



FICHE CANDIDAT
APPEL À PROJETS 2024
« Cap sur l'économie circulaire »

Veillez demander une version modifiable de la présente fiche candidat en vous adressant à dae-stes@paris.fr.

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Oui / Non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire.

Oui / Non

Indiquer l'axe de l'appel à projet visé :

- Axe 1 - Projets de transition écologique de structures d'insertion par l'activité économique
- Axe 2 - Projets de développement de structures de l'économie sociale et solidaire dans cinq filières prioritaires (hors SIAE)

PARTIE 1 : PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE ET DU PORTEUR DE PROJETS

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets ?

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure porteuse :

Descriptif de la structure et de ses activités :

Présentation des ressources humaines (nombre de dirigeants, salariés et bénévoles) :

Adresse du siège social :

Bailleur (le cas échéant) :

Année de création :

Date de déclaration en préfecture (pour les associations) :

Sous le numéro de récépissé :

Date d'enregistrement au registre du commerce (pour les sociétés commerciales) :

Numéro SIRET :

Pour les sociétés commerciales, préciser la composition de l'actionnariat :

Représentant légal

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

PARTIE 2 : NOTE D'INTENTION

Les candidats sont invités à remplir cette partie pour décrire leur projet de manière synthétique et préciser en quoi il pourrait satisfaire les critères d'éligibilité de l'appel à projets, tels que détaillés aux paragraphes 2 et 3 du règlement. Les candidats doivent justifier de leur appartenance à l'économie sociale et solidaire (paragraphe 2.1), montrer la façon dont leur projet s'inscrit dans une ou plusieurs filières prioritaires et expliciter le caractère nouveau et structurant de celui-ci (paragraphe 2.2).

2.1. ÉLIGIBILITÉ DE LA STRUCTURE

Statut juridique :

Objet de la structure (résumé de l'objet statutaire) :

Mention ESS dans les statuts : oui / non

Mention ESS sur le k-bis (pour les sociétés commerciales) : oui / non

S'il s'agit d'une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE), quelle est sa forme ? ACI / EI-RQ / AI / ETTI

S'il s'agit d'une structure du travail adapté, quelle est sa forme ? EA / ESAT

Agrément ESUS obtenu : oui / non

Agrément ESUS visé à terme : oui / non

Le cas échéant, en quoi la structure se conforme-t-elle aux critères de l'ESUS ? (cf. l'article [L3332-17-1 du code du travail](#))

Autres types d'agréments obtenus ou visés :

2.2. ÉLIGIBILITÉ DU PROJET

Intitulé du projet :

Filière(s) concernée(s) :

2.2.1. Préciser dans quelle(s) filière(s) prioritaire(s) le projet s'inscrit :

- Filière 1 : alternatives aux plastiques à usage unique, en particulier via les dispositifs de consigne pour réemploi dans la distribution et la restauration
- Filière 2 : allongement de la durée de vie des équipements électriques et électroniques
- Filière 3 : le bâtiment, les travaux publics et le mobilier
- Filière 4 : le textile
- Filière 5 : la logistique et la mobilité douce
- Autres (pour l'axe 1 uniquement), préciser :

- 2.2.2. Contexte de la ou des filières dans lequel s'inscrit le projet (besoins identifiés et insuffisamment couverts par une offre existante, évolution du contexte législatif et réglementaire, évolution de fonds d'un secteur d'activité, etc.)

Projet nouveau

- 2.2.3. Quel projet ou nouvelle activité souhaitez-vous déployer sur le territoire parisien et en quoi est-ce pertinent aux vues du contexte ?
- 2.2.4. Historique éventuel du projet, s'il s'agit d'un essaimage ou de l'industrialisation d'un projet pilote
- 2.2.5. En quoi ce projet est-il innovant sur le territoire parisien ? En quoi ce projet participe-t-il à la transition écologique de vos activités propres et de celles vos clients (gaz à effet de serre, production de déchets, extraction des ressources, etc.) ?

Projet structurant

- 2.2.6. Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées : objectif en termes de tonnage, de chiffre d'affaires généré, d'emplois créés, etc.) – Ces objectifs peuvent être non détaillés à cette étape de note d'intention, mais ils devront l'être dans la partie 3 ci-dessous, après retour de l'administration sur la présente note.
- 2.2.7. Quelle(s) ressource(s) l'activité permet-elle de préserver ? Comment le projet contribue-t-il à réduire la criticité de celle(s)-ci (indicateurs qualitatifs) ?

PARTIE 3 : PROJET – ANALYSE DE FAISABILITÉ ET INTÉRÊT PUBLIC LOCAL

Cette partie est à transmettre uniquement après réception de l'avis de la Ville sur la note d'intention ci-dessus

DESCRIPTION DU FONCTIONNEMENT DU PROJET

Les candidats sont invités à répondre aux questions suivantes pour détailler plus avant la façon dont leur projet répond aux critères présentés au paragraphe 5 du règlement de l'appel à projets.

- 3.1. Modifications apportées par rapport au projet initial présenté dans la note d'intention
- 3.2. Gisements cibles de l'activité et tonnage prévisionnel (pour les projets impliquant la création de boucles de matière) – préciser la part des gisements parisiens
- 3.3. Clients cibles de l'activité (prospects déjà identifiés et intéressés ou non) – préciser la part de la clientèle parisienne
- 3.4. Autres bénéficiaires/publics visés par l'activité (en dehors de la clientèle, le cas échéant) – préciser la part des bénéficiaires parisiens
- 3.5. Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet
- 3.6. Montants demandés et utilisation des subventions de fonctionnement en 2024, 2025 et 2026

	Montant (en €)	Utilisation
Année 1		
Année 2		
Année 3		

- 3.7. Pour l'axe 1 : Ce projet impliquera-t-il à terme la création d'une nouvelle structure d'insertion/l'obtention d'un agrément IAE auprès de l'UD 75 de la DRIEETS ? Si oui, de quel format ? Le parcours sera-t-il qualifiant ou remobilisant ? Si non, le projet se déploiera-t-il dans le cadre de votre agrément actuel ?

3.8. Objectif de création d'emplois permanents à trois ans (en ETP)

Année 1	Année 2	Année 3

3.9. Pour l'axe 1 : Objectif de création d'emplois en insertion à trois ans (en ETP)

Année 1	Année 2	Année 3

3.10. Pour l'axe 1 : préciser les conditions de recrutement des SI (recrutements envisagés avec ou sans pré-requis, recrutement dans le cadre de suite de parcours d'insertion, recrutement de bénéficiaires du dispositif premières heures, etc.)

3.11. Pour l'axe 1 : préciser le type d'entreprises, d'emplois et de formations que pourront occuper les salariés en insertion grâce aux nouvelles compétences acquises suite à la mise en œuvre de votre projet

3.12. Modèle économique de la nouvelle activité (description qualitative – le budget prévisionnel à trois ans est à renseigner en complément du présent paragraphe dans le tableur joint)

(NB : les subventions de fonctionnement et d'investissement attribuées aux lauréats du présent AAP ont vocation à amorcer et/ou aider au passage à l'échelle d'activités qui devront à terme pouvoir s'affranchir de ce financement exceptionnel, en développant leur chiffre d'affaires et/ou en mobilisant d'autres dispositifs de soutien public ou privé)

3.13. Partenaires éventuels du projet et nature du partenariat

3.14. Êtes-vous adhérents à un réseau/fédération ? Si oui, lequel ?

3.15. Accompagnement éventuel dont le projet a bénéficié

3.16. Autres éléments jugés pertinents à porter à la connaissance de la Ville

Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.

Budget prévisionnel de fonctionnement de l'action – Pour faciliter leur saisie, ce tableau et le suivant seront transmis au format tableur modifiable (.xlsx) en même temps que la présente fiche candidat.

CHARGES	Année	Année	Année	PRODUITS	Année	Année	Année
	1	2	3		1	2	3
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service (détailler)			
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)				74- Subventions d'exploitation Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris dans le cadre de cet AAP			
				Autres subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris (détailler)			
				Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens)			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)				Détailler les aides à l'emploi			
				Détailler les financements privés			
63 - Impôts et taxes							
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			

A remplir dans le tableur transmis avec la présente fiche candidat

Budget prévisionnel de fonctionnement de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action.

Si ce budget est différent, le deuxième onglet du tableur modifiable :

CHARGES	Année	Année	Année	PRODUITS	Année	Année	Année
	1	2	3		1	2	3
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service (détailler)			
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris dans le cadre de cet AAP			
				Autres subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris (détailler)			
				Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)				Détailler les aides à l'emploi			
63 - Impôts et taxes							
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			
CHARGES				PRODUITS			

À remplir dans le tableur transmis avec la présente fiche candidat

BESOINS D'EQUIPEMENTS ET AUTRES INVESTISSEMENTS

- Description des investissements
- Éléments de chiffrage des investissements (ATTENTION : des devis devront être présentés pour justifier du chiffrage des investissements en cas de demande de subvention dès l'année 2024)
- Calendrier prévisionnel des investissements
- Montant des subventions demandées à la Ville de Paris

Année 1	Année 2	Année 3

- En quoi ces investissements sont-ils nécessaires pour mettre en œuvre le projet décrit ci-dessus ?
- Quelle démarche d'économie circulaire prévoyez-vous de mettre en œuvre pour réaliser ces investissements ?

LOCAL / BESOIN FONCIER

Description du besoin en locaux et/ou en foncier pour déployer le projet sur les premières années d'activité (localisation, commercialité/chalandise, établissement recevant du public, contraintes logistiques, normes ICPE à respecter, etc.)

AUTRES FINANCEMENTS

Les candidats sont invités à présenter ci-dessous les éventuels besoins en financement par levée de fonds ou emprunts envisagés dans le cadre de la mise en œuvre du projet candidat. La Ville de Paris pourra faciliter la mise en relation avec les organismes de la finance solidaire et fonds à impact.