



Direction de l'Attractivité et de l'Emploi
Bureau de l'Emploi

Direction des Solidarités
Bureau des Partenariats et de l'Insertion

DOSSIER DE CANDIDATURE

APPEL À PROJETS DYNAMIQUES EMPLOI

5^{ème} édition- 2025

SOMMAIRE

1/ LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET OU LE CHEF DE FILE	2
2/ BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE POUR L'ANNEE 2025.....	3
3/ LE PROJET	5
4/ BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR L'ANNEE 2025	11

1/ LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET OU LE CHEF DE FILE

Identification	
Type de structure	
Nom statutaire	
Sigle (si existant)	
Objet (tel que figurant dans les statuts)	
Adresse du siège social	
Téléphone du siège social	
Adresse de correspondance si différente de celle du siège	
Site web	
Numéro SIRET	
Date déclaration à la préfecture	
Numéro de déclaration à la Préfecture	
Coordonnées du responsable légal désigné par les statuts (président.e, ...)	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Personne à contacter dans le cadre de cette demande de subvention	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Agréments administratifs	

Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

Si oui :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

RESSOURCE HUMAINE DE LA STRUCTURE AU 1^{ER} JANVIER 2024

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés ayant le statut cadre	
Nombre de bénévoles	

2/ BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE POUR L'ANNEE 2025

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
61 - Services extérieurs		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
Locations		Conseil-s Régional (aux) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations (incluant la subvention au titre de l'appel à projets Dynamiques Emploi)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		758. Dons Manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

FINANCEMENTS ACCORDÉS A LA STRUCTURE PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE EN 2024 ET 2022

Date de la demande	Date de signature d'attribution du financement	Période au titre de laquelle le financement est accordé	Nature du financement	Opération ou projet pour lequel le financement est accordé	Direction et service en charge de l'action	Montant du financement accordé

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE A LA STRUCTURE

	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...	Estimation financière
Mise à disposition de locaux				
Mise à disposition de matériel				
Mise à disposition de personnels				
Autres				

3/ LE PROJET

VOTRE PROJET CONCERNE LA THEMATIQUE (cochez la mention qui concerne votre projet)

- Construire son projet professionnel (durée max 6 mois)
- Réussir sa reconversion (durée max 6 mois)
- Préparer son retour à l'emploi (durée max 4 mois)

Indiquez le nombre de bénéficiaires que vous accompagnerez (minimum 30) :

L'intégration des bénéficiaires se fait-elle au fil de l'eau ? oui non

Rappel :

- Vous ne pouvez choisir qu'une seule thématique, le cumul n'est pas possible.
- Aucun projet d'accompagnement à la création d'entreprise ou de formation ne sera retenu dans le cadre de cet appel à projets.
- L'accompagnement s'adresse à un public dont les compétences linguistiques (CECRL) sont au minimum d'un niveau B1 oral.

Intitulé de votre projet :

Public	Oui	Non
Bénéficiaires du RSA ou autres personnes en difficulté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demandeurs d'emploi cherchant un emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demandeurs d'emploi âgés de plus de 45 ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre(s) public(s) (à préciser) :		

Objectifs de votre projet :

Objectif n°1	
Objectif n°2	
Objectif n°3	
Objectif n°4	

Présentez votre projet : (15 lignes max)

Expliquez les phases du projet : leur temporalité et leur contenu (dupliquer le tableau autant de fois que nécessaire pour couvrir le nombre de phases du projet).

Libellé Phase n°1	
Durée totale de cette phase en heures (pour 1 bénéficiaire)	
Nombre d'heures individuelles	
Nombre d'heures collectives	
Contenu des séances individuelles	
Contenu des activités collectives	

Expliquez vos méthodes, la pédagogie, les outils que vous utiliserez , ainsi que l'évaluation qualitative de la progression des bénéficiaires pendant l'accompagnement :

Un **support de synthèse** du projet professionnel est-il remis au bénéficiaire au terme de l'accompagnement ? Si oui, sous quelle forme ?

Un **suivi** est-il envisagé à l'issue de l'accompagnement ? Si oui, à quelle échéance et sous quelle forme (entretien, mail, ...) ?

Expliquez les méthodes que vous mettrez en place pour **repérer les bénéficiaires**

Présentez-vous des actions d'orientation et d'accompagnement vers des offres d'emploi de proximité, en particulier vers les métiers en tension, et notamment ceux de la fonction publique (ouverts à tous types de public, avec ou sans concours) ? Si oui, décrivez-les.

EN CAS DE REGROUPEMENT LIÉ AU PROJET

Liste des structures membres du regroupement (rajouter autant de lignes que nécessaire, en respectant l'ordre de présentation des fiches de co-porteurs) :

Membres	Nom	Statut administratif
Chef de file		
Membre n°1		
Membre n°2		
Membre n°3		

Détaillez les modalités d'intervention de chaque membre du regroupement dans le projet, en précisant s'il s'agit : d'une prise en charge complète d'une phase du parcours ou d'une intervention ponctuelle. Rajouter autant de membres que nécessaire. En cas d'intervention ponctuelle, indiquer précisément la nature, la durée et le contenu de l'intervention.

Membre n°1 : (rajouter autant de lignes que nécessaire ou reproduire le tableau autant de fois que nécessaire)

Prise en charge complète d'une phase du parcours : oui non

Si oui, détailler la phase complètement prise en charge :

.....

Si intervention ponctuelle :

Libellé de l'intervention	
Durée en heures	
Contenu	

Membre n°2 :

Prise en charge complète d'une phase du parcours : oui non

Si oui, détailler la phase complètement prise en charge :

.....

Si intervention ponctuelle :

Libellé de l'intervention	
Durée en heures	
Contenu	

RESSOURCE HUMAINE DÉDIÉE AU PROJET

De la structure / Du chef de file :

	Nombre total de personnes	Nombre total en ETP
Salariés		
Bénévoles		

Des membres du regroupement, si regroupement, remplir le tableau ci-dessous pour chaque membre du groupement :

Nom de la structure	
Salariés	
Bénévoles	

Lister l'ensemble des intervenants (de la structure et membres du regroupement si regroupement) :

Nom et prénom	Qualification et diplômes	Fonction	Structure d'appartenance	Expérience professionnelle	Nombre ETP affecté au projet
Exemple Marie					0.5 Marie passe 50% de son temps de travail sur le projet

Joindre un CV pour les chargés d'accompagnement (CIP, ...).

Est-il envisagé de procéder à des recrutements pour mettre en œuvre le projet ? oui non

Si oui :

Qualification et diplômes	Fonction	Structure d'appartenance	Expérience professionnelle	Nombre ETP affecté au projet

Total ETP alloués au projet (comprenant les recrutements envisagés)	
---	--

Le projet appelle-t-il des prestations de tiers ? oui non

Si oui, les lister :

Intervenants extérieurs au porteur de projet ou au regroupement				
Structure ou personne physique	Nature juridique	Adresses, téléphones et courriel	Activités couvertes dans le cadre du projet	Mode de financement

MOYENS MATÉRIELS DÉDIÉS AU PROJET

(Reproduire autant de fois qu'il y aura de locaux utilisés)

Adresse du (ou des) local(aux) dans lequel seront accueillis les bénéficiaires :

Membre du regroupement occupant (si regroupement) :

Superficie et bref descriptif :

Local en propriété oui non

Local en location oui non Si oui, montant annuel du loyer :

Autre oui non. Nature juridique de l'occupation et nom du propriétaire :

Moyens mis à disposition pour un accompagnement en distanciel en cas de mesures de restrictions de déplacement (mise à disposition d'outils numériques, ...)

Autres moyens matériels affectés au projet (ex. : plateforme développée pour gérer en temps réel)		
Type de matériel	Appartenance si regroupement	Quantité

4/ BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR L'ANNEE 2025

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
Locations		Conseil-s Régional (aux) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Subvention sollicitée auprès de la Ville au titre du présent AAP Dynamiques Emploi (pour rappel : financement 80% maximum budget projet)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		758. Dons Manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Détailler les éventuels co-financements du projet

Date de la demande	Date de signature d'attribution du financement	Période au titre de laquelle le financement est accordé	Nature du financement	Financeur	Montant du financement

Ventilation des dépenses entre les membres du regroupement (si regroupement)

Membre	Part financière dans le budget total projet en euros	Part financière du budget total en pourcentage	Part du montant de subventionnement total sollicité en euros	Part du montant de subventionnement total sollicité en pourcentage

La subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris

La subvention sollicitée est d'un montant de €. Elle représente % des produits du projet (hors contributions volontaires en nature).

Attestation

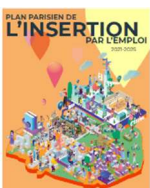
Je soussigné(e),représentant(e) légale de la structure porteuse de projet ou cheffe de file déclare :

- Que la (les) structure(s) est (sont) à jour de ses (leurs) obligations administratives, comptables, sociables et fiscales (déclarations et paiement correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations portées dans le cadre de la présente demande de subvention ;
- Avoir pris connaissance du règlement du présent appel à projet ;
- Que la (les) structure(s) est (sont) régulièrement déclarée(s).

Fait à Paris,

Le

Signature



DAE
8 rue de Citeaux 75012 Paris
DSOL
94-96 quai de la Râpée, 75570 PARIS Cedex 12