



---

Grade : Adjoint administratif (Saisonnier)  
Spécialité : - sans spécialité  
Métier : Gestionnaire administratif(ve)

Rémunération nette: **1676€ / mois**

---

### LOCALISATION

---

Direction : direction de la jeunesse et des sports  
Service : Sous-Direction de l'action sportive – Service du Sport de Proximité – Pôle de  
Réservation des Équipements Sportifs  
Adresse : 25 boulevard Bourdon

Code Postal : 75004 Ville : Paris

Arrondt ou Département : 04 Accès : Bastille / Sully-Morland / Quai de la Rappée

---

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

---

Description : Le Service du Sport de Proximité (SSP) a pour mission d'instruire les dossiers de demande de subvention, de préparer les projets de délibérations soumis au Conseil de Paris et de concevoir, de préparer et de mettre en œuvre les animations sportives de la Ville de Paris destinées aux parisiens en étroite concertation avec les circonscriptions territoriales.

---

### NATURE DU POSTE

---

Titre : Chargé.e du secteur Tennis

Contexte hiérarchique : supervisé par la responsable de la section, sous l'autorité du responsable du pôle de réservation des équipements sportifs

Encadrement : NON

Attributions : Au sein du SSP, le pôle de réservation des équipements sportifs établit et gère, en relation avec les mairies d'arrondissements, le calendrier et la programmation des activités dans les équipements sportifs municipaux. Il comprend quatre sections : créneaux associatifs, créneaux scolaires, compétitions et évènementiels, ressources-tennis

Activités principales :

Sous le contrôle du responsable de la section, l'agent est chargé(e) de :

- La mise à jour des données de suivi sur les 42 sites PARIS Tennis (recensement des revêtements et états des courts)
- D'accompagner les agents du PRES Tennis lors des visites sur sites (rappel du règlement et des contrôles à effectuer)

Conditions particulières : pas de sujétions spécifiques, gestion des horaires selon les modalités en vigueur à la Ville de Paris

---

### PROFIL SOUHAITE

---

Formation Souhaitée : intérêt pour le monde du sport apprécié

Qualités requises N° 1 : rigueur, méthode et organisation

N° 2 : sens du contact, capacité de négociation et réactivité

N° 3 : esprit d'équipe

N° 4 :

N° 5 :

Connaissances professionnelles N° 1 : maîtrise des outils informatiques et bureautiques classiques

N° 2 :

N° 3 :

N° 4 :

N° 5 :

Savoir-faire N° 1 :

N° 2 :

N° 3 :

N° 4 :

N° 5 :

---

## CONTACT

Nom : Olivier NASSO, responsable du pôle de réservation des équipements sportifs

Tél : 01 42 76 70 71

Bureau : Pôle de Réservation des Équipements Sportifs

Email : Olivier.nasso@paris.fr

Service : Service du Sport de Proximité

Adresse : 25 boulevard Bourdon 75004 Paris

---

## JUSTIFICATIF DE LA DEMANDE

Motif :

Date de la Demande :

04/03/2024

1 Poste à pourvoir à compter du :

01/06/2024

(4 mois maximum)

Statut de la fiche :

Date de fin de publication :