



LA MAIRIE DU 17^{EME} RECRUTE...

...des agents vacataires, dans le cadre de la campagne du Recensement de la Population 2025 de **mi-janvier 2025 à début mars 2025**.

Les personnes intéressées doivent remplir le dossier accessible au lien suivant (lien sur le site) ou à retirer à l'accueil de la mairie et le retourner complété avec les documents demandés auprès de la Direction Générale des Services de la mairie du 17^e arrondissement -16- 20 rue des Batignolles.

Renseignements : 01.44.69.16.96 / recensement17@paris.fr

Clôture des candidatures : vendredi 6 décembre 2024

À réception de ces documents au complet, une réunion d'information sera fixée mi décembre 2024 pour informer les candidats des missions.

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Agent vacataire

Poste numéro : RP2025

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : Agent recenseur

DESCRIPTION DU POSTE

En partenariat avec l'INSEE, la mairie du 17^e est en charge de procéder à la collecte des données du recensement de la population sur le territoire du 17^e.

Le recensement permet de savoir combien de personnes vivent en France et d'établir la population officielle de chaque commune. Il permet également de :

- Fournir des informations sur les caractéristiques de la population : âge, profession, moyens de transport utilisés, conditions de logement, etc.
- Définir les moyens de fonctionnement des communes

De ces chiffres découle la participation de l'État au budget des communes : plus une commune est peuplée, plus cette participation est importante.

Du nombre d'habitants dépendent également le nombre d'élus au conseil municipal, la détermination du mode de scrutin, le nombre de pharmacies, etc.

Au niveau local, le recensement sert notamment à prévoir des équipements collectifs nécessaires (écoles, hôpitaux, etc.), et à déterminer les moyens de transports à développer

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Agent recenseur

L'agent est accompagné dans ses missions par un contrôleur et d'un coordonnateur, agents de la mairie du 17^e arrondissement.

Activités principales :

Fonction des agents recenseurs :

- Repérage des adresses et des logements - rendre compte de la complétude sur la feuille de reconnaissance (tournée de reconnaissance)
- Mettre en place la communication
- Prendre contact avec les habitants

- Argumenter sur le but du recensement
- Collecter les informations et compléter très régulièrement le carnet de collecte
- Vérifier la qualité des données recueillies
- Relancer les habitants/ ménages
- Mission d'alerte et contact régulier avec son contrôleur

Spécificités du poste / contraintes :

- Contrainte de créneaux le soir jusqu'à 21H30, le samedi de 9H à 21H et parfois le dimanche (sur RDV uniquement).
- Pas de congé pendant toute la durée de la collecte
- Passage obligatoire en mairie au moins 1 fois par semaine

Les conditions de rémunération vous seront communiquées au moment de votre candidature. (une part fixe, une part variable, prime...)

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Intérêt marqué pour le contact public – Sens relationnel Bonne présentation	N°1 Aptitude à s'organiser	N°1 Savoir dialoguer avec différents interlocuteurs
N°2 Rigueur, sens de l'organisation et des contacts	N°2 Autonomie	N°2 L'expérience des activités de terrain serait un plus
N°3 Respect des règles de confidentialité - Moralité, neutralité et discrétion/ secret professionnel	N°3 Sensibilisation à internet	N°3 Assiduité et application
N°4 Implication professionnelle et disponibilité		
N°5 Disponibilité et adaptabilité		

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Une réunion d'information et des formations obligatoires dispensées par l'INSEE seront mises en place en janvier 2025

CONTACT

Nom : GATIN Séverine

Tél : 01 44.69.16.96

Bureau : 145

Email : severine.gatin@paris.fr

Service : Mairie du 17^e arrdt – Direction Générale des Services

Adresse : 16 rue des Batignolles, 75017 PARIS

Poste à pourvoir à compter du : 02/10/2024