAIRE UNE DEMANDE DE CRÉNEAU SPORTIF'. A green arrow points to the 'Subventions' card.

Cliquez sur : Paris Subventions / déposer ou suivre mes demandes »

Puis sur « Faire une demande de subvention »

A la première étape « Type de subvention demandée », veillez à bien renseigner l'Intitulé de cette manière : FAL12; cela est capital pour le bon suivi de votre dossier ensuite.

① Type de subvention demandée

Votre demande vise-t-elle à financer : *

- Le fonctionnement annuel de votre structure
- Un projet ou une action en particulier
- Un ou plusieurs investissements

En fonction du type de demande, des informations et documents spécifiques vous seront demandés. Les subventions d'investissement financent les biens durables (par exemple : achat de gros matériel) et les travaux qui constituent le patrimoine de l'association. Pour ce dernier type de demande des devis doivent être fournis.

Intitulé *

L'intitulé de votre demande doit permettre d'identifier facilement son objet

Suivez les différentes étapes et recommandations.

Les champs du formulaire de demande doivent reprendre de manière synthétique les informations essentielles contenues dans les « documents associés » joints à la demande.

Intitulé de la demande de subvention : (250 caractères max.)	
Montant demandé : (entre 500€ et 2000 €)	Indiquer le montant de la subvention demandée à la Ville de Paris pour la réalisation du projet
Année de la subvention :	Répondre « 2024 »
Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ?	Répondre « oui »
Cette demande fait elle suite à un appel à projets Politique de la Ville ?	Répondre « non »
Numéro d'appel à projets :	FAL12
Objectifs du projet : (500 caractères max.)	Présenter les principaux objectifs du projet
Descriptif : (3.000 caractères max.)	Présenter succinctement le contenu des actions proposées
Nombre de personnes bénéficiaires :	Donner une évaluation quantitative du public touché par le projet
Moyens humains et matériels mobilisés : (255 caractères max.)	Indiquer : <ul style="list-style-type: none"> > Le nombre de salariés, de bénévoles et les aides éventuelles d'autres associations ou organismes. > Le matériel utilisé pour le projet
Lieu(x) de réalisation	Indiquer : <ul style="list-style-type: none"> > Arrondissements : indiquer le ou les arrondissements visés. > Lieu : indiquer l'adresse de réalisation du projet
Date(s) de réalisation et durée prévue : (255 caractères max.)	Indiquer le calendrier prévisionnel du projet (l'action doit impérativement avoir lieu en 2024)
Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus : (255 caractères max.)	Résumer les indicateurs et mode de suivi prévus pour l'évaluation du projet
Autres éléments pertinents (255 caractères max.) :	Possibilité de communiquer d'autres éléments nécessaires à l'analyse de la demande.

Budget prévisionnel du projet et cofinancements éventuels :	Vous pouvez déposer le budget en pièce jointe.
L'organisme a-t-il souscrit au contrat d'engagement républicain prévu par le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 ?	

Documents à joindre à la demande de subvention :

Voir <https://www.paris.fr/pages/les-demandes-de-subventions-5334#quels-documents-fournir-pour-une-demande-de-subvention>.