



FICHE CANDIDAT  
« TransitionÉco IAE »

Date limite : mercredi 30 avril 2025

*Pour obtenir une version modifiable des documents, merci de vous adresser à [dae-stes-biae@paris.fr](mailto:dae-stes-biae@paris.fr) ou [yasmina.arisi@paris.fr](mailto:yasmina.arisi@paris.fr) ou [aurore.vancoellie@paris.fr](mailto:aurore.vancoellie@paris.fr)*

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Oui / Non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire.

Oui / Non

**INTITULE DU PROJET :**

**RESUMÉ DU PROJET (5 lignes maximum)**

**PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER (personne à contacter pour l'instruction de ce projet)**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

Nom de la structure porteuse :

Descriptif de la structure et de ses activités :

Statut juridique :

Adresse du siège social :

Forme de la SIAE : ACI / AI / EI / ETTI / EITI (entourer)

Date du conventionnement DRIEETS 75 :

Nombre d'ETP conventionnés (dernier avenant signé) :

Autres types d'agrément obtenus :

Êtes-vous adhérent à un réseau/fédération ? si oui, lequel ?

**Représentant légal**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

## PRESENTATION DU PROJET

À compléter :

### 1. Contexte, étude du besoin

- Contexte dans lequel s'inscrit le projet.

### 2. Description détaillée du projet

- Quel projet ou activité en lien souhaitez-vous transformer et en quoi est-ce pertinent au vu du contexte ?
- Historique éventuel du projet
- En quoi ce projet permet à la SIAE de réduire son empreinte écologique ?
- Ce projet participe-t-il à la transition écologique de vos activités propres et de celles de vos clients (gaz à effet de serre, production de déchets, extraction des ressources, etc.) ?

### 3. Objectif du projet en terme de logique de parcours du salarié :

- En quoi ce projet permet de mettre en adéquation le parcours des salariés avec les enjeux environnementaux ?
- Quels sont les indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées en termes d'impact d'emplois créés, de parcours, de débouchés etc.) ?
- Quelle est la nature des emplois créés ou valorisés à travers le projet ?

### 4. Objectif du projet en termes de réduction de l'impact écologique :

- Optimiser les procédés, ou améliorer la performance (eau, matière) afin de mieux maîtriser ou de diminuer les impacts sur l'environnement,
- Favoriser la mobilité « zéro carbone » pour les salariés, les marchandises et les produits,
- Innover pour mettre sur le marché des produits ou des services en matière de protection de l'environnement, d'économie circulaire, etc.,
- Favoriser un mix énergétique plus vertueux en intégrant davantage d'énergies renouvelables.

**Précisez :**

- Objectifs du projet
- Indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées en termes d'impact écologique, de chiffre d'affaires généré, etc.
- Quelle(s) ressource(s) l'activité permet-elle de préserver : indicateurs qualitatifs ?

### 5. Mise en œuvre du projet

- Lieu d'implantation
- Partenaires du projet et nature du partenariat
- Aurez-vous recours à une entreprise IAE et/ou ESS pour la réalisation du projet ?
- Accompagnement(s) dont le projet a bénéficié
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre

## 6. Modèle économique de la nouvelle activité

- Description qualitative – le budget prévisionnel est à renseigner en complément du présent paragraphe dans le tableur joint

(NB : les subventions de fonctionnement et d'investissement attribuées aux lauréats du présent AAP ont vocation à amorcer une transformation des activités qui devra pouvoir s'affranchir de ce financement exceptionnel, en développant leur chiffre d'affaires et/ou en mobilisant d'autres dispositifs de soutien public ou privé)

### SUBVENTION DEMANDEE

## 7. Subvention sollicitée

	Montant (en €)	Utilisation
Investissement		
Fonctionnement		

### Documents à joindre obligatoirement :

- L'annexe des aides publiques reçues (modèle joint)
- Devis (travaux/équipements/prestations de service/ ...)
- Budgets prévisionnels (modèle joint : distinguer budget en investissement et budget en fonctionnement le cas échéant)

*Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.*

## 8. Dépenses d'investissement (équipements et autres investissements).

- Description des investissements
- Éléments de chiffrage des investissements (ATTENTION : des devis devront être présentés pour justifier du chiffrage des investissements)
- Calendrier prévisionnel des investissements
- Quelle démarche prévoyez-vous de mettre en œuvre pour pérenniser ce projet en année 2 ?

## 9. Dépenses de fonctionnement

- Description des dépenses de fonctionnement
- Éléments de chiffrage des dépenses en fonctionnement
- En quoi les dépenses de fonctionnement sont-ils nécessaires pour mettre en œuvre le projet décrit ci-dessus ?

## 10. Autres financements

Les candidats sont invités à présenter ci-dessous les éventuels besoins en financement par levée de fonds ou emprunts envisagés dans le cadre de la mise en œuvre du projet candidat.