

**LBFR - Léon Blum / Folie Régnault  
Commission Culture et Patrimoine**

**Compte-rendu de la réunion du 18 novembre 2024**

**" Débriefing et bilan des visites au Musée de l'école ancienne  
Journée européenne du patrimoine du 21 septembre 2024 "**

**Présents :**

- CQ LBFR, commission Culture et patrimoine : Nadine Percheron, Valérie Kulig, Monique Boussemart et Sylvie Sancenot.
- Association Il était une fois l'école : Philippe Thuillier et Hélène Amestoy.  
Excusée : Danielle Josèphe,

**1° Nombre de visiteurs :**

	Demandes	Inscrits	Présents*	
- 10h :	55	30	25	83 % de présents*
- 14h :	50	29	11	38 % de présents*
- 16h :	64	31	29	93 % de présents*
	169	90	65	

\* En incluant des personnes non inscrites mais présentes dans la cour de l'école.

**2° Rappels de l'organisation le jour J**

**A/ Répartition des équipes :**

	Accueil visiteurs cour	Tenue stand CQ	Liaison Cour/ Musée	Animations musée	Surveillance musée
- <u>CQ LBFR</u>					
- Nadine	X		X		X
- Valérie	X		X		X
- Monique	X	X			
- Sylvie	X	X			
- <u>Il était une fois l'école</u>					
- Philippe				X	X
- Hélène				X	X
- Danielle				X	X

**B/ Organisation des visites :**

- Accueil et bref historique de l'école et du musée : ½ h,
- Visite libre des salles du musée avec les animateurs et accompagnants : ½ h,
- Exercice d'écriture à la plume : ½ h.

**3° Débriefing de cette journée (principales remarques) :**

- Nombre de visiteurs :

Beaucoup de demandes pour participer à ces visites (plus de 170 demandes, nous avons dû clore les inscriptions prématurément).

Nous regrettons toutefois le fort taux d'absentéisme des participant(e)s inscrit(e)s, qui ne prennent même pas la peine de prévenir. Cette manière de faire est vraiment un manque total de respect, tant de l'équipe organisatrice que des très nombreuses personnes sur listes d'attente.

Nous avons dû également gérer la présence de jeunes enfants très turbulents, voire insolents, sans aucun soutien des parents pourtant présents.

A l'avenir, afin de ne pas perturber l'ensemble de la visite et des animations, nous refuserons purement et simplement les jeunes enfants pour ce type d'évènement.

- Vide-greniers et brocante dans la cour :

La présence du vide-greniers dans la cour (sans que nous en ayons été préalablement informés), a compliqué l'organisation du stand, des inscriptions et de la surveillance de l'accès aux locaux.

- Ouverture Cour Oasis :

De même, le principe " Portes ouvertes " de la cour Oasis ne permet pas de surveiller tout le monde et, notamment, l'accès dans le bâtiment.

Il faudra donc prévoir de déplacer l'accueil (stand CQ) juste à l'entrée de l'escalier, avec balisage du trajet depuis l'ouverture sur la rue, pour éviter que les visiteurs de la cour Oasis ne montent tous seuls dans les étages.

- Retardataires et départs anticipés

Bien qu'il fût indiqué sur la confirmation d'inscription que l'arrivée devait se faire un quart d'heure en avance (9h45 pour visite à 10h), certaines personnes sont quand même arrivées en retard (10h10, voire 10h15). Nous devons alors prévoir deux équipes : Une pour accompagner les visiteurs au musée, et une seconde pour accueillir et accompagner les retardataires.

A l'avenir, afin d'éviter les allers et venues dans les escaliers, nous refuserons les retardataires : Il sera impossible de rejoindre le groupe en cours de visite.

Par ailleurs, certaines personnes quittent les visites avant la fin (elles ont un train à prendre, un rdv ailleurs...). Dans la mesure où la durée de la visite est clairement indiquée au moment de l'inscription, il faudra être très ferme sur ce point afin d'éviter les va-et-vient dans les couloirs (nous devons également veiller, de notre côté, à bien respecter la durée des animations).

Enfin, afin d'éviter les sorties " toilettes " en cours d'animation, il faudra bien indiquer aux participants, juste avant le début de la visite, qu'il existe des toilettes au rez-de-chaussée (dans la cour) et de prendre leur précaution.

- Accès ascenseur

Le musée étant situé au troisième étage, et l'escalier étant assez haut (nombre de marches élevé), il faudrait pouvoir utiliser l'ascenseur, notamment pour les personnes à mobilité réduite.

A voir avec le Directeur de l'établissement.

- Communication

La MVAC avait totalement omis de mentionner cet événement dans son dépliant *Agenda*. Nous regrettons, une nouvelle fois, le manque de coordination entre les différents services (Cellule, com MVAC) car nous avons transmis les informations largement dans les temps (depuis le mois de juin).

- Cohésion des équipes

Valérie regrette fortement que le repas n'ait pas pu être pris en commun, ce qui aurait permis d'apporter plus de convivialité et de redynamiser le groupe.

Nous en avons pris bonne note.

A l'avenir, il faudra même prévoir de demander au Directeur la possibilité d'accéder à une salle (réfectoire ?) afin de pouvoir déjeuner tous ensemble et à l'abri (en cas de mauvaises conditions météorologiques).

## 4° Conclusions

Globalement, cette journée a connu un vif succès : nombre de participant(e)s et retours très positifs (cf. livre d'or).

Certains points devront toutefois être améliorés (communication, gestion des retardataires, gestion de la durée des animations..., cf. tableau récapitulatif ci-après).

Nous envisageons de renouveler cet événement en 2025, notamment dans le cadre des journées du patrimoine. A discuter avec nos équipes respectives.

Valérie nous informe qu'elle ne souhaite pas renouveler sa participation. Nous en prenons bonne note.



**JOURNEE DU PATRIMOINE - 21 SEPTEMBRE 2024**  
**VISITES DU MUSEE DE L'ECOLE ANCIENNE (école Keller)**

**BILAN**

😊 Points positifs	😞 Points à améliorer	😡 Points négatifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bon accueil du directeur de l'établissement.</li> <li>- Excellente participation : Plus de 170 demandes d'inscription pour seulement 3 groupes de 30 personnes retenus (90 inscrits).</li> <li>- Bons retours très positifs des participant(e)s.</li> <li>- Présence de Joséphine Lanfranchi (élue, adjointe chargée de la Jeunesse et référente du CQ LBFR).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Second gardien/agent de sécurité arrivé juste à 10h. Pas le temps de lui expliquer le déroulé de l'accueil car les premiers participants étaient déjà sur place.</li> <li>- Escalier haut et difficile (problème accès ascenseur).</li> <li>- Surveillance de l'accès à l'escalier au bout de la cour Oasis</li> <li>- Organisation accueil des retardataires</li> <li>- Organisation sortie des groupes ou des visiteurs durant la visite.</li> <li>- Longueur de la première partie (maître du temps à prévoir).</li> <li>- Cohésion d'équipe : Prévoir repas en commun le midi (et accès à salle abritée).</li> <li>- Communication : Relancer systématiquement et régulièrement la coordination entre les services (Cellule, MVAC, communication).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beaucoup d'élu(e)s invité(e)s non présent(e)s (Culture, éducation, affaires scolaires...)</li> <li>- Présence de la brocante vide-greniers parents/école : Notre stand a été "squatté" par les pâtisseries, à nous de nettoyer la table, confusion dans les participants et inscriptions...</li> <li>- Défaillance de très nombreuses inscriptions (ne préviennent même pas de leur annulation).  → Bien confirmer l'inscription et la rappeler la veille, pour chaque visite</li> <li>- Présence de jeunes enfants très turbulents  → Bien mentionner l'âge minimum (7 ans) sur tous les supports de communication</li> </ul>