

**Lieu** : MVAC 11,      **Horaire** : de 19 à 21h,

**Présents** : Asmaa, Farid, Sophie et Valérie,

**Absents et non excusés** : Aline, Sébastien

## Introduction

Remerciements pour les services de la Mairie, d'avoir inclus dans leur communication, les événements organisés par les Conseils de Quartier. Cela a renforcé leur motivation et permis une plus grande participation des habitants.

## Rôle du Groupe d'Animation & des Conseils de Quartier

Le groupe d'animation LBFR st toujours en attente d'une réponse et d'un suivi de la mairie sur la définition précise du rôle des conseils de quartier, du groupe d'animation et de ses responsabilités et décision. C'est une urgence et une priorité pour le groupe d'animation. Asmaa se propose de relancer la mairie et rencontrer Léna à ce sujet.

Est-ce pour le Groupe d'Animation de :

- animer les plénières ?
- gérer les budgets de fonctionnement et d'investissement (avec validation de la Mairie) ?
- ...

Est-ce pour les quatre ateliers de :

- organiser des événements ?
- faire remonter à la Mairie, les problèmes et idées d'amélioration ?
- ...

## 1. Organisation interne

Le groupe d'animation souhaite créer un groupe Teams (avec chat & drive) :

- **Communauté « Animation LBFR »** créée,
  - o invitation des membres effectuée via leur email, reçue ?

L'adresse email [lbfr75011@gmail.com](mailto:lbfr75011@gmail.com) est créée pour recevoir les demandes des habitants « boîte à idées » :

## 2. Communication par le CQ

Nadine Percheron gère la page Facebook [Léon Blum - Folie Regnault](https://www.facebook.com/Leonblumfolieregnault), [www.facebook.com/Leonblumfolieregnault](https://www.facebook.com/Leonblumfolieregnault). Prévoir une discussion avec Nadine sur la page Facebook et comment faire évoluer son utilisation.

Proposition à refaire à la mairie de créer une page Instagram

Valérie communique sur les groupes Facebook dédiés au 11<sup>ème</sup> et sur Nextdoor

Un flyer avec adresse email de contact et QR Code pourrait être distribué dans la rue, faisant référence aux 4 ateliers et invitant à les rejoindre. Exemple en **Annexe**

« *Votre vote compte* » « *on ne vous connaît pas* » « *rencontrons-nous* » « *ton idée pour ton quartier* »

**Nora bene** :      - tout flyer doit être validé par les services de la Mairie,  
                         - faire participer la MVAC accélère le processus

Un logo est proposé **Annexe**

## 3. objectif de la prochaine plénière du mardi 17 juin

- faire venir des habitants du quartier
- leurs donner la possibilité de parler
- leurs demander leur avis
- créer une table de citoyens

Farid rappelle que le 11<sup>ème</sup> est l'arrondissement où la population jeune est la plus représentée, or les habitants de cette classe d'âge n'assistent pas aux plénières.

*Le quartier LBFR compte plus de 30 000 habitants, l'âge moyen est de 39 ans.*

## 4. organisation de la prochaine plénière du mardi 17 juin à la MVAC

Le groupe d'animation souhaite un format court, vivant et convivial avec une large place donnée à la rencontre des habitants et échange sur leurs préoccupations.

**début : 19h**

**méthode à mettre en place :** chronométrage + 1 slide et 5 minutes par atelier (Exemple en [Annexe](#))

L'idée est d'utiliser un format unifié pour la plénière et une slide template uniforme utilisé pour chacun des ateliers.

Valérie propose d'étendre un grand plan du quartier où les participants pourront positionner une punaise sur leur zone d'habitation en ajoutant une idée d'amélioration. Approuvé par l'équipe

### Planning prévu :

- ✓ accueil jusqu'à 19h10
- ✓ introduction de 2 à 3 minutes jusqu'à 19h13
- ✓ « Qu'est-ce qu'un Conseil de Quartier ? » jusqu'à 19h15
- ✓ présentation du budget jusqu'à 19h40
- Votation des budgets d'investissement
  - xxx
  - xxx
- ✓ 5 minutes par atelier avec 1 slide : jusqu'à 20h

|                      |                                                    |       |
|----------------------|----------------------------------------------------|-------|
| • Budget utilisé     | - Solidarité Convivialité (5 minutes)              |       |
| • Evénements créés   | - Sécurité propreté (5 minutes)                    |       |
| • Evénements à venir | - Culture patrimoine (5 minutes)                   |       |
|                      | - Cadre de vie environnement recyclage (5 minutes) | 19h35 |

- ✓ Vœu : Ré-ouvrir l'accès secondaire du square Roquette jusqu'à 20h20
- ✓ Dialogue avec les habitants et positionnement des punaises sur la carte par les habitants jusqu'à 20h25
- ✓ Apéro – discussions entre habitants partir de 20h25

## Infos à jour ?

- Ateliers 2025 de la page web de la mairie- conseil de quartier LBFR
- Atelier culture et patrimoine - référentes de l'atelier Josette KEFALAS et Martine DESLOUIS
- Atelier cadre de vie, réemploi, biodiversité - référentes de l'atelier Colette Vallat, Gloria Moniz Pereira, Clotilde Merritt et Asmaa TOUACH
- Atelier sécurité propreté : binôme de référents de l'atelier Nadine PERCHERON et Farid SAIDOUNE
- Atelier solidarité et convivialité : référente Sophie LAVOUTE, Monique BOUSSEMART, Martine DESLOUIS

## 5. Vœu de l'Atelier Sécurité Propreté

Ré-ouvrir le 2<sup>ème</sup> accès du square de la Roquette, fermé dans le cadre de la prévention anti-drogue.

Trouver une solution pour réduire les nuisances sonores liées à l'ouverture tardive de débits de boissons.

## 6. Matériel et boisson – alimentation pour la plénière

- Un tableau en liège (épaisseur 4 ou 6 mm) suffisamment grand (2 x 1,5 m<sup>2</sup>) ou un assemblage de plaques 30 x 30 cm<sup>2</sup>, peut-il être disponible à la MVAC ? ou doit-il être entreposé dans la salle 110 ? Valérie interroge Laura Desmaris ou Poppy Jordan.
- Des punaises

Budget matériel voté : 50 €

Budget boisson-alimentation : 50 €, bon d'achat à récupérer auprès de Léna

## 7. événement « Festival de Cann'in »

Budget matériel voté : 250 €, dont 100 € pour les boissons-denrées

Le Festival Cann'in sera l'occasion de dialoguer avec les habitants, les inviter à venir à la plénière et mieux comprendre leurs attentes avec un questionnaire.

Partenaires Festival Canin : Animalis et Decorasol

Une réunion pour l'organisation logistique de l'évènement avec les équipes de la MVAC a lieu jeudi 15 mai à 14h à la MVAC

## 8. Jeu de Piste

Le jeu de piste en collaboration avec la MJC Mercoeur a lieu samedi prochain. Les membres du groupe d'animation ne sont malheureusement pas disponibles pour y assister en raison d'autres obligations personnelles.

## 9. événement « Eau dans le 11ème »

Nadine a apporté des précisions sur l'exposition qui se voulait itinérante sur plusieurs squares (1 square par CQ). Elle est remerciée de nous avoir transmis les deux devis.

Le devis de la Régie de Quartier Fontaine au Roi, n°2023101 du 15/9/23, concerne le transport et l'accrochage des 20 panneaux d'exposition pour un montant de 575€

Le devis de la Régie de Quartier Fontaine au Roi, n°2024041 du 16/2/24, concerne le décrochage des panneaux du site Titon et l'accrochage sur les grilles du square Gardette pour un montant de 745 €

**Questions :** Le CQ LBFR a-t-il financé le décrochage sur le square Titon ?

Doit-il financer le décrochage sur Gardette ?

**Info :** le démontage des panneaux « Eau dans le 11<sup>ème</sup> » a eu lieu ce matin, vendredi 23 mai, avant 10h

## Compte rendu de la réunion du 12 mai 2025

page 4/5  
31/05/2025

### 10. budget d'investissement

Le groupe attend les propositions de la Mairie pour choisir où investir ce budget.

Bancs publics ? œuvres d'art ?

Un brainstorming de l'équipe d'animation et une possible consultation ds habitants et des conseils de quartier pourrait être organisée

L'idée est d'utiliser ces fonds pour quelque chose d'utile.

\*\*\*Fin de séance 21h\*\*\*

## Annexe

Logo



flyer



flyer



ou

Slide

