

# Appel à projets Paris Hospitalités 2025

## Dossier de candidature

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir ce dossier de candidature en version Word, merci de vous adresser à : [DAE-parishospitalites@paris.fr](mailto:DAE-parishospitalites@paris.fr)

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de de la formation : **oui**  **non**

### IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET	RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE	STATUT DE LA STRUCTURE (Pour les sociétés préciser si un agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE DU SIEGE	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE (Président.e ou personne ayant délégation de pouvoir)
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES de la personne en charge du dossier	MAIL de la personne en charge du dossier
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ	DATE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPi (ou calendrier prévisionnel)	DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, précisez<sup>1</sup> :

<sup>1</sup> Si le projet est co-porté par plusieurs structures, une fiche de présentation du/des partenaire.s devra être jointe au dossier, ainsi qu'une convention de partenariat précisant les rôles de chacun et les modalités de répartition de la subvention prévue en cas de financement

## DESCRIPTION DE LA FORMATION

<b>INTITULÉ DU PROJET</b>	
<b>Secteur et métier.s visé.s :</b>	
<b>Résumé et description synthétique des objectifs de la formation</b>	
<b>Type de la formation</b>	<input type="checkbox"/> Formation certifiante <input type="checkbox"/> Formation préqualifiante
<b>Si une certification est prévue à l'issue de l'action : Intitulé, niveau de certification &amp; durée de validité</b>	
<b>Besoins auxquels répond cette formation (contexte économique, besoins en recrutement et débouchés professionnels pour les demandeurs d'emploi,...)</b>	
<b>S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé précédemment dans le cadre de l'appel à projets Paris Hospitalités, décrivez les éventuelles évolutions</b>	
<b>Si vous avez déjà mis en œuvre cette formation en dehors du cadre de l'appel à projets Paris Hospitalités, indiquez des éléments de bilan</b>	

## PUBLIC CIBLE

<b>Effectif <u>total</u> de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s (pour lesquels vous réalisez la demande de subvention / de labellisation Paris Hospitalités)</b>	
<b>Effectif de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s par session</b>	
<b>Effectif global si l'action est ouverte à d'autres publics, en dehors d'un financement Paris Hospitalités</b>	

**Parmi l'effectif total de parisien.ne.s pour lequel vous sollicitez un financement Paris Hospitalités**

	OBJECTIF NOMBRE D'HABITANTS DES QUARTIERS POPULAIRES PARISIENS		OBJECTIF NOMBRE DE FEMMES		OBJECTIF NOMBRE DE JEUNES (précisez tranche d'âge, 16-25 ans ou 18-25 ans)		OBJECTIF NOMBRE DE PERSONNES DE 45 ANS ET +		Autres publics prioritaires (préciser : Allocataires du RSA, Demandeurs d'emploi de longue durée, Bénéficiaires de la protection Internationale,... ?)		
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	Précisez
<b>Demandeur.se.s d'emplois parisien.ne.s</b>											

<b>PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE (diplôme, expérience, savoir-faire, ...)</b>	
--	--

<b>Pour les actions incluant des modules d'apprentissage du français, précisez les niveaux de maîtrise du français pré-requis (à l'entrée) et visés (à l'issue), à l'oral et à l'écrit, selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)</b>	
--	--

<b>MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (communication et partenaires)</b>	
<b>PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE (méthodes, tests, entretiens...)</b>	

**DESCRIPTIF DETAILLÉ DU CONTENU DE LA FORMATION**

INTITULE DU MODULE	DESCRIPTION DETAILLÉE	NOMBRE D'HEURES	INTERVENANTS (Préciser interne, externe)
<b>Nombre total d'heures de formation par apprenant</b>			

<p><b>Que prévoyez-vous concernant le développement des compétences numériques du public, dont une sensibilisation à l'utilisation des intelligences artificielles génératives ?</b></p>	
<p><b>Un accompagnement individuel sur le projet professionnel est-il prévu ? Précisez, le nombre d'heures, sous quelle forme, la temporalité, qui le réalise.</b></p>	
<p><b>En cas d'immersion professionnelle, précisez le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à la recherche de cette immersion? À quel moment de</b></p>	

la formation est-elle prévue ?	
<p>Quelles sont les suites de parcours envisagées (poursuite en formation, emploi salarié, création d'activité)?</p> <p><b>Détaillez :</b> partenariats déjà identifiés, entreprises, types de formations possibles, organisation des orientations, suivi post-formation, principales suites de parcours les années précédentes si l'action a déjà été menée, ...</p>	
Disposez-vous d'un réseau d'entreprises prêtes à recruter les apprenants ?	
De quelle façon envisagez-vous le suivi post-formation des stagiaires ?	

En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...)?	
---	--

<b>DURÉE TOTALE</b> (en nombre d'heures et de mois, par apprenant) Distinguez les périodes de stage	<b>CALENDRIER PREVISIONNEL</b> (date de début – fin) Une ligne par session s'il y en a plusieurs
	Session 1 : Session 2 : ...

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%

## MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET			
Fonction dans le projet (formateur.trice et son domaine de formation, Coordinateur.trice pédagogique, CIP, directeur.trice, etc)	Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser	Diplôme / compétences / expérience	Temps de travail prévu sur le projet en heures ou en ETP
			Total :

## PARTENAIRES DU PROJET

	PARTENAIRES	APPORT / ROLE (co-construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...)	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT AU 7 JUILLET 2025 (à mettre en place/ en cours/ acquis,..)
Intervenants en formation			
Sourcing			
Acteurs du territoire et/ou sectoriel			
Entreprises (dont les employeurs à l'issue)			
Autre (précisez)			

## LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

LIEUX DE REALISATION DE LA FORMATION (précisez l'adresse et les modalités d'accessibilité en transport)	SURFACES EN M <sup>2</sup>	ÉQUIPEMENT

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, précisez le reste à charge par apprenant.e	
--	--

SUBVENTION(S) SOLLICITÉE(S) AUPRÈS DE LA VILLE DE PARIS

1. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		<b>Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'appel à projets Paris Hospitalités 2025</b>	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		<b>75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)</b>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		<b>76 - Produits financiers</b>	
68- Dotation aux amortissements		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		<b>Bénévolat</b>	
Prestations		<b>Prestations en nature</b>	
Personnel bénévole		<b>Dons en Nature</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention de fonctionnement sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement hors contributions volontaires en nature.

COFINANCEURS DE L'ACTION PREVUS	MONTANT DEMANDÉ EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT (acquis pour cette action, demande en cours, retour prévu à telle période, ...) Précisez si le cofinancement a déjà été obtenu en N-1

**SI VOUS PRÉVOYEZ DE SOLLICITER UN COFINANCEMENT DE FRANCE TRAVAIL :**

Lequel et quelle est votre estimation du montant par apprenant parisien (public cible du dossier) et du montant total ?	Nature de la demande (AIF, POEI) : Montant estimé par apprenant :       € Montant total estimé par session :    € Montant total pour l'ensemble des sessions :   €
S'IL S'AGIT D'UNE POEI : Précisez, dans le projet présenté, ce qui relèvera de votre demande de cofinancement à France Travail d'une part et ce qui relèvera de votre présente demande à la Ville de Paris d'autre part (nombre d'heures et nature des modules/ accompagnement)	

**Commentaire (facultatif)**

## 2. DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

En cas de demande de subvention en investissement, joindre impérativement sur Paris Asso l'ensemble des devis et l'accord du bailleur en cas de travaux

Précisez la nature et les objectifs des dépenses envisagées. Quels sont les bénéfices attendus de ces dépenses pour votre projet de formation ?	
--	--

	NATURE DE LA DEPENSE	SUBVENTION SOLLICITEE EN INVESTISSEMENT	BUDGET TOTAL EN INVESTISSEMENT
	Dépense prioritaire n°1		
	Dépense prioritaire n°2		
	Dépense prioritaire n°3		
		<b>TOTAL :</b>	<b>TOTAL :</b>

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'INVESTISSEMENT (date de début – fin) Une ligne par typologie de dépense	
--	--

Nb : Les dépenses d'investissement ne peuvent pas être prévues avant le passage en Conseil de Paris visé, soit celui de novembre 2025

### BUDGET PRÉVISIONNEL D'INVESTISSEMENT DU PROJET

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'AAP Paris Hospitalités	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention d'investissement sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement

**DETAIL DES DEMANDES DE SUBVENTION EN FONCTIONNEMENT ET EN INVESTISSEMENT, PAR SESSION**

	SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € Une ligne par session		BUDGET TOTAL DE L'ACTION en € Une ligne par session	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
	Session 1			
Session 2				
...				
	<b>TOTAL :</b>	<b>TOTAL :</b>	<b>TOTAL :</b>	<b>TOTAL :</b>