

Appel à projets Paris Hospitalités 2024

Dossier de candidature

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : dae-bfe@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : **oui** **non**

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de de la formation : **oui** **non**

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET	RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE	STATUT DE LA STRUCTURE (Pour les sociétés préciser si un agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE DU SIEGE	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE (Président.e ou personne ayant délégation de pouvoir)
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES de la personne en charge du dossier	MAIL de la personne en charge du dossier
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ	DATE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPi (ou calendrier prévisionnel)	DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, précisez¹ :

DESCRIPTION DE LA FORMATION

INTITULÉ DU PROJET

¹ Si le projet est co-porté par plusieurs structures, une fiche de présentation du.des partenaire.s devra être jointe au dossier

Secteur et métier.s visé.s :	
Résumé et description synthétique des objectifs de la formation	
Besoins auxquels répond cette formation (contexte économique, besoins en recrutement et débouchés professionnels pour les demandeurs d'emploi,...)	
Si une certification est prévue à l'issue de l'action : Intitulé, niveau de certification & durée de validité	
S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé précédemment dans le cadre de l'appel à projets Paris Tous En Jeux, décrivez les éventuelles évolutions	
Si vous avez déjà mis en œuvre cette formation en dehors du cadre de l'appel à projets Paris Tous En Jeux, indiquez des éléments de bilan	

PUBLIC CIBLE

Effectif total de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s (objet de la demande de subvention / d'appellation)	
Effectif global si l'action est ouverte à d'autres publics	

	EFFECTIF PAR SESSION	OBJECTIF HABITANTS Quartiers Prioritaires		OBJECTIF FEMMES		OBJECTIF JEUNES		OBJECTIF 45 ANS ET +		Autres publics prioritaires (préciser : RSA, Demandeurs d'emploi de longue durée, Bénéficiaires de la protection Internationale,...)		
		effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	Précisez
Demandeur.se.s d'emplois parisien.ne.s												

PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE (diplôme, expérience, savoir-faire...)	
Pour les actions incluant des modules de français, pré-requis préalables en termes de maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit, selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)	
MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (communication et partenaires)	
PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE (méthodes, tests, entretiens...)	

DESCRIPTIF DETAILLE DU CONTENU DE LA FORMATION

INTITULE DU MODULE	DESCRIPTION DETAILLÉE	NOMBRE D'HEURES	INTERVENANTS (Préciser interne, externe)

Nombre total d'heures de formation par apprenant			

Que prévoyez-vous concernant le développement des compétences numériques du public, dont une sensibilisation à l'utilisation des intelligences artificielles génératives ?	
Un accompagnement sur le projet professionnel est-il prévu ? Précisez, le nombre d'heures, sous quelle forme, qui le réalise.	
En cas d'immersion professionnelle, précisez le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à la recherche de cette immersion? À quel moment de la formation est-elle prévue ?	
Quelles sont les suites de parcours envisagées (poursuite en formation, emploi salarié, création d'activité)? <u>Détaillez</u> : partenariats déjà identifiés, entreprises, types de formations possibles, organisation des orientations, suivi post-formation, principales suites de parcours les années précédentes si l'action a déjà été menée, ...	
Disposez-vous d'un réseau d'entreprises prêtes à recruter les apprenants ?	

En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...)?	
--	--

DURÉE TOTALE (en nombre d'heures et de mois, par apprenant) Distinguez les périodes de stage	CALENDRIER PREVISIONNEL (date de début – fin) Une ligne par session

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET			
Fonction dans le projet	Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser	Diplôme / compétences / expérience	Temps de travail prévu sur le projet en heures ou en ETP
			Total :

PARTENAIRES DU PROJET

	PARTENAIRES	APPORT / ROLE (co- construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...)	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT AU 11 MAI 2023
Intervenants en formation			
Sourcing			
Acteurs du territoire et/ou sectoriel			
Entreprises (dont les employeurs à l'issue)			
Autre (précisez)			

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

LIEUX DE REALISATION DE LA FORMATION (précisez l'adresse et les modalités d'accessibilité en transport)	SURFACES EN M ²	ÉQUIPEMENT

SUBVENTION SOLLICITÉE AUPRÈS DE LA VILLE DE PARIS

	SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € Une ligne par session		BUDGET TOTAL DE L'ACTION en € Une ligne par session	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
Session 1				
Session 2				
	TOTAL :	TOTAL :	TOTAL :	TOTAL :

En cas de demande de subvention en investissement, précisez la nature des dépenses envisagées:

--

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, précisez le reste à charge par apprenant.e	SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE FRANCE TRAVAIL ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant par apprenant – public cible du dossier - et du montant total ?
	Nature de la demande (AIF, POEI) : Montant estimé par apprenant : € Montant total estimé par session : €

COFINANCEURS DE L'ACTION	MONTANT DEMANDÉ EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT (acquis, demande en cours, retour prévu à telle période,...) Précisez si le cofinancement a déjà été obtenu en N-1

Commentaire (facultatif)

BUDGET PRÉVISIONNEL D'INVESTISSEMENT DU PROJET

(Détailler **précisément** les différents postes de recettes et de dépenses, **joindre impérativement l'ensemble des devis**) :

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'AAP Paris Hospitalités	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
TOTAL		TOTAL	

La subvention d'investissement sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'appel à projets Paris Hospitalités 2024	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de fonctionnement sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.