



FORUM EMPLOI DU 18^e ARRONDISSEMENT

30 MAI 2024 – Mairie du 18^e

De 13h à 17h

FICHE DE POSTE

STRUCTURE : CLASSEOS

OFFRE

Intitulé du poste	Assistant.e Comptable en Alternance
Nombre de postes à pourvoir	2

NATURE DU POSTE ou DE LA FORMATION PROPOSÉE

Type de contrat et durée	Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation
Formation proposée	Titre professionnel Comptable Assistant (Bac) Niveau 4
Contexte hiérarchique	
Descriptif précis des tâches	Les missions prévues sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">● Saisie des factures clients et fournisseurs● Enregistrement des opérations comptables quotidiennes● Rapprochement bancaire● Déclarations fiscales
Date de début de la mission	02/09/2024
Adresse du lieu de travail	Paris
Horaires	9h-17h
Conditions de travail (uniforme, déplacement, etc.)	
Rémunération et avantages éventuels	La rémunération dépend de l'âge du candidat.e

PROFIL DU CANDIDAT

Niveau de qualification recherché	
-----------------------------------	--



Expérience demandée	Expériences similaires ou reconversion professionnelle
Qualités requises	Motivation exigée Maîtrise du français
Connaissances spécifiques souhaitées	
Divers	