

Appel à projets ParisFabrik#7 – Dossier de candidature

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : DAE-parisfabrik@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets : oui non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de de la formation : oui non

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

INTITULÉ DU PROJET	NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET	STATUT DE LA STRUCTURE (Pour les sociétés préciser quand l'agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE DU SIEGE	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE (Président.e ou personne ayant délégation de pouvoir)
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES de la personne en charge du dossier	MAIL de la personne en charge du dossier
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ	DATE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPi (ou calendrier prévisionnel)	

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, précisez¹ :

En cas de candidature en consortium, la description de chacune des structures devra être intégrée dans le dossier de candidature.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Résumé de l'action de formation

Secteur et métier.s visé.s :

¹ Si le projet est co-porté par plusieurs structures, une fiche de présentation du/des partenaire.s devra être jointe au dossier

PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE (diplôme, expérience, savoir-faire...)	
MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (communication et partenaires)	
PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE (méthodes, tests, entretiens...)	

DESCRIPTION DE L'ACTION

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%
En cas de distanciel ou mode hybride, quels outils techniques/supports (Zoom, WhatsApp, ...) utilisez-vous ? Comment les utilisez-vous ?			

INTITULE DU MODULE	DESCRIPTION DÉTAILLÉE	NOMBRE D'HEURES	INTERVENANTS (Préciser interne, externe)

INSERTION PROFESSIONNELLE

Pour les bénéficiaires : un accompagnement sur le projet professionnel est-il prévu ? Précisez sous quelle forme, qui le réalise.	
En cas d'immersion professionnelle, précisez le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à cette recherche ? À quel moment de la formation est-elle prévue ?	
Quelles sont les suites de parcours envisagées (poursuite en formation, emploi salarié, création d'activité)?	Détaillez : partenariats déjà identifiés, entreprises, types de formations possibles, organisation des orientations, suivi post-formation, principales suites de parcours les années précédentes si l'action a déjà été menée, ...
Disposez-vous d'un réseau d'entreprises prêtes à recruter les apprenants ? Lesquelles ?	
En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...) ?	

CALENDRIER PREVISIONNEL (date de début – fin)

Session 1 :
Session 2 :
Session 3 :

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION**MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET**

Fonction	Nombre d'équivalents temps pleins sur la durée du projet	Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser	Diplôme / compétences / expérience

PARTENAIRES DU PROJET

	PARTENAIRES	APPORT / ROLE (co-construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...)	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT
Intervenants en formation			
Sourcing			
Acteurs du territoire et/ou sectoriel			
Entreprises (dont les employeurs à l'issue)			
Autre (précisez)			

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

ADRESSE DU LIEU DE LA FORMATION	TRANSPORT EN COMMUN LE PLUS PROCHE (ligne et arrêt)	SURFACES EN M ²	ÉQUIPEMENT

AIDE SOLLICITEE AUPRES DE LA VILLE DE PARIS

	SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en €		BUDGET TOTAL DE L'ACTION en €	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
Session 1				
Session 2				
TOTAL :				

En cas de demande de subvention en investissement, préciser la nature des dépenses :

Autres partenaires financeurs :

PARTENAIRES FINANCIERS	MONTANT DEMANDE EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT (acquis, en instruction et date du retour prévu)

Reste à charge pour les stagiaires :

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, préciser le reste à charge par apprenant.e	SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE FRANCE TRAVAIL ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant par apprenant et du montant total ? Un accord de principe sera donné par France travail lors du jury.
	Nature de la demande et volume (AIF ou POEI) : Montant estimé par apprenant : € Montant total estimé par session : €

COFINANCEURS DE L'ACTION	MONTANT DEMANDE EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT (acquis, demande en cours, retour prévu à telle période,...) Précisez si le cofinancement a déjà été obtenu en N-1

Commentaire (facultatif)

BUDGETS PRÉVISIONNELS

Document excel à remplir obligatoirement et à fournir en annexe sur Paris Asso