

## APPEL À PROJETS N° SAMEDI24

**Appel à projets relatif à l'organisation et à l'animation par des associations ou organismes d'activités partagées ludo-éducatives parents-enfants et /ou à l'organisation de temps d'échanges destinés aux parents sur le dispositif des ateliers du samedi matin**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**NUMERO SIREN :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Précisions utiles :**

Le « projet » / l' « atelier » désigne l'ensemble des interventions de l'organisme ou association sur un même site.

La « séance » désigne l'intervention dans une école ouverte le samedi matin qui peut comporter plusieurs activités. Les activités peuvent se dérouler simultanément où à la suite l'une de l'autre.

**VOTRE ORGANISME OU ASSOCIATION**

**Nom de l'organisme ou association :** Cliquez ici pour taper du texte.

**N° Paris Asso :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Numéro de dossier (dans Paris Asso):** Cliquez ici pour taper du texte.

**Adresse du siège social :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Contact :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Voir ANNEXE 1 Présentation de l'organisme à compléter par vos soins**

**LES OBJECTIFS DE VOTRE PROJET**

**Le projet proposé s'inscrit dans l'un ou les deux axes suivants autour du développement du lien aux familles (axe n°5 du PEDT)**

1. **Accompagner la parentalité et soutenir les liens intrafamiliaux** en proposant des activités ludo-éducatives partagées parents-enfants
2. **Mettre en réseau des parents** en favorisant la convivialité et la solidarité par des temps de parole et d'échange

**Décrivez comment le projet proposé répond à un ou plusieurs de ces objectifs :**

L'encadré ci-dessous est destiné à présenter le projet, son périmètre, ses objectifs et comment celui-ci développe le lien entre les enfants et leurs familles ou soutient les parents dans leur rôle de parents.

---

## PRESENTATION DU PROJET

---

**Nom de votre atelier :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Nombre de séances proposées<sup>1</sup> :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Site d'intervention<sup>2</sup> :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Arrondissement de l'intervention :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Responsable Ville du site :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Référent ateliers du samedi matin de la CASPE :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Chargé de mission familles et parentalité de la CASPE :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Durée d'une séance :** Cliquez ici pour taper du texte.

## LE DEROULEMENT DE CHAQUE SEANCE

---

Indiquez le déroulement précis de chaque séance, son contenu, son organisation et son fonctionnement.

---

<sup>1</sup> Pour mémoire, entre 3 à 5 séances par site.

<sup>2</sup> Pour mémoire, Un seul projet peut être déposé par site éligible à l'appel à projets.

## **LE DIAGNOSTIC ET LA CO-CONSTRUCTION DU PROJET**

---

Indiquez ici les modalités de co-construction du projet avec l'association : comment l'idée du projet est née, quel diagnostic, notamment partagé avec le responsable de site et la circonscription vous a amené à le proposer ?

La co-construction du projet a-t-elle associé l'ensemble de l'équipe d'animation du site ? Si oui, comment ?

---

**Séance 1**

**Séance 2**

**Séance 3**

**Séance 4 (le cas échéant)**

**Séance 5 (le cas échéant)**

Cliquez ici pour taper du texte.

## **LA COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES**

---

Indiquez les modalités de communication à destination des familles de votre atelier envisagées par votre structure en lien avec le responsable de site et la CASPE, y compris au-delà de l'école du site ouvert.

Cliquez ici pour taper du texte.

## **LES MODALITES DE SUIVI ET DE BILAN**

---

Au fil de la mise en œuvre en fin de période, quelles sont les modalités de suivi prévues par votre structure, y compris en termes de satisfaction des familles et/ou des enfants ? Quelles sont les modalités de bilan envisagées ?

Cliquez ici pour taper du texte.

## **LES RESSOURCES MOBILISÉES**

---

### **1) LES MOYENS HUMAINS**

**Profil des intervenants :**

Indiquer la formation, l'expérience professionnelle et le niveau de qualification des intervenants.

Cliquez ici pour taper du texte.

**2) LES MOYENS MATERIELS**

**Matériel et fournitures prévues par votre structure**

Inventaire du matériel et des fournitures nécessaires pour le fonctionnement qui seront fournis par votre structure pour l'atelier.

Cliquez ici pour taper du texte.

**Conditions techniques particulières**

Indiquer le lieu à privilégier pour le déroulement de la séance et les éventuels moyens à mettre à disposition au sein de l'école (par exemple, accès à un point d'eau).

Ces points font l'objet d'un échange préalable avec le responsable de site.

Cliquez ici pour taper du texte.

**3) LES MOYENS BUDGETAIRES**

Indiquer le budget prévisionnel de l'atelier : **Annexe 2 Budget prévisionnel de l'atelier à compléter par vos soins**

## Annexes

### **ANNEXE 1 : PRÉSENTATION DE L'ORGANISME**

---

#### **1) PRINCIPES ET ORIENTATIONS ÉDUCATIVES**

Indiquer l'objet social de l'organisme, ses principes et ses valeurs.

Cliquez ici pour taper du texte.

#### **2) EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME DANS L'ANIMATION D'ACTIVITÉS À DESTINATION D'ENFANT ET/OU DE PARENTS**

Détailler les expériences de votre structure et leurs dates de réalisation.

Cliquez ici pour taper du texte.

**ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ATELIER (1 budget prévisionnel par projet/atelier pour l'ensemble des séances)**
**Charges**
**Produits**

En Euros		En Euros	
<b>ACHATS</b>		<b>RESSOURCES PROPRES</b> (dont cotisations)	
› Prestations de services		›	
› Matières et fournitures		›	
TOTAL DES ACHATS :		TOTAL DES RESSOURCES PROPRES :	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>SUBVENTIONS DEMANDÉES</b>	
› Location		› État	
› Entretien		› Région	
› Assurance		› Autre collectivités locales	
›		› Ville de Paris (hors subvention de la DASCO dans le cadre du dispositif des ateliers du samedis matins)	
TOTAL DES SERVICES EXT. :		› <b>Subventions Ville de Paris / DASCO – appel à projets ateliers du samedi matin</b>	
		TOTAL DES SUBVENTIONS :	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>MECENAT ET PARRAINAGE (sponsoring)</b>	
› Honoraires		›	
› Publicité		›	
› Déplacements, missions		›	
TOTAL AUTRES SERVICES EXT. :		TOTAL DU SPONSORING :	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>AUTRES PRODUITS</b>	
› Salaires et charges		›	
› Frais généraux		›	
›		›	
TOTAL DES CHARGES DE PERSONNEL :		TOTAL DES AUTRES PRODUITS :	
<b>AUTRES CHARGES</b>			
›			
TOTAL DES AUTRES CHARGES :			
<b>TOTAL DES CHARGES :</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS :</b>	
AIDES EN NATURE :		AIDES EN NATURE :	
(Bénévolat, prêt de matériel, etc.)		(Bénévolat, prêt de matériel, etc.)	

**Rappel : le budget doit être à l'équilibre entre le des charges et le total des produits.**