



FORUM EMPLOI DU 18^e ARRONDISSEMENT

30 MAI 2024 – Mairie du 18^e

De 13h à 17h

FICHE DE POSTE

STRUCTURE: SAE POPB (accor arena)

OFFRE

Intitulé du poste	Responsable Adjoint Directrice Immobilière F/H
Nombre de postes à pourvoir	1

NATURE DU POSTE ou DE LA FORMATION PROPOSEE

Type de contrat et durée	CDI
Formation proposée	
Contexte hiérarchique	Rattaché à la directrice immobilière
Descriptif précis des tâches	<ul style="list-style-type: none">• Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de gestion, d'amélioration et de renouvellement des biens immobiliers des différents sites ;• De ce fait, Participer à l'adaptation constante des locaux, installations et équipements afin que la configuration, les aménagements, les fonctionnalités et la performance générale de ces locaux, installations et équipements soient en permanence en phase avec les évolutions de leurs usages et de leurs conditions d'exploitation ;• Mettre en place des process et des tableaux de bords pour la direction immobilière et veiller à leur bon suivi par les équipes ;• Piloter, en lien avec la Directrice immobilière, le bon déroulement de toutes les phases des projets confiés à la direction du Bâtiment, à la direction des projets immobiliers ou à la direction des systèmes d'information notamment sur les aspects administratifs, et

	<p>financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être en relai de la Directrice immobilière sur les sujets transverses (contractuels, administratifs ou relevant du droit immobilier...) • Diligenter et assurer le suivi d’audits, d’expertises, et plus généralement d’études nécessaires à la réalisation des deux dernières missions • Participer à la définition des budgets du département • Mettre en place et standardiser des process et des tableaux de bords pour la direction immobilière et veiller à leur bon suivi par les équipes • Assurer un soutien méthodologique et administratif pour le déploiement par des services tiers de projets structurants de renouvellement d’équipements • Décliner la politique RSE de la société au sein des missions de la direction immobilière et en assurer le suivi, la bonne réalisation et être force de proposition • Exercer une veille réglementaire et être garant du respect de la réglementation immobilière
Date de début de la mission	à pourvoir dès que possible
Adresse du lieu de travail	8 boulevard de Bercy, 75012
Horaires	Journée principalement
Conditions de travail (uniforme, déplacement, etc.)	Déplacement à prévoir sur l’adidas arena (Paris 18 ^{ème}) et le Bataclan (Paris 11 ^{ème})
Rémunération et avantages éventuels	<p>A déterminer en fonction du profil</p> <p>Remboursement à 100% du pass navigo et de la mutuelle d’entreprise</p> <p>Prime de vacances, prime d’intéressement/participation</p> <p>Restaurant d’entreprise</p> <p>Cours de sport</p>

	Parking sur place
--	-------------------

PROFIL DU CANDIDAT	
Niveau de qualification recherché	Bac+5 en école d'ingénieur ou école de commerce avec une spécialité en immobilier
Expérience demandée	Expérience préalable en gestion immobilière dans une foncière ou dans une direction immobilière, gérant des actifs multi sectoriels
Qualités requises	<p>Excellentes compétences en gestion de projets</p> <p>Rigueur, adaptabilité et force de proposition à trouver des solutions</p> <p>Parfaite maîtrise de l'écrit et bonne capacité à communiquer (écrit, oral)</p> <p>Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément</p> <p>Capacité à travailler dans un environnement complexe mêlant des parties prenantes internes et externes</p> <p>Bonne compréhension des aspects juridiques et financiers, connaissance du cadre des lois et réglementations s'appliquant à l'immobilier</p> <p>Connaissance de la commande publique</p> <p>Bonne maîtrise des outils pack office (outlook, powerpoint, excel, word)</p>
Connaissances spécifiques souhaitées	
Divers	