



FICHE CANDIDAT

Dynamiques Insertion par l'Activité Économique (IAE)

Pour obtenir une version au format Word de ce document, merci de vous adresser à dae-stes-biae@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Veillez répondre

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire.

Veillez répondre

INTITULE DU PROJET :

RESUMÉ DU PROJET (5 lignes maximum)

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Courriel :	

Téléphone :	
-------------	--

Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets ? :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET
--

Nom	
Adresse du siège social	
Statut juridique	
Descriptif succinct de la structure et de ses activités	
Année de création	
Numéro SIRET	
Pour les associations : date de déclaration en préfecture et numéro de récépissé	
Pour les sociétés commerciales : date et numéro d'enregistrement au registre du commerce	
Pour les sociétés commerciales : préciser la composition de l'actionnariat	
Pour les sociétés commerciales : préciser si la mention ESS a été inscrite lors de la déclaration au Greffe	
Pour les structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) : préciser sa forme	
Date d'obtention de l'agrément ESUS	
Agrément ESUS visé à terme	
Dans le cas d'un agrément ESUS visé à terme : préciser en quoi votre structure se conforme-t-elle aux critères de l'ESUS (citer les articles correspondants dans les statuts).	
Autres types d'agréments obtenus ou visés :	
Présentation des ressources humaines (nombre de salariés et bénévoles)	

Représentant légal

Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	

IDENTIFICATION DE (S) STRUCTURE (S) AUTRE MEMBRE DU CONSORTIUM

A remplir dans le cas où le porteur de projet représente un consortium (un exemplaire par membre du consortium).

1. Raison sociale

Nom		Sigle	
Objet social			
N° SIRET		Code NAF	
Année de création de l'établissement		N° d'enregistrement à la préfecture (pour les associations)	
Adresse de l'établissement			
Adresse de correspondance, si différente			
Téléphone		Courriel	
Adresse site internet			

2. Statut juridique du partenaire

- Association loi 1901
- Autre organisme de droit privé - Préciser le statut :

3. Représentant légal

Nom		Prénom	
Fonction au sein de l'établissement			
Tél.		Adresse électronique	

4. Contribution du partenaire au projet (10 lignes maximum)

...

LETTRE DE MANDAT

À remplir dans le cas où le porteur de projet représente un consortium (un exemplaire par membre du consortium).

Nature et nom du membre du consortium :

Représenté par (nom, prénom), ayant le pouvoir d'engager juridiquement l'organisme désigné ci-dessus, je déclare :

- avoir pris connaissance du dossier de candidature, et souscrire aux obligations qui en découlent,
- et à ce titre, donne mandat au porteur de projet (nom du porteur de projet) aux fins de me représenter et d'agir en mon nom

Pour (l'organisme membre du consortium) dénommé le mandant,

Prénom	Nom	Titre/Qualité
--------	-----	---------------

Signature

Pour (personne habilitée à engager le porteur de projet) dénommé le mandataire,

Prénom	Nom	Titre/Qualité
--------	-----	---------------

Signature

PRESENTATION DU PROJET

Préciser dans quel axe de l'AAP et pour quelle (s) actions (s) ce projet s'inscrit :

<p>Axe 1 : Dynamiser les suites de parcours et les sorties des salariés en insertion</p>	<p>Cet objectif vise à développer davantage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>la dynamique des parcours</u> notamment les suites de parcours dans d'autres SIAE . Le candidat pourra par exemple proposer : <ul style="list-style-type: none"> - de conforter l'accueil des publics les plus fragiles dans l'IAE - d'articuler les parcours entre deux types de SIAE • <u>les sorties dynamiques des salariés</u>, par exemple en développant les partenariats avec les entreprises classiques et en recherchant activement des sorties en emploi dans l'économie classique. 	
<p>Axe 2 : Soutenir le développement économique des SIAE parisiennes</p>	<p>Cet objectif vise à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • développer significativement les activités par l'obtention de commandes publiques ou privées, • interagir avec Paris 2024, la SOLIDEO, ESS 2024, etc • diversifier les sources de revenus et donc de les rendre moins dépendantes économiquement de certains clients/donneurs d'ordre, • promouvoir l'offre commerciale de la structure (ou groupement) 	
<p>Axe 3 : Poursuivre la dynamique de projets inter réseaux initiée via l'AAP 23</p>	<p>Cet objectif vise à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représenter, soutenir et accompagner les SIAE parisiennes • Connaitre les besoins, enjeux et évolutions du territoire parisien • De communiquer sur les SIAE parisiennes (site, carto...) • De travailler en partenariat avec les représentants institutionnels et tous autres partenaires de l'IAE • De piloter les instances représentatives des SIAE et d'animer les groupes de travail, séminaires etc... • D'outiller les SIAE dans leur communication et leur développement marketing, leur besoin RH, leur besoin de formation, à diversifier leurs financements, l'accès aux marchés ou toutes autres opportunités. • De soutenir les SIAE dans des projets de coopération de mutualisation 	

À compléter :

1. Contexte, étude du besoin
2. Description détaillée du projet
3. Analyse de l'offre proposée par rapport à l'offre existante sur le territoire parisien
4. Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées)
5. Public (s) bénéficiaire (s)
6. Emplois créés ou valorisés à travers le projet
7. Lieu d'implantation
8. Modèle économique
9. Partenaires du projet et nature du partenariat
10. Accompagnement(s) dont le projet a bénéficié
11. Calendrier prévisionnel de mise en œuvre
12. Utilisation de la subvention sollicitée

Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.

SUBVENTION DEMANDEE

Budget prévisionnel de fonctionnement de l'action

CHARGES	2023	2024	PRODUITS	2023	2024
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)			70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service		
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			74- Subventions d'exploitation		
			Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris		
			Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)		
			Détailler les aides à l'emploi		
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)			Détailler les financements privés		
63 - Impôts et taxes					
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)					
65- Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)		
66- Charges financières					
67- Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Mise à disposition gratuite de biens			Bénévolat		
Prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en Nature		
TOTAL			TOTAL		

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de l'action.

Budget prévisionnel de fonctionnement de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	2023	2024	PRODUITS	2023	2024
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)			70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service		
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			74- Subventions d'exploitation		
			Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris		
			Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)		
			Détailler les aides à l'emploi		
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)			Détailler les financements privés		
63 - Impôts et taxes					
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)					
65- Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)		
66- Charges financières					
67- Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
Mise à disposition gratuite de biens			Bénévolat		
Prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en Nature		
TOTAL			TOTAL		