

AGENTS D'ACCUEIL ET D'INFORMATION SAISONNIERS (H/F)

AGENCE CENTRE

Recrutement de saisonniers par la voie contractuelle

La Ville de Paris recrute des agents d'accueil et d'information saisonniers (H/F) au sein de l'agence de gestion Centre de la sous-direction des prestations aux occupants - Direction de l'Immobilier, de la Logistique et des Transports (DILT).

CONTEXTE

La direction de l'immobilier, de la logistique et des transports (DILT) contribue au bon fonctionnement des services des directions de la Ville de Paris.

Au sein de la DILT, la sous-direction des prestations aux occupants compte 4 agences de gestion territoriale. Celles-ci ont la charge de la gestion des implantations occupées par les services administratifs et offrent des services communs aux occupants.

Dans ce cadre, l'agence de gestion Centre est en charge de la gestion bâimentaire et du service aux occupants de plusieurs implantations administratives situées dans les 7 premiers arrondissements de Paris et le 15^{ème} arrondissement. À ce titre, elle assure et coordonne les missions liées à l'accueil et en particulier au sein de l'Hôtel de Ville.

Avec les Jeux olympiques (du 26 juillet au 11 août) et paralympiques (du 28 août au 8 septembre), l'Hôtel de Ville et sa place éponyme, accueilleront des compétitions, le temps des Jeux Olympiques de Paris 2024 avec des flux accrus de visiteurs et d'invités. Dans ce cadre, des renforts sont nécessaires au niveau des accueils assurés par l'Agence Centre.

QUELLES SONT VOS MISSIONS ?

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité fonctionnelle du gestionnaire de bâtiment (cat. B) et hiérarchique de la cheffe du pôle immobilier.

Encadrement : non

Missions principales :

- Vous accueillez les visiteurs internes ou externes à la Ville avant (juin 2024) et pendant les JOP : identification, filtrage, remise de badges d'accès contre pièce d'identité, renseignement et orientation
- Vous délivrez et assurez le paramétrage individuel des badges d'accès aux visiteurs
- Vous assurez le lien entre les usagers et les directions en cas de besoin
- Vous travaillez en interface avec les agents du pôle sécurité du bâtiment notamment pour l'assistance aux personnes

Travail en roulement 8h -19h30 en semaine (7 heures travaillées par agent en horaires fixes) et 10h-18 h le samedi et ponctuellement le dimanche. (7 heures travaillées par agent (en horaires fixes),

Horaires susceptibles d'être modifiés ou adaptés en fonction du contexte lié aux Jeux Olympiques et aux nécessités de service.

L'accueil est à assurer principalement sur le site du 29 rue de Rivoli et ponctuellement sur deux autres accueils en cas de besoin au 5, rue Lobau, et au 9, place de l'Hôtel de Ville.

LOCALISATION DU POSTE :

Direction de l'Immobilier, de la Logistique et des Transports

Sous-direction des prestations aux occupants

Agence territoriale Centre

Accueil 29 rue de Rivoli

75004 Paris

Accès : Hôtel de Ville (Ligne 1) -ligne 14



COMPETENCES REQUISES / PROFIL SOUHAITE

Qualités requises : Disponibilité et sens des responsabilités / Dynamisme / Réactivité / Rigueur / Goût du travail en équipe / Communication claire et efficace, sens de l'écoute et diplomatie) / Aptitude à être mobile (au sein de l'espace d'accueil et du bâtiment).

Connaissances professionnelles : Maîtrise des outils bureautiques / Aptitude à orienter correctement les visiteurs au sein de l'Hôtel de Ville vers les services concernés (formation interne assurée)

Savoir-faire : Capacité d'adaptation dans des situations imprévues et à réagir avec discernement/ Gestion du stress / Aptitude à répondre avec diligence et pertinence aux demandes des visiteurs

Expériences professionnelles ou Formation requise : Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères.



PROCESSUS DE RECRUTEMENT

POUR POSTULER :

Envoyez votre candidature (CV+ lettre de motivation) par mail :

edite.ribeiro@paris.fr et sandra.ferreira@paris.fr

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2024