



ADJOINT· E·S D'ACCUEIL, DE SURVEILLANCE ET DE MAGASINAGE DE 1ÈRE CLASSE DE LA VILLE DE PARIS, SPÉCIALITÉ MAGASINIER·ÈRE DES BIBLIOTHÈQUES

Conditions générales d'accès aux emplois permanents de la fonction publique

Notamment :

- Être de nationalité française ou ressortissant·e d'un autre État membre de l'Union Européenne ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Ne pas avoir subi de condamnations pénales figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Direction d'affectation : Direction des affaires culturelles	
Lieu de Travail :	Paris, dans l'une des 68 bibliothèques du réseau (58 de prêts et 10 patrimoniales et spécialisées) ou aux Archives de Paris (19 ^e arr. et/ou site annexe de Villemoisson-sur-Orge)
Fonctions :	<p>Au sein d'une bibliothèque du réseau :</p> <ul style="list-style-type: none">- Accueil, information du public et médiation- Gestion des inscriptions, réservations, prêts directs ou indirects (communication des documents en magasins dans les bibliothèques patrimoniales) et retour- Faire respecter le règlement des bibliothèques, veiller à l'application des règles de sécurité, assurer présence et surveillance dans les espaces publics et intervenir en cas de nécessité- Rangement et classement des documents sur les rayonnages ou dans les magasins ou réserves pour les bibliothèques patrimoniales- Équipement, réparation et entretien des documents- Participation au circuit du document (réception, exemplarisation)- Contribution éventuelle aux actions de conservation et de valorisation des collections (par exemple la numérisation, l'action culturelle) et aux nouveaux services proposés dans les bibliothèques (numérique, multimédia) <p>Au sein des Archives de Paris :</p> <ul style="list-style-type: none">- Accueil et gestion des inscriptions, information du public- Communication des documents en salle de lecture- Conditionnement de dossiers- Travaux simples de classement et de traitement des fonds- Participation aux opérations logistiques et de magasinage
Temps de travail :	Un agent travaillant à temps plein et ne bénéficiant d'aucune sujétion aura une obligation quotidienne de travail de 7h00 soit 35h00 hebdomadaires (6h53 en sujétion 1 et 6h45 en sujétion 2) - 25 jours de congés annuels + 27 jours de RTT (au prorata de la présence et de la quotité de travail)

Conditions de travail :	<ul style="list-style-type: none"> - Port de charge - Gestes répétitifs - Travail sur écran
Horaire de travail :	<p>Bibliothèques : Horaires et rythme de travail variables avec des contraintes liées à l'accueil du public, notamment : fermetures à 19h assurées par roulement en semaine ; travail du mardi au samedi ; travail un dimanche sur 5 dans les médiathèques ouvertes le dimanche.</p> <p>Archives : Horaires fluctuant selon les contraintes liées à l'accueil du public, à savoir : ouverture à 9h / fermeture à 17h30 ; travail du lundi au vendredi avec participation sur base du volontariat au travail le samedi (ouverture de la salle de lecture un samedi sur deux.)</p>
Rémunération:	<p>La rémunération brute mensuelle est de l'ordre de 2 068 € en début de carrière (traitement, indemnités).</p> <p>Peuvent s'ajouter éventuellement des primes, le remboursement partiel des frais de transport et les suppléments et allocations pour charge familiale.</p>
Modalités de recrutement :	<p>Le recrutement qui peut se dérouler en plusieurs phases est effectué par une sélection sur dossier et/ou des tests écrits après présélection des candidatures en fonction du profil des postes à pourvoir et/ou des tests oraux et/ou des tests pratiques.</p> <p>Pour plus de précisions, merci de consulter l'avis de recrutement publié pendant la période d'inscription.</p>
Pour postuler :	<p>- Plus d'information sur www.paris.fr</p> <p>Si vous rencontrez des difficultés, un facilitateur numérique peut vous accompagner dans vos démarches :</p> <p>Accueil du Bureau du recrutement 2 rue de Lobau, 75004 PARIS Métro : Hôtel de Ville Horaires d'ouverture : 9h-12h30 et 13h30-17h sauf les week-ends et les jours fériés</p> 
Informations générales sur les recrutements sans condition de diplôme :	<p>Site internet : www.paris.fr/recrutement</p>