

DOCUMENT TYPE-FICHE DE RENSEIGNEMENTS
À joindre impérativement à votre candidature

*Champs obligatoires**

Offre/métier pour lequel vous candidatez*

ÉTAT CIVIL

Nom d'usage

Nom de naissance*

Prénom*

Date de naissance*

Lieu de naissance*

E-mail

Téléphone

Travaillez-vous pour une administration publique ? * Oui Non

Si oui, précisez votre
statut : fonctionnaire,
contractuel, stagiaire, autre :

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES RECENTES (5 EXPERIENCES MAXIMUM)*

Période (date précise de début et de fin) ¹	
Poste occupé	
Tâches et missions confiées	
Employeur	
Compétences développées	

¹ Par exemple, indiquer : « février 2022 à décembre 2023 : ... »

Période (date précise de début et de fin)	
Poste occupé	
Tâches et missions confiées	
Employeur	
Compétences développées	

Période (date précise de début et de fin)	
Poste occupé	
Tâches et missions confiées	
Employeur	
Compétences développées	

Période (date précise de début et de fin)	
Poste occupé	
Tâches et missions confiées	
Employeur	
Compétences développées	

Période (date précise de début et de fin)	
Poste occupé	
Tâches et missions confiées	
Employeur	
Compétences développées	

DIPLÔMES, FORMATIONS, PERMIS (NON OBLIGATOIRES)

Année d'obtention	
Titre du diplôme ou de la formation	
Organisme	
Compétences acquises	

Année d'obtention	
Titre du diplôme ou de la formation	
Organisme	
Compétences acquises	

Année d'obtention	
Titre du diplôme ou de la formation	
Organisme	
Compétences acquises	

MOTIVATION : EXPRIMEZ VOTRE MOTIVATION EN 10 LIGNES MAXIMUM*

- Avez-vous participé à des réunions d'information sur ce recrutement/métier ? * Oui Non
- Suivez-vous un parcours d'accompagnement à la préparation de ce recrutement ? * Oui Non
- Si oui à l'une ou les deux questions ci-dessus, merci de nous transmettre des précisions :