

# Compte-Rendu de la Réunion du Conseil de Quartier République Saint-Ambroise du 03/06/2024

**Lieu de réunion :** Salle 110, Mairie du 11e

**Présents :** Marina Hubert, Lucile Adam, Capucine Jardy, Zakaria Touil, Françoise Massé, Sylvain Leblanc, Francine Dubettier, Iryna Malykh, Catherine Habib

**Excusés :** Thomas Schmitt, Marie-Josée Ozenne, Marc Claramunt, Brigitte Dubesset-Moreau, Clara Jaffré Baron

**Présidence de séance :** Zakaria Touil

**Secrétaire de séance :** Sylvain Leblanc

## Points abordés en détail

### 1. Validation de notre mode de communication / par mail (validation des comptes rendu / prises de décisions):

De nombreuses communications écrites (emails) ont été réalisées dans le groupe, mais des questions ou validations sont restées en suspens, parfois sans réponses, notamment pour les comptes-rendus.

- Sans retour de la part du groupe d'animation ou avis contraire tout point de questionnement est validé sous 5 jours pour les comptes-rendus et prises de décisions.
- Discussion sur la méthode de compte-rendu vs relevé de décisions :

### Compte-Rendu :

- **Objectif :** Fournir un compte détaillé des discussions et échanges qui ont eu lieu pendant la réunion.
- **Contenu :** Inclut les points discutés, les arguments avancés, les questions posées, et les contributions de chaque participant.
- **Longueur :** Souvent plus long et détaillé, donnant un aperçu complet du déroulement de la réunion.
- **Utilisation :** Utile pour les participants qui n'ont pas pu assister à la réunion ou pour référence future pour comprendre le contexte et le raisonnement derrière les décisions.

### Relevé de Décision :

- **Objectif :** Documenter les décisions prises et les actions à entreprendre à la suite de la réunion.
- **Contenu :** Liste concise des décisions adoptées, des responsabilités assignées, des échéances et des prochaines étapes.
- **Longueur :** Généralement plus court et synthétique, se concentrant uniquement sur les résultats de la réunion.
- **Utilisation :** Utile pour les suivis et la mise en œuvre des décisions, en servant de référence rapide pour les actions à mener.

Nous tenterons de faire un entre deux : un compte-rendu équilibré, synthétique mais qui donne plus d'informations et de contexte pour aller à l'essentiel tout en gardant la teneur des échanges pour les absents.

## **2. Point d'information budget par notre trésorière:**

Information trésorerie par Iryna :

- **Budget fonctionnement :**
  - Budget 2024 : 3664€
  - Il reste 2272€
  - Retirer projection cinéma : 45€
  - Pot plénière : 150€
  - Journal : 500€
  - Total restant : 1507€
- **Budget d'investissement :**
  - Pour l'année 2024 : 8214€
  - Au total : 22 642€
  - Peut être dépensé sur 3 ans
  - Un ou plusieurs projets d'investissement seront apportés pour la prochaine plénière.
  - Les coordinateurs vont demander un cahier des charges à la cellule des conseils de quartier pour clarifier ce qui est faisable ou non en termes d'investissement. Une liste de projets d'investissement issus des ateliers bénévoles sera mise à l'ordre du jour de la réunion de rentrée pour la plénière d'octobre.

## **3. Passage en revue de l'ordre du jour de la plénière : répartition des prises de paroles / découpage du temps de parole et discussions sur les points en attente:**

- **Projet Richard Lenoir :** Suspendu par la justice faute d'étude d'impact. La mairie n'a pas l'autorisation de s'exprimer. Le groupe d'animation informera les habitants de la suspension et récoltera leurs questions pour les présenter à la cellule des CQ.
- **Ordre de passage et temps d'intervention :**
  1. Présentation et accueil des habitants Sylvain Capucine - 2 min : Rappel de signature de la feuille de présence
  2. Présentation des Ateliers et leur actualité :
    - Vie Locale - 5 min : Marina
    - Propreté Sécurité - 5 min : Sylvain
    - Cinéma - 5 min : Catherine Habib
    - Urbanisme Jardins et Végétalisation - 5 min : Zakaria
    - Santé Bien-être - 5 min : Francine & Delphine
    - Journal Voltaire Lenoir - 5 min : Marc
    - Inter CQ Culture Art - 5 min : Francine
    - Inter CQ Sympa - 5 min : Thomas

3. Prise de parole Mme Koucem - 3 min
4. Point Travaux sur Jules Ferry et Richard Lenoir par élu - 2 min : Information annulation du sujet par Lucile & Zakaria. Q&R de l'assemblée - 5 min
5. Vœux sur les équipements sportifs - 10 min : Présentation visuelle par Zakaria. Vœux sur le city stade - 10 min : Présentation visuelle par Lucile
6. Point info rue des 3 Bornes - 3 min : Présentation visuelle par Lucile & Julien
7. Questions de l'assemblée - 10 min : Capucine & Sylvain
8. Pot sympathique - 30 min

#### **4. Répartition des missions pour la création du support de présentation PowerPoint :**

Un document PowerPoint sera préparé par Sylvain. Chaque responsable de prise de parole devra envoyer ses informations avant jeudi soir au plus tard sous forme de slide synthétique.

- **Communication de la plénière : affichage, flyers, distribution du journal :**
  - Édition des flyers et affiches par Marina & Lucile : 400 flyers, 25 affiches grand format.
  - Chaque membre présent récupère une série de tracts et affiches pour les diffuser dans le quartier.
  
- **Organisation du pot amical :**
  - Chaque prestataire doit s'inscrire sur CHORUS. Iryna a affiné le process avec la cellule des CQ pour ajouter de nouveaux commerces comme des épiceries de quartier.
  - Iryna se charge de faire le bon de commande et coordonne les courses avec l'aide de Capucine & Marina.
  
- **Vote budget film atelier inter CQ art et culture :**
  - Francine informe du report de la projection du film sur les enfants du 111, car désaccord sur la méthode de projection en plein air. Préférence pour un espace clos et fermé avec une historienne.
  - Demande de vote d'une subvention de 130€ pour une projection d'un documentaire sur l'histoire de l'esclavage en Guadeloupe, diffusé le 19/06 à 19H au Maltais Rouge dans le 11e.

#### **Vote :**

- Pour : 8 voix
- Abstention : 1 voix