

Lieu de réunion : Mairie du 11e

Présents : Lucile Adam, Marina Hubert, Françoise Massé, Zakaria Touil, Sylvain Leblanc, John Velez, Capucine Jardy, Thomas Schmitt, Iryna Malykh,

Excusés : Marie-Josée Ozenne

Compte-rendu de la réunion préparatoire pour la fête de quartier

Date prévue :

- **28 ou 29 juin 2024** (date à confirmer).

De 14h à 18h

Lieu :

- La fête se tiendra au **Square de la Grisetete**.

Programme des animations :

- 1. Thématique écologie et animations pour enfants :**
 - **Responsable :** Iryna.
 - Des activités ludiques et pédagogiques seront proposées autour de l'écologie et de la sensibilisation des enfants à l'environnement.
- 2. Animation musicale :**
 - **Responsable :** Francine (à confirmer).
 - Plusieurs propositions ont été discutées :
 - Chorale adulte.
 - Une possible performance de danse, de théâtre ou l'intervention d'une fanfare (recherches encore en cours).
- 3. Animation artistique :**
 - **Responsable :** Marina.
 - Partenariat envisagé avec l'association Labofabrik.
 - Des ateliers créatifs seront organisés pour petits et grands, mettant en avant une expression artistique locale.
- 4. Jeux de sensibilisation à la sécurité routière :**
 - **Responsable :** Sylvain en lien avec la police municipale
 - A intégrer au programme pour promouvoir la sécurité routière de manière ludique.

5. **Lecture :**
 - **Responsables :** Violette & Co.
 - Un espace dédié à la lecture avec des interventions littéraires ou des lectures animées pour enfants et adultes.
 6. **Jeux concours :**
 - **Responsable :** John.
 - Organisation de jeux et concours accessibles à tous pour encourager l'interaction entre les participants.
 7. **Buffet :**
 - **Responsable :** Zakaria.
 - Préparation et gestion d'un buffet participatif. L'objectif est d'assurer un moment convivial autour de la gastronomie locale et des spécialités des habitants.
 8. **Logistique :**
 - **Responsable :** Sylvain.
 - Coordination logistique, avec notamment :
 - Gestion de la puissance électrique nécessaire pour les animations.
 - Organisation des branchements et vérification des infrastructures disponibles.
 - Élaboration d'un plan d'implantation détaillé des différents espaces.
 9. **Masques :**
 - **Responsables :** Lucile et Françoise.
 - Conception ou distribution de masques pour une animation ludique ou pour un usage pratique selon les besoins de l'événement.
 10. **Promotion du Conseil de Quartier :**
 - Une attention particulière sera portée à la valorisation des actions du Conseil de Quartier au cours de la fête. Une présentation sera organisée pour informer les habitants sur les projets en cours et à venir.
-

Suivi et prochaines étapes :

1. **Prochaine réunion :**
 - La prochaine réunion aura lieu le **31 janvier 2024** chez Capucine au 111 avenue Parmentier, afin de :
 - Finaliser les choix d'animations (notamment pour la musique, la danse ou le théâtre).
 - Confirmer la participation des intervenants.
 - Valider les aspects logistiques (puissance électrique, plan d'implantation, matériel requis).
 - Organiser les actions de communication et de promotion.
2. **Axes prioritaires avant la prochaine réunion :**
 - Confirmation des responsables pour chaque animation.
 - Élaboration des premières esquisses du plan d'implantation (Sylvain).

- Coordination des supports de promotion (affiches, flyers) pour annoncer la fête dès début février.

Objectif :

Créer une fête inclusive et festive qui rassemble les habitants autour d'activités variées, tout en renforçant le lien avec le Conseil de Quartier.