



Direction de l'Information et de la Communication

**Procédure pour déposer une demande d'occupation temporaire du domaine public (y compris les parcs et jardins) en vue de l'organisation d'une manifestation festive, sportive, culturelle, associative, etc.**

La demande doit être adressée :

- Soit par courrier à : Ville de Paris – Direction de l'information et de la Communication - Département de l'occupation du domaine public - Hôtel de Ville – 75196 PARIS RP ;
- Soit par courriel à : [evenements@paris.fr](mailto:evenements@paris.fr) (format pdf uniquement).

La demande doit comporter les éléments suivants :

- Une lettre d'intention signée précisant le nom et les coordonnées des organisateurs, ainsi que l'identité de la structure (association, société – fournir le n° de SIRET ou le n° RNA...),
- La nature et le descriptif de l'opération,
- Le site pressenti,
- Les dates et horaires prévus de la manifestation, les dates de montage et de démontage des installations,
- Le plan d'implantation des structures, la fiche technique des structures,
- Un estimatif du public attendu.

Selon la nature de l'opération, des éléments complémentaires pourront être demandés.

Les demandes finalisées doivent être adressées au minimum 2 mois avant la date prévue de la manifestation, afin de permettre l'instruction technique du projet.

Sur la base de la demande finalisée, il est procédé à une instruction du projet, préalable à la délivrance d'une autorisation éventuelle.

En parallèle, la demande doit être adressée à la Préfecture de Police. Le dépôt de la demande doit être réalisé via le portail dédié à l'adresse suivante :

<https://declaration-manifestations.gouv.fr/>

Quelques renseignements à connaître avant d'adresser sa demande :

1. La Ville de Paris s'est dotée d'une **nouvelle Charte des événements écoresponsables** par délibération du Conseil de Paris (2025 DTEC 1) lors de la séance des 3, 4, 5 et 6 juin 2025.

La Charte des événements écoresponsables s'applique entièrement et impose aux organisateurs un ensemble d'**engagements obligatoires** de la conception à la production de leurs événements. Les organisateurs devront mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au respect des engagements obligatoires applicables à la catégorie correspondant à votre événement.

La Charte des événements écoresponsables et le guide à destination des organisateurs d'événements sont consultables à la page suivante : <https://www.paris.fr/pages/organisateurs-d-evenements-adoptez-la-nouvelle-charte-eco-responsable-parisienne-4005>

2. Les manifestations promotionnelles pour un produit, une marque ou une société ne sont pas envisageables sur le domaine public de la Ville de Paris.
3. Les occupations temporaires du domaine public à des fins commerciales (telles que les brocantes, vides-greniers, marchés de Noël, ventes ponctuelles, extensions de boutiques...) sont soumises au paiement d'une redevance conformément aux tarifs votés par le Conseil de Paris.
4. Toute manifestation événementielle doit respecter les dispositions relatives à la publicité telles que fixées par le Code de l'environnement et par le règlement municipal de publicité.
5. Les manifestations événementielles organisées dans les bois et espaces verts doivent respecter les règlements municipaux correspondants.
6. Les manifestations revendicatives et les manifestations déambulatoires (défilés itinérants, fanfares...) relèvent exclusivement de la Préfecture de Police. La demande doit être adressée uniquement à cette autorité ([pp-cabinet-sdc-bvp-manifs@interieur.gouv.fr](mailto:pp-cabinet-sdc-bvp-manifs@interieur.gouv.fr)).
7. La Ville de Paris peut délivrer des autorisations d'occupation domaniale pour l'installation de cirques, notamment sur la pelouse de Reuilly (12<sup>e</sup>) et sur la pelouse de Saint Cloud (16<sup>e</sup>). Ces installations sont alors assujetties au paiement d'une redevance fixée par délibération du Conseil de Paris.
8. La Ville de Paris n'intervient pas dans les espaces dépendant de l'État (ex : jardin des Tuileries, jardin des Plantes, jardin du Luxembourg, parc de la Villette, parvis du centre Beaubourg, partie haute du Trocadéro dite esplanade des Droits de l'Homme, etc...). La demande doit être adressée directement au gestionnaire concerné.

## **Si votre demande comporte des besoins de stationnement sur domaine public**

Une demande d'autorisation de stationnement est à déposer sur le service numérique dédié : <https://teleservices.paris.fr/evenementiel/>

Conformément à la délibération 2018 DVD 41 du Conseil de Paris des 2, 3 et 4 mai 2018, les tarifs sont les suivants :

- Prix en euros par jour et par véhicule (de moins de 5 mètres) ou unité de 5 mètres linéaires de bande de stationnement payant neutralisée : 15 euros
- Frais de dossier en euros applicables pour chaque autorisation accordée : 45 euros
- Coefficient appliqué, sur la base des tarifs précités, hors frais de dossier, aux autorisations accordées hors bande de stationnement : + 50 %

La redevance est due pour la totalité des linéaires autorisés et pour toute la durée de l'autorisation (phase de réservation par ventousage et phase d'occupation). Ces nouveaux tarifs sont définis à la journée.

Critères d'exonération : joindre une demande d'exonération signée si l'ensemble des 5 critères ci-dessous sont respectés.

- La manifestation a soit pour objet d'animer le quartier, d'y développer le lien social, la solidarité, soit pour objet de soutenir des actions sociales, culturelles, humanitaires ou caritatives ;
- L'organisateur effectif de l'opération (et non seulement son initiateur) a le statut d'association loi 1901 ;
- Les profits tirés de la manifestation seront intégralement versés à la ou aux associations organisatrices, ou reversés à une autre ou d'autres associations, et utilisés dans un but d'intérêt général (humanitaire, solidaire, d'instruction...);
- L'accès à la manifestation pour les visiteurs est gratuit ;
- Tous les exposants, lorsqu'il y en a, sont des particuliers.

## **A faire ou ne pas faire sur le domaine public de voirie**

Le demandeur s'engage à respecter ou faire respecter les obligations et interdictions suivantes :

### **Obligations**

- Se pourvoir auprès du Préfet de Police de toutes les autorisations nécessaires ;
- Maintenir les voies pompiers libres d'accès en cas d'interventions urgentes ;
- Maintenir les ouvrages municipaux constamment accessibles aux agents des services municipaux ou concédés et protégés des dégradations, sur ou sous la voie publique en bordure de l'espace occupé ;
- Répartir les installations et véhicules techniques sur une emprise enclose et gardée à la diligence du demandeur ; protéger par des barrières pleines le stockage des éléments durant le montage et le démontage ;
- Mettre en place des platelages pour répartir les charges des installations envisagées (450kg/m<sup>2</sup>) ;

- Respecter le code de la route et les règles de circulation pour la mise en place des structures. Ne pas interrompre la circulation et respecter les cheminements piétons, passages piétons et vélos. Aucune dérogation à ces dispositions ne sera tolérée sans accord obtenu préalablement au cours d'une réunion sur place réunissant les services de voirie, de la préfecture de police et de la police urbaine de proximité ;
- Maintenir le cheminement des piétons et des personnes à mobilité réduite en toutes circonstances, y compris durant le montage et démontage, en laissant un passage d'au moins 1,80 m. Les éléments en saillie devront être implantés à 2,20 m du sol ou être détectables à la canne par un élément bas permettant aux déficients visuels de repérer leur présence et de les contourner ;
- Maintenir en permanence le libre accès aux équipements de la rue (arrêt bus, sanisettes...) pour les piétons et les personnes à mobilité réduite.
- Stationner les véhicules selon les règles, sur des emplacements réservés à cet usage, et en aucune façon sur les trottoirs, terre-pleins, pistes cyclables, ou stations Vélib' ou Belib' ;
- En cas de pose de dais : le laisser ouvert latéralement pour ne pas gêner la circulation des piétons sur le trottoir. Un passage d'au moins 1 m 80 devra rester libre en permanence ;
- En cas de pose de banderoles : respecter un gabarit de 6 m au-dessus de l'axe de la chaussée pour permettre le passage des véhicules des pompiers.
- Rendre le site propre sous peine de verbalisation.

### Interdictions

- Aucun tapis collé, posé sur le trottoir, ou recouvrant les ouvrages des concessionnaires ;
- Aucun marquage à la peinture (ou à la bombe « craie »), ou collage sur le revêtement de voirie (tout nettoyage sera facturé à l'organisateur) ;
- Aucun mât ou motif décoratif sur la voie publique sans autorisation spéciale ;
- Aucun élément de sonorisation sur les supports d'éclairage public et de signalisation ; ni câbles électriques sur les cheminements piétons ;
- Aucune fixation dans les revêtements existants ;
- Aucune structure masquant la signalisation verticale horizontale et tricolore. Produire au préalable une note de calcul de stabilité et l'avis sans observation d'un bureau de contrôle agréé. Produire une notice technique de l'installation électrique et l'avis sans observation d'un bureau de contrôle agréé ;
- Aucun accrochage sur les supports d'éclairage public et de signalisation, sur les garde-corps, sur les appuis de fenêtres ainsi que sur les descentes d'eau pluviale des immeubles (article 3 de l'ordonnance N°72 16722 du 20 novembre 1972 de M. le Préfet de Police