



FORUM EMPLOI DU 18^e ARRONDISSEMENT

30 MAI 2024 – Mairie du 18^e

De 13h à 17h

FICHE DE POSTE

STRUCTURE : CLASSEOS

OFFRE

Intitulé du poste	Assistant.e RH en Alternance
Nombre de postes à pourvoir	2

NATURE DU POSTE ou DE LA FORMATION PROPOSÉE

Type de contrat et durée	Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation
Formation proposée	Titre professionnel Assistant.e RH (Bac +2) Niveau 5
Contexte hiérarchique	
Descriptif précis des tâches	<p>Les missions prévues sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">● Qualité de vie au travail :<ul style="list-style-type: none">- Amélioration des méthodes d'accueil des nouveaux salariés- Suivi et amélioration de la qualité de vie au travail des salariés● Chargé de Recrutement :<ul style="list-style-type: none">- Poste des annonces sur les différents sites internet et recherche de candidats auprès des prescripteurs- Tri des CVs et Entretien de motivation● Recueil des éléments de paie :<ul style="list-style-type: none">- Suivi mensuel des jours travaillés- Gestion des plannings et congés- Remontée des informations au responsable de la paie
Date de début de la mission	02/09/2024
Adresse du lieu de travail	Paris
Horaires	9h-17h



Conditions de travail (uniforme, déplacement, etc.)	
Rémunération et avantages éventuels	La rémunération dépend de l'âge du candidat.e

PROFIL DU CANDIDAT	
Niveau de qualification recherché	Niveau Bac ou équivalent
Expérience demandée	Expériences similaires ou reconversion professionnelle
Qualités requises	Motivation exigée Maîtrise du français
Connaissances spécifiques souhaitées	
Divers	