



FORUM EMPLOI DU 18^e ARRONDISSEMENT

21 MAI 2025 – Mairie du 18^e

De 13h à 17h

FICHE DE POSTE

STRUCTURE :

WinSide

OFFRE	
Intitulé du poste	Assistant·e administratif·ve
Nombre de postes à pourvoir	1

NATURE DU POSTE ou DE LA FORMATION PROPOSEE	
Type de contrat et durée	Stage de 2 à 3 mois (mai à juillet idéalement), avec possibilité d'évolution vers un contrat d'alternance dès septembre 2025
Formation proposée	Accompagnement interne et montée en compétences sur les outils et méthodes de travail
Contexte hiérarchique	Sous la responsabilité directe du coordinateur administratif et en lien étroit avec les autres pôles (pédagogie, communication, direction)
Descriptif précis des tâches	• Gestion de dossiers administratifs (apprenants, partenaires, intervenants) • Classement et archivage de documents • Suivi des plannings et convocations • Aide à la rédaction de documents (comptes rendus, courriers, mails...) • Mise à jour de tableaux de suivi (Excel ou Google Sheets) • Soutien logistique lors des sessions de formation ou événements ponctuels
Date de début de la mission	Mai 2025 (flexible)
Adresse du lieu de travail	14 rue de la Concertation, 75018 Paris • Télétravail partiel possible
Horaires	Stage 4 à 5 jours / semaine – horaires souples selon planning de l'école du candidat

Conditions de travail (uniforme, déplacement, etc.)	• Ordinateur non fourni • Pas de déplacement régulier requis • Pas d'uniforme
Rémunération et avantages éventuels	• Réseau d'entreprises

PROFIL DU CANDIDAT	
Niveau de qualification recherché	Étudiant·e dans l'administration (Bac+2 à Bac+5)
Expérience demandée	Une première expérience dans l'administration est un plus mais non obligatoire
Qualités requises	• Sens de l'organisation et rigueur • Discrétion et fiabilité • Bonne communication orale et écrite • Esprit d'équipe et autonomie
Connaissances spécifiques souhaitées	• Bonne maîtrise du français à l'écrit • Outils bureautiques (Word, Excel, Google Drive) • À l'aise avec les outils numériques en général
Divers	Un stage pour apprendre, créer et contribuer à un projet à impact positif pour les candidats en reconversion. Vous cherchez une mission engagée, dans une structure dynamique ? On vous attend 🙌