

## Formulaire de candidatures 2024

Pour la mise en œuvre d'actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées de 60 ans et plus

### Volet 3 : lutte contre l'isolement

Pour candidater à l'appel à candidatures 2024 de la Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de Paris, il est demandé aux porteurs de projet de :

- 1. Prendre connaissance avec attention du cadre réglementaire de l'appel à candidatures 2024 (disponible sur la plateforme de dépôt sur [paris.fr](https://paris.fr))**
- 2. Remplir ce formulaire de candidature PDF avec précision**
- 3. Déposer leur candidature en ligne sur la plateforme de dépôt dédiée sur [paris.fr](https://paris.fr) avant le 10 janvier 2024 à 18h.**

Le présent formulaire permet aux candidats de présenter avec précision leur projet de prévention de la perte d'autonomie. Il est composé de deux parties :

- Partie 1 - Présentation du projet : le candidat est invité à détailler son projet (publics, objectifs, territoires, partenaires...)
- Partie 2 - Budget prévisionnel du projet : le candidat doit présenter son modèle économique, un budget à l'équilibre de son projet, et détailler les dépenses et ressources envisagées.

L'ensemble de ces parties doivent être renseignées par le candidat. En l'absence de ces éléments, le projet pourra être rejeté pour incomplétude.

**Le secrétariat de la Conférence des financeurs de Paris se tient à la disposition des candidats pour toute information complémentaire :**

[dsol-conferencefinanceurs@paris.fr](mailto:dsol-conferencefinanceurs@paris.fr)

# Partie 1 - Présentation du projet

Le projet présenté porte-t-il sur l'expérimentation d'un référent isolement ?

Oui  Non

## IDENTITÉ DU PORTEUR

Nom de la structure déposant le projet :

Type de structure (Cocher la case correspondante) :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Association                               | <input type="checkbox"/> SAS                          |
| <input type="checkbox"/> Maison des aînés et des aidants (M2A-DAC) | <input type="checkbox"/> SA                           |
| <input type="checkbox"/> Centre social ou socioculturel            | <input type="checkbox"/> Structure publique           |
| <input type="checkbox"/> SAAD                                      | <input type="checkbox"/> Structure parapublique       |
| <input type="checkbox"/> SPASAD                                    | <input type="checkbox"/> Autre structure (préciser) : |

Disposez-vous du Label ESUS (économie sociale et solidaire) ?

(Cocher la case correspondante)

Oui  Non

Adresse du siège social :

Responsable de la structure :

Nom et prénom

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

Responsable du suivi du projet :

Nom et prénom

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

## PRÉSENTATION SUCCINCTE DU PROJET

Intitulé du projet :

**Votre projet a-t-il déjà été soutenu par la Conférence des Financeurs de Paris ?**

*(Cocher la case correspondante)*

Oui       Non

Si oui, préciser les années concernées et montants attribués *(uniquement pour les années 2022 et 2023)* :

**Si vous avez déjà été financés, décrivez l'avancée du projet (type d'actions engagé depuis le financement du projet, nombre et profils des bénéficiaires, partenariats, objectifs déjà atteints...) :**

## BÉNÉFICIAIRES DU PROJET

**À quel public votre action s'adresse-t-elle prioritairement ?**

*(Cocher la case correspondante)*

- Les personnes âgées autonomes (Non GIRées, GIR 5 ou 6)  
 Les personnes âgées dépendantes (GIR 1 à 4)

**Précisez le profil des seniors ciblés par votre action (âge moyen, niveau de fragilité...) :**

**Au total, combien de bénéficiaires estimez-vous pouvoir toucher en 2024 ?**

*(indiquer un nombre entier)*

## PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET

*Merci de répondre à toutes les questions. Ce document servira à la Conférence des Financeurs pour instruire votre projet.*

**Question n°1 – Décrivez votre projet et son contenu (si votre projet porte sur la mise en place d'un référent territorial isolement, n'hésitez pas à vous référer aux critères de sélection détaillés dans le cadre réglementaire pages 10-11 pour en organiser la présentation)**

**Question n°2 – Quel est le contexte d'émergence du projet (*problématiques, constats, diagnostic*) ?**

**Question n°3 – Quels objectifs de prévention votre projet poursuit-il ? Le cas échéant, indiquez le schéma ou la stratégie de prévention ayant inspiré votre projet (ex : *Feuille de route contre l'isolement des aînés 2021, Stratégie Vieillir en bonne santé...*).**

**Question n°4 – Depuis quand votre projet existe-t-il ?**

(*Cocher la case correspondante et préciser l'année le cas échéant*)

Depuis l'année :

Ce projet est nouveau et débutera en 2024

**S'il ne s'agit pas d'un nouveau projet, indiquez les aspects novateurs que vous développerez en 2024 (*élargissement du public, nouveaux territoires couverts, modalités de mise en œuvre...*) et la plus-value apportée par un financement de la Conférence des Financeurs :**

**Question n°5 – Quel sera le calendrier de mise en œuvre de votre projet<sup>1</sup>? (*Indiquer et dater les principales échéances - Nous vous rappelons que les financements éventuels accordés par la Conférence des financeurs n'interviendront pas avant juin 2024*).**

**Question 6 – Quel sera le format du projet et à quelle fréquence se déroulera chacune de vos actions ?**

---

<sup>1</sup> Voir Guide pratique p.5

**Question n°7 – Dans quel(s) arrondissement(s) se déroulera(ont) votre projet ?**

*(Cocher une ou plusieurs cases)*

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tout Paris                | <input type="checkbox"/> Paris Centre              | <input type="checkbox"/> 5 <sup>ème</sup> arrondt  | <input type="checkbox"/> 6 <sup>ème</sup> arrondt  |
| <input type="checkbox"/> 7 <sup>ème</sup> arrondt  | <input type="checkbox"/> 8 <sup>ème</sup> arrondt  | <input type="checkbox"/> 9 <sup>ème</sup> arrondt  | <input type="checkbox"/> 10 <sup>ème</sup> arrondt |
| <input type="checkbox"/> 11 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 12 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 13 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 14 <sup>ème</sup> arrondt |
| <input type="checkbox"/> 15 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 16 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 17 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 18 <sup>ème</sup> arrondt |
| <input type="checkbox"/> 19 <sup>ème</sup> arrondt | <input type="checkbox"/> 20 <sup>ème</sup> arrondt |  |  |

Précisions éventuelles sur l'implantation envisagée (raisons de ce choix d'implantation, connaissance du territoire, quartiers ciblés plus spécifiquement...) :

**Votre projet cible-t-il en particulier des Quartiers Politiques de la Ville ?**

- Oui     Non

**Si oui, préciser le(s) quartier(s) concerné(s) :**

**Dans quels types d'espaces se déroulera votre projet (locaux de votre structure, clubs seniors, centres sociaux, en extérieur...) ?**

**Question n°8 – De quels moyens disposez-vous déjà (matériels, moyens humains, locaux, communication) ?**

**Quels sont les nouveaux moyens envisagés avec le financement demandé (*matériels, moyens humains, locaux, communication...*) ?**

**Question n°9 – Quels sont vos partenaires opérationnels ? (*Préciser leur rôle dans la mise en œuvre du projet*)**

**Si votre projet concerne la mise en place d'un référent isolement, un lien devra être fait avec l'Espace parisien des solidarités (EPS) du territoire concerné.**

**Question n°10 – Quel est le mode de prise de contact et/ou de repérage des personnes bénéficiaires du projet ?**

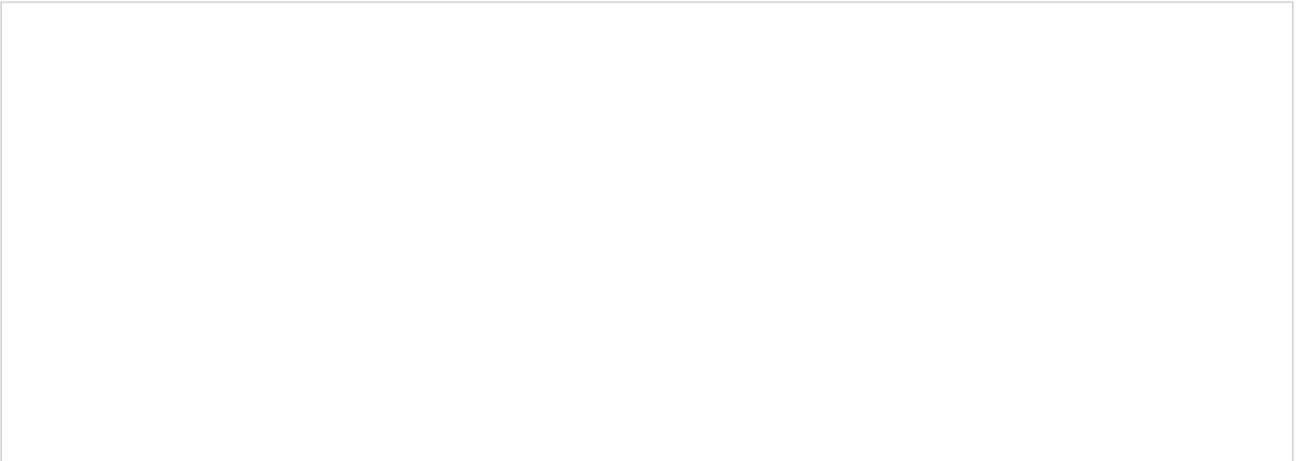
**Question n°11 – Concernant l'évaluation de votre projet :**

**Quels sont vos attendus au regard des besoins identifiés chez les bénéficiaires lors de l'élaboration du projet ?**

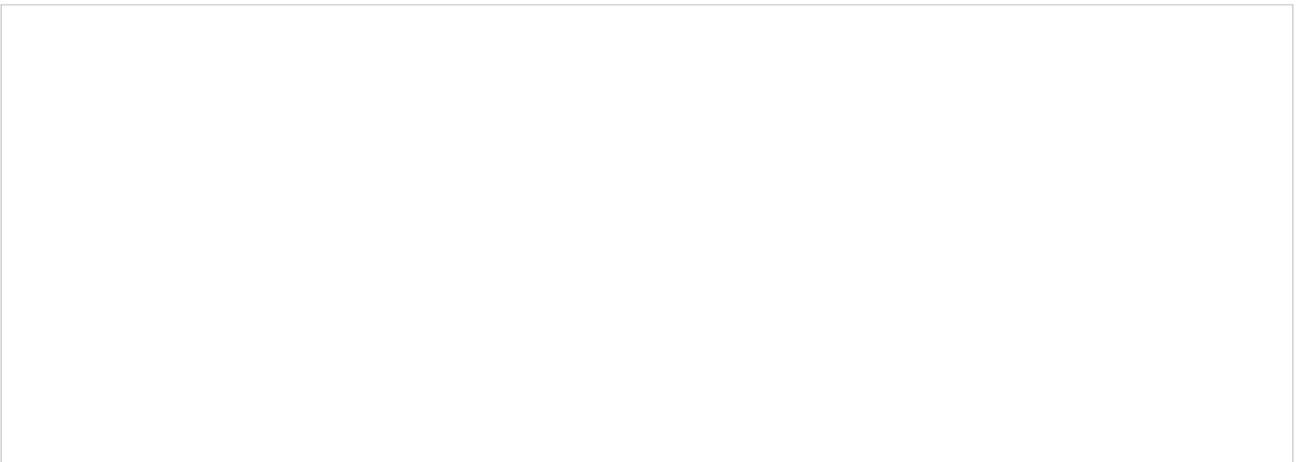
**Quels sont les indicateurs quantitatifs envisagés ?**

**Quels sont les indicateurs qualitatifs envisagés ?**

**Quels types d'outil de recueil des données prévoyez-vous de mettre en place ?**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list the types of data collection tools they plan to implement.

**Autres précisions concernant la méthode d'évaluation de votre action**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide additional details about their evaluation method.

## Partie 2 - Budget prévisionnel du projet

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2024			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres financements publics (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	Financements privés (préciser)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64- Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>66- Charges financières</b>	<input type="text"/>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	<input type="text"/>	<b>79 - Transfert de charges</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<input type="text"/>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

La participation demandée à la Conférence des financeurs de Paris, d'un montant de  €, objet de la présente demande, représente  % du total des produits du projet.

Votre demande de financement est-elle pluriannuelle ?

Oui  Non

Si **oui**, nous vous remercions de motiver **les raisons de ce choix ci-dessous** :

 et de **remplir le ou les budgets prévisionnels ci-après.**

*Nous attirons votre attention sur le fait qu'en cas d'accord d'un financement pluriannuel, l'opportunité d'attribution du financement sera réexaminée chaque année par les membres de la Conférence des financeurs, sur la base de bilans d'étapes qui vous seront demandés.*

Si **non**, nous vous remercions de laisser vierges les formulaires budgétaires 2025 et 2026 .

<b>BUDGET PRÉVISIONNEL 2025</b>			
<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT (€)</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT (€)</b>
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres financements publics (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	Financements privés (préciser)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64- Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>66- Charges financières</b>	<input type="text"/>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	<input type="text"/>	<b>79 - Transfert de charges</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<input type="text"/>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

La participation demandée à la Conférence des financeurs de Paris, d'un montant de  €, objet de la présente demande, représente  % du total des produits du projet.

Justifier, le cas échéant, l'évolution du budget prévisionnel par rapport à l'année précédente.

BUDGET PRÉVISIONNEL 2026			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres financements publics (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	Financements privés (préciser)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64- Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>66- Charges financières</b>	<input type="text"/>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	<input type="text"/>	<b>79 - Transfert de charges</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<input type="text"/>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

La participation demandée à la Conférence des financeurs de Paris, d'un montant de  €, objet de la présente demande, représente  % du total des produits du projet.

Justifier, le cas échéant, l'évolution du budget prévisionnel par rapport à l'année précédente.

## PRÉCISIONS SUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL

### Moyens humains envisagés pour le projet :

Moyens humains déjà présents au sein de votre structure et que vous prévoyez de mobiliser pour le projet :

	Nombre de personnes	Nombre d'ETP (équivalent temps plein)*
<b>Bénévoles participant activement au projet</b>		
<b>Salariés</b> Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
<b>Apprentis</b> <b>Stagiaires</b>		
<b>Volontaires (services civiques)</b>		

\* 1 ETP est une personne travaillant à temps plein (35h par semaine).

Ex : Pour une personne mobilisée 7h par semaine sur le projet, il convient d'indiquer 1 dans la colonne « nombre de personnes » et  $7/35=0,2$  dans la colonne « nombre d'ETP ».

**Préciser les missions exercées dans le cadre du projet présenté et la rémunération de chaque personne mentionnée dans le tableau ci-dessus :**

**Est-il envisagé de procéder à un (des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?**  
(Cocher la case correspondante)

Oui       Non

Si oui, compléter les informations ci-dessous :

	Nombre de personnes	Nombre d'ETP (équivalent temps plein)*
<b>Bénévoles participant activement au projet</b>		
<b>Salariés</b> Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
<b>Apprentis</b> <b>Stagiaires</b>		
<b>Volontaires (services civiques)</b>		

**Préciser les missions exercées dans le cadre du projet présenté et la rémunération de chaque personne mentionnée dans le tableau ci-dessus :**

## **Modèle économique :**

**Décrivez le modèle économique global de votre projet et ses perspectives d'évolution au terme de la participation de la Conférence des financeurs.**

**Détaillez les dépenses évoquées dans le budget prévisionnel ci-dessus, en particulier les dépenses liées à l'intervention de prestataires (*nom, activité, modalités et format d'intervention, taux horaire des intervenants...*) :**

**Dans le cas de cofinancements et/ou de financements propres, détaillez les dépenses couvertes par chacune de ces recettes. Pour les dépenses non prises en charge par la CDF<sup>2</sup>, indiquez par quelles recettes elles sont couvertes (*ex : achat de tablettes numériques → financements propres*)**

---

<sup>2</sup> Voir Cadre réglementaire 2024 p.12

**Demandez-vous une participation à l'usager pour bénéficier de votre projet ?**

*(Cocher la case correspondante)*

Oui       Non

Si oui, préciser le montant par bénéficiaire et les raisons d'une demande de participation :

**Détaillez les cofinancements demandés en précisant l'état de la demande (*demande validée, demande en cours, ou demande à venir*) :**