

Assistant(e) Administratif(ve) Maintenance Industrielle (F/H)

Nous sommes...

... Ratp Cap Île-de-France, une filiale privée du Groupe RATP.

Nous transportons 30 millions de voyageurs chaque année sur le territoire francilien.

Notre expertise s'étend sur plusieurs modes de transport collectifs : bus, ferroviaire, tramway, etc.

Nous proposons des solutions performantes et innovantes et offrons à nos collaborateurs une multitude d'opportunités pour apprendre et se développer.

Nous recherchons...

... un(e) Assistant(e) Administratif(ve) Maintenance Industrielle (F/H) pour renforcer les équipes de notre filiale RATP CAP ATELIERS CHAMPIONNET située à Paris 18ème (Proximité Métro Simplon / Jules Joffrin). Vous rejoindrez une équipe dynamique composée de 250 personnes (experts-formateurs, dépanneurs, électroniciens, carrossiers, peintres, mécaniciens) au sein du plus grand site industriel parisien dont la mission est d'apporter, par son expertise dans les métiers de la maintenance, un soutien décisif au réseau des Bus et tramway franciliens.

Vous avez... :

- Vous avez de l'expérience dans le secrétariat ou l'assistantat
- Vous avez déjà travaillé dans un environnement industriel, avec des interlocuteurs itinérants
- Vous êtes rigoureux(euse), organisé(e), méthodique et savez gérer le stress
- Vous êtes très à l'aise avec les outils informatiques

Vous êtes le candidat idéal si :

- Vous savez bien gérer vos priorités et vous adapter en toute circonstance
- Vous êtes à l'écoute des besoins clients et faites preuve d'initiative
- Votre communication orale et écrite est irréprochable

Vous êtes toujours intéressé(e) ? Alors, on vous dit tout :

- Sous l'autorité du responsable de la Maintenance Industrielle, vous assurez diverses missions de gestion administrative en support au service Maintenance Industrielle
- Vous êtes garant(e) du bon fonctionnement administratif au sein des Ateliers de Maintenance Industrielle
- Vous assurez un accueil téléphonique et physique et êtes vigilant(e) quant au relationnel avec les très nombreux interlocuteurs externes et internes
- Vous renseignez et suivez les opérations de maintenance dans les outils de pilotage de l'activité (GMAO)
- Vous planifiez les ordres de travail des opérateurs de maintenance
- Vous préparez et organisez les réunions (invitations, préparation des dossiers, rédaction de compte-rendu...)
- Vous gérez le planning des Ateliers de Maintenance Industrielle (AMI)
- Vous assurez la rédaction, le traitement et le classement des documents du service
- Vous assurez le suivi des formations et des habilitations des opérateurs

Les bonnes raisons de nous rejoindre (et bien d'autres à découvrir) :

- Des évolutions de carrière au sein de notre groupe,
- Un environnement respectueux, collaboratif et ouvert,
- Des collaborateurs motivés.

Mais aussi...

- Prime de 13ème mois
- Remboursement du Pass Navigo à 90%
- Tickets restaurants pris en charge à 60% par l'employeur
- RTT + 28 Congés Payés
- Des services sociaux (logement, assistance sociale)

Rejoignez une entreprise nouvelle, pleine de défis, forte de son savoir-faire historique !

Nous accueillons tous les types de profils, promovons l'égalité des chances et nous engageons à créer un environnement de travail inclusif.

Les défis de la mobilité sont immenses et passionnants. Rejoindre RATP Cap Île-de-France, c'est agir collectivement pour une meilleure qualité de ville et c'est accompagner les enjeux majeurs de notre époque pour la mobilité de millions de franciliens. Alors rejoignez-nous !

Conformément à la loi n°2016-339 du 22 mars 2016 et au décret n°2017-757 du 3 mai 2017 pris en son application, une enquête administrative sera sollicitée auprès des services du Ministère de l'Intérieur pour tout candidat sur ce poste.