



FICHE DE POSTE

La Mairie du 10^e arrondissement recherche un-e collaborateur-trice de cabinet sur les thématiques : Logement, Culture, Jeunesse et Sports

Sous l'autorité de la Maire du 10^e et du Directeur de cabinet, en lien avec les élu-es de l'arrondissement chargés de ces délégations et les autres membres du cabinet de la Maire, les cabinets des Adjoint-es à la Maire de Paris concernés, les services de la Ville de Paris, les partenaires et acteurs locaux, le/la collaborateur-trice participe à la conduite des orientations de la municipalité dans les domaines précités, notamment :

Dans le domaine du logement :

Il/elle interviendra principalement sur les questions liées à la qualité de l'habitat : relations avec les bailleurs sociaux (suivi des réunions mensuelles avec les principaux bailleurs ; organisation de pieds d'immeubles), les amicales de locataires et organisation d'évènements ponctuels (accueil des nouveaux locataires de logements sociaux, fête des gardiens). Il/elle supervise les réponses aux demandeurs de logements sociaux. En lien avec les partenaires concernés, il travaillera également à la prévention des expulsions locatives ainsi qu'à la lutte contre la spéculation immobilière et la lutte contre les meublés touristiques.

Dans le domaine de la culture :

Il/elle suivra les relations avec les acteurs culturels (théâtres, cinémas, galeries d'art, librairies, ateliers d'artiste) et l'accompagnement pour la mise en œuvre de leurs projets, en lien étroit avec l'élue sectorielle. Il/elle assurera le suivi des activités des équipements culturels municipaux (conservatoire, bibliothèques, médiathèques), ainsi que la gestion des demandes de tournage. Il assurera le lien avec l'apprenti culture, dont les missions s'articulent autour de la gestion de la newsletter culture, la coordination des expositions et évènements culturels organisés au sein de la Mairie du 10^e et le développement du Pass Culture.

Dans le domaine de la Jeunesse et des Sports :

Il/elle sera en charge des relations avec le tissu associatif du 10^e et accompagnera les associations dans la mise en œuvre de leurs projets, en veillant au développement de la pratique sportive de proximité (dans l'espace public, au sein des quartiers populaires, sport féminin, sport senior). Il/elle assurera également le suivi des équipements de proximité et l'utilisation des créneaux sportifs (préparation des commissions de renouvellement des créneaux sportifs sur la période 2025-2027). Il/elle accompagnera la mise en œuvre des grands projets de la mandature (ex : baignade dans le Canal Saint-Martin) et l'héritage des Jeux olympiques et paralympiques.

Profil et qualités requises :

- Formation supérieure (Bac +5). Première expérience (professionnelle ou stages) appréciée dans des fonctions de collaborateurs d'élus et/ou dans un emploi en lien avec les thématiques du poste ;
- Aisance rédactionnelle (rédaction de courriers, notes, discours et d'éléments de langage, notamment pour les instances délibératives) ;
- Capacités relationnelles, sens du travail en équipe ;
- Esprit de synthèse, polyvalence, disponibilité et réactivité dans un contexte politique ;
- Discrétion et confidentialité.

Rémunération : selon profil et expérience.

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à adresser par mail à Paul LORENTÉ, Directeur de cabinet de la Maire du 10^e arrondissement : paul.lorente@paris.fr