



Groupe d'animation CQBP
mardi 5 décembre 2023 à 19h dans la salle des conseils de quartier

Présents et présentes : Andrée, Jacqueline, Olivier, Maryvonne, Delphine, Evelyne, Michel, Hervé.
Excusés : Sophie, Grégoire, Edith.

Ordre du jour :

- point sur les partenaires et l'organisation du Noël pour tous, samedi 16 décembre de 15h à 18h à l'école Keller
- planning de distribution des flyers
- répartition des tâches entre membres du groupe d'animation
- tour des ateliers
- lancement des entretiens quartier Saint-Bernard (atelier Embellir votre quartier)
- réponse à formuler à la demande de l'inter-CQ culture sur le financement d'une projection de film
- questions diverses

Organisation du goûter Noël pour tous :

Point transmis par Grégoire :

- autorisation d'ouverture au public jusqu'à 18h (cour oasis et gymnase + accès limité côté réfectoire pour eau et élec) + jusqu'à 19h pour équipe rangement-nettoyage
- Fiche mission Mairie11 : à finaliser

Comme suggéré par la Cheffe de la CASVP, il sera demandé dans la Fiche mission de prévenir la Police Municipale et le Commissariat. Olivier demande de prévoir de déposer de sécurité complet.

PROGRAMME de référence :

- 13h30 : accueil des bénévoles Olga Spitzer et installation des barnums, tables, chaises et déco globale et livraison des courses Auchan
- 14h-15h : accueil des bénévoles Coup de Pouss et CQ, mise en place du contenu des stands + "atelier décoration" (programme et intérieur des stands)
- 15h - ouverture des portes
 - stand goûter ouvert
 - stand 'photos avec le Père Noël' ouvert (+ Maquillage/jeux ?)
- 15h30 - 1ère séance cinéma jeunesse (20')

- 16h - scène musicale Polynotes : 2 quatuors (flutes et saxos) et orchestre des jeunes (x15)
- 16h30 - 2° séance cinéma jeunesse (20')
- 17h00 - scène musicale ouverte : chants ou chorale (sous réserves)
- 17h30 - 3e séance cinéma jeunesse (20')
- 17h50 - mot de fin Conseil de quartier (penser à parler des ateliers du CQ et inviter les personnes à nous rejoindre dans les ateliers et en plénière)
- 18h - fin de l'ouverture au public
- 18h-19h : démontage, rangement et nettoyage

NB A corriger : annonce erronée sur le site de la Mairie (ouverture des portes à 15h et non 14h)

- installation, mise en place et rangement : Olga Spitzer + nous
- Stand film : Catherine HABIB - CQ-RSA
--> courts-métrages en cours de sélection
- Stand scène ouverte : 16h-16h30 Polynotes (jeunes) et 17h scène ouverte
- Stand photos avec le Père Noël : Père Noël, assistant, photographe et matériel photos OK
--> chaises cour de la Mairie 11 demandées... (prévoir plan B si pas prêtées)
- Accueil-orientation et encadrement files : quelques volontaires dont peut-être quelques CQ11, parents de Keller, bénévoles de SNL et Alma Musica...
--> recherche renforts = CQ ?

Point partenaires bénévoles :

- Olga Spitzer (équipe installation, appui mise en place et équipe rangement-nettoyage et pour le goûter un gros thermos de thé à la menthe chaud et pas mal de gâteaux)
- Coup de Pous Bastille (1 accueil/sécurité, 3 pour équipe service goûter, 1 animation)
- Père Noël : Robert (et assistant Jean-Pierre)
- Club image Photos 11 : Eric photographe (dispose de son propre appareil)
- Catherine Habib (CQ-RSA) : trois films enfants, en cours de sélection (? Clé USB Mac ou PC ? Ou disque dur externe. L'idéal : une
- Parents d'élèves Keller
- ASQP : location tenue Père Noël

Point Matériel :

- Biocoop Bastille : thermos et cafetière sur triporteur
- Stands : 3 barnums -avec logo- avec lests et jeu d'accessoires (dont 2 mange-debout et 4 chaises hautes, 2 banderoles des CQ11 et du CQ-BP avec corde élastique et crochets, 1 kakémono, 1 oriflamme), 3 tables et 20 chaises
- Matériel de cuisine : 2 plaques chauffantes, 1 grande casserole (la plus haute) et 2 thermos vide (pour le service uniquement)
- Matériel pour le Père Noël : fauteuil à trouver sur place
- Matériel sono : 2 ou 3 micros sur pieds avec câbles longs, table de mixage, 2 enceintes sur pieds, câbles et rallonges électrique
- Matériel électrique : 6 rallonges de 20 m ou plusieurs rallonges pour faire des longueurs de 20 m
6 prises multiples (5 ou 6 prises par prise multiple)

- Matériel vidéo-projection : ordinateur portable, vidéoprojecteur (avec câbles d'alimentation et de connexion), grand écran de projection, table de mixage avec connexion pour sortie son sur 2 enceintes sur pieds et un micro, câbles et rallonges électriques
- Matériel photo de la MVAC : besoin de 2 trépieds hauts et une barre horizontale (sauf si on peut fixer la barre directement sur le barnum) pour suspendre le fond déco « ambiance Noël » (240 x 180 cm), fourni par Olivier. A priori pas besoin de plus (car le photographe va utiliser son propre appareil photos et, comme le matériel d'éclairage n'as pu encore être testé, il préfère voir si son propre matériel suffira)
- Déco des stands : quelques guirlandes et boules données (cf. Hélène), qui serviront ensuite à une réserve des CQ entreposée et partagée à la MVAC
- Divers : 1 paperboard + 5 grandes feuilles de papier canson de plusieurs couleurs (pour déco de bienvenue !) + 1 boîte de badges (x50) + 50 feuilles blanches A4 et 5 stylos + des feutres couleurs + scotch
- Transport du matériel Mairie : huissiers Mairie11 (idéalement dépose vendredi et reprise lundi)
- Courses alimentaires : Michel et Jacqueline proposent une livraison

Point Bons de commandes (détail des montants transmis à la CCQ) :

- Auchan (Alim et divers)
- Auchan (Auchan guirlandes élec ext 14m x3 ou plus)
- Bon de commande La Briée
- A voir (Monoprix / mandat admin ?) pour déco guirlandes et boules ?
- autres ?

Questions restant à vérifier / trancher :

- Sortie et transport du matériel de la Mairie (aller et retour)
- Stand maquillage (demander si un parent d'élève de Keller ou Bullourde peut s'en charger, sinon, trouver une école de maquillage D-MAI ?)
- Stand Jeux : cour Oasis et agrès disponibles
- Demander très vite les impressions à la CCQ
- Envoi des photos par Internet : prévoir une personne dédiée (ou deux) pour noter les e-mails des parents et la référence de la photo. Olivier prépare un tableau.
- Prévoir un flyer « programme » à remettre à l'entrée

Point budget :

- Jacqueline et Michel font émettre les bons de commande
- Delphine fait faire le devis à La Briée (max 150 euros) et demande le bon d'achat correspondant à la cellule

Cela n'empêche pas d'apporter des gâteaux fait maison ou acheté à l'extérieur (faire un appel)

Vente de sapins à l'école Keller le 9 décembre de 10h30 à 15h30. Olivier propose d'en profiter pour faire un repérage sur place (branchement, implantation des stands, chaises et tables, préau...).

> RV à 11h30 samedi sur place (CR transmis par Olivier par mail)

Distribution affiches : Hervé (10 grandes A3 pour panneaux CQBP et 10 petites A4 pour portes d'écoles)

Distribution flyers : 500 flyers minimum (100 par binôme) **en gras : le responsable des flyers**

- lundi 11 : école Ste Marguerite à 8h15 (Andrée et **Evelyne**)

- Mardi 12 : école Froment à 8h15 (Olivier et **Delphine**)
- Mercredi 13 à 11h25 : école Keller (**Olivier** et Michel),
- Mercredi 13 à 11h25 : école Saint-Bernard (Andrée et **Evelyne**) et marché Père Chaillet ?
- Jeudi 14 : école Popincourt à 8h15 (Olivier ? **Delphine** ? Grégoire ?)
- Vendredi 15 : école Godefroy Cavaignac à 8h15 (?)

+ mobiliser tous les CQ pour afficher dans leurs immeubles et commerces préférés

Atelier Embellir votre quartier

Un questionnaire a été élaboré par Evelyne et Delphine. La liste des acteurs à interroger est en cours d'élaboration.

Les entretiens vont pouvoir être lancés fin janvier.

Volontaires pour les entretiens : Maryvonne, Hervé, Evelyne, Delphine, Didier, Grégoire.

Galette des partenaires

La galette des partenaires sera l'occasion de remercier les partenaires du goûter « Noël pour tous » et les conseillers de quartier ayant participé.

Jacqueline propose de faire une galette avec l'atelier de Bastille (les balayeurs de l'arrondissement).

Date à fixer en fonction des vœux de la Mairie.

> L'achat des galettes, boissons et matériel nécessaire sera imputé sur le budget 2024 du CQBP

Atelier Solidarité-Santé

Plusieurs collectes sont en cours dans le hall de la Mairie. Jacqueline propose de dégager une somme pour faire un carton solidaire pour les Restos du cœur, et un carton pour les bébés.

> Le conseil de quartier vote un budget de 600 euros pour ces deux cartons.

Sur proposition initiale d'Olivier, qui souhaite que le CQBP vote un don aux palestiniens civils de Gaza, le Groupe d'animation propose le vote d'un don aux victimes civiles de la guerre, par exemple via la Croix Rouge. Voir les modalités de distribution, si un canal existe via la Mairie du 11ème.

> Un don de 300 euros est voté à l'unanimité, sous réserve de la faisabilité de ce don.

Demande de l'inter CQ Culture

Nous ignorons quel est le conseil de quartier à l'origine de cette initiative. Les procédures n'ont pas été respectées : nous n'avons pas reçu de dossier complet et précis avec la demande, ni de mail d'explication. Pour rappel, seul le groupe d'animation est habilité à voter des dépenses pour un projet présenté par un Inter CQ, qui n'a pas d'existence légale.

> Le groupe d'animation vote néanmoins pour une participation de 100 euros.

Olivier Dortu vote contre, Maryvonne s'abstient.

<p>Prochaine réunion du groupe d'animation décalée au mardi 9 janvier à 19h</p>
--