



FORMATIONS

AUX ASSOCIATIONS & PORTEURS DE PROJETS

CATALOGUE 2025-2026



Carrefour
des Associations
Parisiennes

| | |
|---|----|
| LE CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES | |
| Services et ressources - Présentation | 6 |
| Présentation de l'offre de formation | 8 |
| Parcours conseillés de formation | 10 |
| Préparer et passer le Certif Asso | 12 |
| CRÉER ET ADMINISTRER SON ASSOCIATION | |
| Choisir la forme juridique adaptée à son projet (association, entreprise, fondation...) | 16 |
| Créer son association Loi 1901 | 17 |
| Le fonctionnement d'une association Loi 1901 | 18 |
| Gouvernance et gestion associative | 19 |
| Organiser une gouvernance partagée | 20 |
| Ville de Paris : guide des services à destination des associations | 21 |
| Animer un réseau associatif | 22 |
| Produire un spectacle dans un cadre professionnel | 23 |
| Organiser un événement intégrant les enjeux écologiques | 24 |
| Réussir une réunion ou une assemblée générale dématérialisée | 25 |
| STRUCTURER SON PROJET | |
| Élaborer un projet au sein de son association | 28 |
| Intégrer les enjeux écologiques dans son projet | 29 |
| Intégrer les enjeux d'inclusivité dans son association | 30 |
| Évaluer les actions de son projet associatif | 31 |
| PILOTER LA TRÉSORERIE DE SON ASSOCIATION | |
| Comprendre le régime fiscal des associations Loi 1901 | 34 |
| Faire ses premiers pas en comptabilité de trésorerie | 35 |
| Mettre en pratique de la comptabilité simplifiée | 36 |
| Appréhender les principes de la comptabilité d'engagement | 37 |
| Découvrir la comptabilité analytique associative | 38 |
| Établir un budget prévisionnel associatif | 39 |
| Élaborer un bilan financier clair et structuré | 40 |
| Piloter la gestion financière de son association : lecture et analyse | 41 |

STRUCTURER ET DÉVELOPPER LES RESSOURCES HUMAINES DE SON ASSOCIATION

| | |
|---|----|
| Connaître la diversité des ressources humaines dans une association | 44 |
| Comment trouver, accueillir, animer et valoriser vos bénévoles ? | 45 |
| Les fondamentaux de l'association employeur | 46 |
| Mettre en place un processus de recrutement | 47 |
| Créer un emploi dans une association | 48 |
| Favoriser l'engagement des jeunes dans son association et dans les instances participatives | 49 |
| Prévenir les discriminations dans son association | 50 |
| Sensibilisation aux discriminations | 51 |
| Sensibilisation aux discriminations LGBTI-phobies | 52 |
| Gérer les conflits au sein de son association | 53 |

DIVERSIFIER ET RENFORCER LES RESSOURCES FINANCIÈRES DE SON ASSOCIATION

| | |
|--|----|
| Identifier et mobiliser les différentes sources de financement | 56 |
| Développer des ressources financières pour son projet associatif | 57 |
| Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé | 58 |
| Remplir une demande de subvention à la ville de Paris | 59 |
| Mener une stratégie de mécénat | 60 |
| Mettre en œuvre un mécénat de proximité | 61 |
| S'initier à la commande publique : comment répondre à un marché quand on est une association | 62 |

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AUTOUR DE SON PROJET ASSOCIATIF

| | |
|---|----|
| Élaborer une stratégie de communication associative | 64 |
| Concevoir et porter une stratégie de plaidoyer associatif | 65 |
| Relations presse : savoir communiquer avec les médias | 66 |

| | |
|--|----|
| Présenter un rapport d'activité et un rapport moral avec clarté et impact | 67 |
| Utiliser les réseaux sociaux pour développer la communication de son association | 68 |
| Aller à la rencontre des citoyen-ne-s dans l'espace public | 69 |

UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR SON ASSOCIATION

| | |
|--|----|
| Utiliser un traitement de texte pour ses documents associatifs | 72 |
| Créer des présentations efficaces avec PowerPoint | 73 |
| Maîtriser les tableurs pour gérer son activité associative | 74 |
| Créer le site Internet de son association | 75 |
| Réussir sa newsletter | 76 |
| Créer ses supports de communication (outils graphiques) | 77 |
| Réaliser une vidéo professionnelle avec un smartphone pour son projet associatif | 78 |

Inscriptions et informations sur paris.fr/formasso



LE CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES SERVICES ET RESSOURCES

Le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP) est le lieu dédié aux acteurs de la vie associative et de l'engagement citoyen de la Ville de Paris. Il accompagne et forme plus de 5000 associations et stagiaires par an.

PRÉSENTATION

Équipement public de la Ville de Paris, le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP) est le lieu dédié aux acteurs et actrices de la vie associative et de l'engagement citoyen. **Formations, accompagnements personnalisés, rencontres, événements, ressources et centre de documentation** sont ainsi mis gratuitement à la disposition des porteurs de projets et des associations parisiens au sein de la belle et ancienne Gare de Reuilly dans le 12^{ème} arrondissement. Les professionnels du CAP accompagnent et forment ainsi chaque année plus de 3000 associations et près de 2500 stagiaires.

Secrétariat Général du Conseil Parisien des Associations (CPA) et observatoire du tissu associatif parisien, le CAP constitue un lieu de propositions, d'innovations et d'expérimentations des politiques publiques en matière d'engagement citoyen et associatif.

SE FORMER ET ÊTRE ACCOMPAGNÉ PAR LE CAP

Au-delà de son offre de formation complète et gratuite, le CAP accompagne de manière personnalisée les porteurs de projets associatifs et les membres d'associations.

L'accompagnement peut se concrétiser par :

- Des **entretiens individuels** ouverts aux bénévoles, salariés d'associations ou à tout porteur d'un projet associatif ;
- Des **permanences comptables et juridiques** mensuelles, animées par un cabinet d'expertise

comptable et le Barreau de Paris Solidarité, permettant l'accès gratuit à une trentaine de permanences comptables et juridiques par an ;

- Une **réorientation** vers une structure *ad hoc* en fonction de votre projet ou besoin.

Ces entretiens se font **uniquement sur rendez-vous**. Un premier contact avec la Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC) de votre arrondissement est conseillé au préalable.

SE DOCUMENTER AVEC LE CAP

Le CAP dispose d'un **centre de documentation** comprenant plus de 1 000 ouvrages sur la vie associative et la démocratie locale. Ce fonds documentaire est librement consultable sur place du mardi au vendredi de 10h à 13h et de 14h à 17h.

S'INFORMER SUR LA VIE ASSOCIATIVE ET LES DISPOSITIFS D'ENGAGEMENT CITOYEN DE LA VILLE DE PARIS

Les locaux du CAP, situés en plein cœur de l'ancienne et historique **Gare de Reuilly**, offrent un service d'aiguillage de la vie associative parisienne.

Le Carrefour des Associations Parisiennes oriente et informe les Parisiens à la recherche d'informations sur la vie associative, la participation citoyenne et l'engagement sous toutes ses formes.

SUIVRE ET PARTICIPER AU CONSEIL PARISIEN DES ASSOCIATIONS

Le CAP assure le **Secrétariat Général du Conseil Parisien des Associations (CPA), instance participative des acteurs associatifs parisiens**, créé à l'occasion de l'adoption de la Charte d'engagements réciproques en 2019.

Le CPA représente 100 associations membres, représentatives de la diversité du secteur associatif parisien. Il participe à la co-construction des politiques publiques de la Ville de Paris. Pour toute information sur cette instance, contactez le CAP.

PRÉSENTATION DU CATALOGUE

UNE OFFRE ANNUELLE DE FORMATIONS GRATUITES

Le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP) propose **un catalogue de formations gratuites aux associations et porteurs de projets associatifs et citoyens.**

De septembre à juin, plus de 200 sessions de formation sont proposées, à suivre à la carte ou dans le cadre de parcours thématiques ou conseillés (voir p. 10). Les plus motivés peuvent également préparer le Certif'Asso (voir p. 12)

DÉROULÉ DES FORMATIONS

Les formations se déroulent soit à distance, soit en présentiel, principalement au Carrefour des Associations Parisiennes (CAP), 181 avenue Daumesnil (12^{ème} arrondissement), et plus exceptionnellement dans d'autres équipements de la Ville de Paris. Nous vous invitons à vérifier attentivement la date et l'adresse indiquées avant de vous déplacer.

COMMENT S'INSCRIRE AUX FORMATIONS ?

Les inscriptions ouvrent **trois mois avant chaque formation** et le nombre de places est limité. Des désistements pouvant survenir, n'hésitez pas à consulter régulièrement les dates disponibles. Un email de confirmation vous sera adressé après votre inscription, suivi d'un rappel avant la formation. Pour vous inscrire, vous pouvez :

- **remplir le formulaire en ligne** en vous rendant sur la page paris.fr/formasso ;
- contacter le service Formations du Carrefour des Associations Parisiennes au 01 71 28 09 49 ou par mail à cform@paris.fr

Vérifiez bien vos disponibilités

Toutes les formations sont gratuites mais limitées en place. Ne vous inscrivez que si vous êtes certain de pouvoir y participer afin de ne pas prendre la place d'une autre personne.

QUI PEUT S'INSCRIRE

Les formations du CAP sont ouvertes aux membres des associations et aux porteurs de projets associatifs ou citoyens.

Vérifiez bien le public visé car certaines formations de niveau expert exigent que vous ayez suivi et assimilé des modules préalables.

QUELLES FORMATIONS SUIVRE ?

Les formations sont organisées en 7 parcours thématiques :

- **Créer et administrer son association** (10 modules)
- **Structurer son projet** (4 modules)
- **Piloter la trésorerie de son association** (8 modules)
- **Structurer et développer les ressources humaines de son association** (10 modules)
- **Diversifier et renforcer les ressources financières de son association** (7 modules)
- **Communiquer efficacement autour de son projet associatif** (6 modules)
- **Utiliser les outils numériques pour son association** (7 modules)

Vous pouvez choisir d'assister aux différents modules en fonction de vos besoins et de l'avancée de votre projet.

Vous pouvez aussi décider de suivre les **parcours spécialisés** en fonction de votre profil associatif (voir pages 10 et 11)

En cas de doute, vous pouvez en discuter avec les conseillers du CAP en contactant le service Formations.

CONTACTER LE PÔLE FORMATION

Pôle Formation du CAP
cform@paris.fr - 01 71 28 09 49
Ouvert du lundi au vendredi
de 10h à 13h et de 14h à 18h



PARCOURS DE FORMATIONS PROPOSÉS

Selon votre profil associatif ou vos besoins en formation, nous vous proposons de suivre certains modules afin de développer votre expertise dans un domaine spécifique.

LANCER SON ASSOCIATION : LES BASES

- Le fonctionnement d'une association Loi 1901 (p. 18)
- Créer son association Loi 1901 (p. 17)
- Connaître la diversité des ressources humaines dans une association (p. 44)
- Premiers pas en comptabilité de trésorerie (p. 35)
- Identifier et mobiliser les différentes sources de financement (p. 56)
- Créer le site internet de son association (p. 75)

MONTER UN PROJET

- Élaborer un projet au sein de son association (p. 28)
- Intégrer les enjeux écologiques dans son projet (p. 29)
- Intégrer les enjeux d'inclusivité dans son association (p. 30)
- Établir un budget prévisionnel associatif (p. 39)
- Évaluer les actions de son projet associatif (p. 31)

BIEN MANAGER SON ASSOCIATION

- Le fonctionnement d'une association Loi 1901 (p. 18)
- Gouvernance et gestion associative (p. 19)
- Intégrer les enjeux d'inclusivité dans son association (p. 30)
- Favoriser l'engagement des jeunes dans son association et les instances participatives (p. 49)
- Prévenir les discriminations dans son association (p. 50)
- Gérer les conflits au sein de son association (p. 53)

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Élaborer une stratégie de communication associative (p. 64)
- Créer le site internet de son association (p. 75) Relations presse : savoir communiquer avec les médias (p. 66)
- Utiliser les réseaux sociaux pour développer la communication de son association (p. 68)
- Créer ses supports de communication (outils graphiques) (p. 77)

CRÉER UN EMPLOI AU SEIN DE SON ASSOCIATION

- Créer un emploi dans une association (p. 48)
- Les fondamentaux de l'association employeur (p. 46)
- Mettre en place un processus de recrutement (p. 47)
- Prévenir les discriminations dans son association (p. 50)
- Piloter la gestion financière de son association : lecture et analyse (p. 41)

CONSTRUIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION EFFICACE

- Élaborer un projet au sein de son association (p. 28)
- Présenter un rapport d'activité et un rapport moral avec clarté et impact (p. 67)
- Élaborer un bilan financier clair et structuré (p. 40)
- Établir un budget prévisionnel associatif (p. 39)
- Remplir une demande de subvention à la Ville de Paris (p. 59)

Inscriptions et informations
paris.fr/formasso



PRÉPARER ET PASSER LE CERTIF'ASSO

Certification reconnue par l'État, le CERTIF'ASSO est un outil précieux pour toute personne qui souhaiterait exercer des responsabilités au sein d'une association. Le CAP, agréé par la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DRJSCS), vous prépare gratuitement et peut délivrer ce certificat.

À QUOI SERT LE CERTIF'ASSO ?

L'objectif du CERTIF'ASSO est de permettre aux dirigeants associatifs, aux bénévoles, aux demandeurs d'emplois, aux étudiants et aux porteurs d'un projet associatif d'acquérir les fondamentaux de la gestion associative (administration, finances, ressources humaines...). Il permet également de valoriser leur engagement et compétences.

Au terme de cette formation, les détenteurs du CERTIF'ASSO pourront attester de :

- leur bonne connaissance du monde associatif
- leur capacité à développer un projet associatif
- leur capacité à diversifier leurs pratiques et à accompagner leurs équipes.

Pour en savoir plus : associations.gouv.fr/cfga.html

COMMENT SE DÉROULE LE CERTIF'ASSO ?

Le Certif'Asso s'effectue en deux phases :

- une formation théorique de 30h, constituée d'un tronc commun obligatoire de 21h et de modules optionnels d'au moins 9h
- une formation pratique d'au moins quinze jours, accomplie sous tutorat pédagogique dans une association déclarée

PASSER VOTRE CERTIF'ASSO AVEC LE CAP

Pour connaître les modalités d'inscription à la préparation et à l'examen du Certif'Asso avec le CAP : cform@paris.fr



CERTIF'ASSO SESSION D'AUTOMNE DU 27 AU 31 OCTOBRE

UNE SEMAINE POUR PRÉPARER LE CERTIF'ASSO

- **Lundi 27 octobre**
 - De 10h à 13h : Le fonctionnement d'une association Loi 1901 (page 18)
 - De 14h à 17h : Connaître la diversité des ressources humaines dans une association (page 44)
- **Mardi 28 octobre**
 - De 10h à 13h : Gouvernance et gestion associative (page 19)
 - De 14h à 17h : Ville de Paris : guide des services à destination des associations (page 21)
- **Mercredi 29 octobre**
 - De 10h à 13h : Premiers pas en comptabilité de trésorerie (page 35)
 - De 14h à 17h : Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé (page 58)
- **Jeudi 30 octobre**
 - De 10h à 13h : Comment trouver, accueillir, animer et valoriser vos bénévoles ? (page 45)
 - De 14h à 17h : Élaborer une stratégie de communication associative (page 64)
- **Vendredi 31 octobre**
 - De 10h à 17h : Élaborer un projet au sein de son association (page 28)

Vous devrez ensuite effectuer votre stage de 15 jours en association avant de pouvoir être certifié par le CAP.

Vous pouvez également passer le Certif'Asso en autonomie en suivant les modules obligatoires et en choisissant 3 modules optionnels parmi les formations proposées dans le catalogue.

CALENDRIER ANNUEL DES FORMATIONS

TOUTES LES FORMATIONS EN UN COUP D'OEIL

Pour découvrir le calendrier des formations mois par mois, il vous suffit de scanner le QR Code ci-dessous :



Vous accédez alors [au Google Agenda](#) de l'ensemble des dates de formations 2025-2026 et de leurs liens d'inscription.

Attention, les formations se tiennent entre septembre et juin. Il n'y a pas de formations en juillet et en août.

CHOISISSEZ ET INSCRIVEZ-VOUS

Une fois le calendrier affiché, sélectionnez l'affichage hebdomadaire, mensuel ou annuel. Vous pouvez ensuite choisir la formation qui vous intéresse et vous inscrire en fonction des places disponibles.



CREER ET ADMINISTRER SON ASSOCIATION

CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

CHOISIR LA FORME JURIDIQUE LA PLUS ADAPTÉE À SON PROJET (ASSOCIATION, ENTREPRISE, FONDATION...)



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet n'ayant pas encore déterminé le cadre la structure juridique de leur projet.



OBJECTIFS

- Comparer les différentes structures juridiques possibles et leurs régimes d'imposition (association, auto-entrepreneur, mutuelle, SCOP, entreprise commerciale...)
- Identifier les avantages et limites de chaque statut afin de déterminer la forme la mieux adaptée à son projet



DATES

Présentiel

Lundi 5 janvier de 14h à 17h

Visioconférence

Lundi 15 septembre de 14h à 17h
 Jeudi 2 avril de 10h à 13h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CRÉER SON ASSOCIATION LOI 1901



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs et porteurs de projet associatif ayant suivi les modules « Élaborer un projet au sein de son association (p. 28) » et « Le fonctionnement d'une association Loi 1901 » (p. 18)



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie de création d'association : comprendre le rôle des statuts, définir l'objet et l'identité de l'association
- S'initier aux bonnes pratiques de rédaction des statuts
- Découvrir les principales formalités déclaratives



DATES

Présentiel

Lundi 8 septembre de 14h à 17h
 Mardi 7 octobre de 18h à 21h
 Mardi 18 novembre de 18h à 21h
 Jeudi 15 janvier de 14h à 17h

Présentiel

Jeudi 19 mars de 14h à 17h
 Mardi 14 avril de 18h à 21h
 Mardi 19 mai de 14h à 17h
 Mardi 16 juin de 18h à 21h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION LOI 1901



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs et toute personne intéressée par le sujet



OBJECTIFS

- Situer l'association Loi 1901 dans son contexte historique et sociologique
- Mieux comprendre son cadre juridique et les notions clés qui s'y rattachent



DATES

Présentiel

- Lundi 8 septembre de 10h à 13h
- Lundi 6 octobre de 18h à 21h
- Lundi 17 novembre de 18h à 21h
- Lundi 23 février de 10h à 13h

Présentiel

- Jeudi 19 mars de 10h à 13h
- Lundi 13 avril de 18h à 21h
- Lundi 18 mai de 14h à 17h
- Lundi 15 juin de 18h à 21h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



GOVERNANCE ET GESTION ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Identifier le rôle des assemblées générales, du conseil d'administration et du bureau dans la gestion d'une association
- Comprendre l'articulation entre les différentes instances de gouvernance et les parties prenantes de l'association



DATES

Présentiel

- Mardi 9 septembre de 10h à 13h
- Mercredi 8 octobre de 18h à 21h
- Mercredi 19 novembre de 18h à 21h
- Vendredi 16 janvier de 10h à 13h

Présentiel

- Vendredi 20 mars de 10h à 13h
- Mercredi 15 avril 2026 de 18h à 21h
- Mercredi 20 mai 2026 de 14h à 17h
- Mercredi 17 juin 2026 de 18h à 21h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ORGANISER UNE GOUVERNANCE PARTAGÉE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre la gouvernance partagée : un fonctionnement collectif qui répartit les responsabilités et favorise la coopération
- Savoir intégrer ce mode d'organisation dans les statuts de son association



Présentiel



Visioconférence



Mardi 16 septembre
de 14h à 16h



Vendredi 28 novembre
de 14h à 16h



Vendredi 24 avril
de 14h à 16h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

VILLE DE PARIS : GUIDE DES SERVICES À DESTINATION DES ASSOCIATIONS



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Explorer les soutiens non financiers offerts par la Ville de Paris aux associations et apprendre à les retrouver facilement sur Paris.fr
- Identifier les dispositifs financiers proposés par la Ville de Paris (appels à projets, subventions, fonds locaux, etc.) et comprendre leurs fonctionnements



Présentiel



Mardi 14 octobre
de 10h à 13h



Mardi 18 novembre
de 10 h à 13h



Mardi 13 janvier
de 18h à 21h



Présentiel



Mardi 24 février
de 14h à 17h



Mardi 14 avril
de 10h à 13h



Mardi 19 mai
de 10h à 13h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ANIMER UN RÉSEAU ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Acteurs associatifs souhaitant renforcer leurs coopérations, partager leurs expériences et développer des dynamiques collectives



OBJECTIFS

- Identifier les opportunités de coopération et comprendre les freins éventuels
- Partager des bonnes pratiques et encourager la mutualisation des moyens
- Découvrir les différentes formes possibles d'organisation en réseau (fédération, union, partenariat, etc.)



Présentiel



Lundi 12 janvier
de 14h à 17h



mardi 12 mai
de 14h à 17h



Visioconférence



Lundi 10 novembre
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

PRODUIRE UN SPECTACLE DANS UN CADRE PROFESSIONNEL



PUBLIC VISÉ

Membre d'une association titulaire d'une licence d'entrepreneur de spectacles



OBJECTIFS

- Aborder les spécificités d'une compagnie professionnelle de spectacle vivant (gestion des salariés, licence d'entrepreneur...)
- Connaître les différentes étapes d'une production de spectacle



Présentiel



Mercredi 24 septembre
de 10h à 17h



Mercredi 12 novembre
de 10h à 17h



Visioconférence

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT INTÉGRANT LES ENJEUX ÉCOLOGIQUES



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir des événements respectueux de l'environnement en limitant leurs impacts
- S'outiller pour organiser pas à pas un événement plus durable et engagé



Présentiel



Lundi 22 septembre
de 18h à 21h



Mardi 20 janvier
de 14h à 17h



Mercredi 29 avril
de 10h à 13h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

RÉUSSIR UNE RÉUNION OU UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DÉMATÉRIALISÉE



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Présenter les possibilités techniques permettant la tenue à distance d'une assemblée générale ou d'une réunion et son animation en ligne.
- Proposer des outils assurant la gestion des différents éléments à mettre en place (visioconférence, feuille de présence, procès-verbal, vote électronique...).



Présentiel



Samedi 8 novembre
de 10h à 13h



Visioconférence



Vendredi 6 mars
de 10h à 13h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

STRUCTURER SON PROJET

CATALOGUE DE FORMATIONS



**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



ÉLABORER UN PROJET AU SEIN DE SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants d'une association déjà constituée



OBJECTIFS

- Savoir concevoir et développer efficacement un nouveau projet associatif
- Découvrir des outils de planification et d'évaluation (objectifs, critères, indicateurs) pour suivre et mesurer la réussite du projet



Présentiel



Visioconférence



Mercredi 10 septembre
de 10h à 17h



Lundi 1^{er} décembre
de 10h à 17h



Mardi 6 janvier
de 10h à 17h



Jeudi 14 mai
de 10h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



INTÉGRER LES ENJEUX ÉCOLOGIQUES DANS SON PROJET



PUBLIC VISÉ

Porteurs de projets associatifs et membres et dirigeants associatifs ayant un projet en cours de développement



OBJECTIFS

- Apprendre à rendre son projet associatif plus respectueux de l'environnement
- Acquérir des méthodes et outils concrets pour intégrer les enjeux écologiques à chaque étape du projet



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 11 septembre
de 18h à 21h



Mercredi 14 janvier
de 14h à 17h



Mercredi 25 mars
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

INTÉGRER LES ENJEUX D'INCLUSIVITÉ DANS SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Porteurs de projets, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de l'inclusivité
- Développer les compétences nécessaires pour mettre en place une stratégie inclusive dans son association et savoir la gérer au quotidien



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 7 novembre
de 14h à 17h



Vendredi 9 janvier
de 10h à 13h



Jeudi 26 mars
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



ÉVALUER LES ACTIONS DE SON PROJET ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs souhaitant faire un bilan de leurs projets associatifs



OBJECTIFS

Construire une démarche globale de suivi, de contrôle, et d'évaluation (objectifs, critères, indicateurs) de son projet



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 12 septembre
de 14h à 17h:



Mercredi 12 novembre
de 18h à 21h



Mercredi 4 mars
de 10h à 13h



Vendredi 29 mai
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

PILOTER LA TRESORERIE DE SON ASSOCIATION

CATALOGUE DE FORMATIONS



**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



COMPRENDRE LE RÉGIME FISCAL DES ASSOCIATIONS LOI 1901



PUBLIC VISÉ

Porteur de projet ou membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Connaître les principales caractéristiques de l'environnement fiscal des associations (critères de fiscalisation et d'intérêt général)
- Répondre aux questions concrètes et pratiques des stagiaires



Présentiel



Visioconférence



Mardi 9 septembre
de 18h à 21h



Jeudi 23 octobre
de 14h à 17h



Mardi 20 janvier
de 10h à 13h



Mercredi 25 février
de 10h à 13h



Mardi 26 mai
de 10h à 13h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



FAIRE SES PREMIERS PAS EN COMPTABILITÉ DE TRÉSORERIE



PUBLIC VISÉ

Porteur de projet ou membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir les bases de la comptabilité associative à travers la comptabilité de trésorerie, adaptée aux petites structures
- Comprendre comment cette comptabilité simplifiée permet de suivre les recettes et dépenses, tout en répondant aux obligations légales de transparence
- S'initier à l'organisation des documents comptables et aux documents de synthèse utiles à la bonne gestion de l'association



Présentiel



Visioconférence



Lundi 20 octobre
de 14h à 17h



Samedi 22 novembre
de 10h à 13h



Mercredi 7 janvier
de 18h à 21h



Mercredi 25 février
de 14h à 17h



Mercredi 20 mai
de 10h à 13h



Lundi 15 septembre
de 10h à 13h



Lundi 23 mars
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



METTRE EN PRATIQUE DE LA COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE D'UNE ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Stagiaires ayant préalablement suivi la formation « Faire ses premiers pas en comptabilité de trésorerie » (p. 35) et ayant mis en place une comptabilité simplifiée



OBJECTIFS

Atelier pratique :

- Vérifier et ajuster sa comptabilité à partir de cas concrets apportés par les stagiaires
- S'exercer sur des exemples réels et des mises en situation pour consolider ses pratiques comptables



Présentiel



Jeudi 8 janvier
de 18h à 21h



Visioconférence



Mars 16 septembre
de 10h à 13h



Lundi 24 novembre
de 18h à 21h



Mardi 24 mars
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



APPRÉHENDER LES PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant suivi le module « Faire ses premiers pas en comptabilité de trésorerie » (p. 35) (qui présente les deux méthodes) et, de préférence, le module « Mise en pratique de la comptabilité simplifiée d'une association » (p. 36)



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la comptabilité d'engagement, une méthode qui enregistre les dépenses et les recettes dès qu'elles sont décidées (factures émises ou reçues), et non uniquement lorsqu'elles sont payées
- Se familiariser avec les raisonnements spécifiques à cette méthode comptable
- S'initier à l'élaboration de budgets prévisionnels, à travers des cas pratiques adaptés à la vie associative



Présentiel



Jeudi 25 septembre
de 14h à 17h
Mercredi 10 décembre
de 14h à 17h
Jeudi 21 mai
de 10h à 13h



Visioconférence



Mardi 10 mars
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

DÉCOUVRIR LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membre et dirigeants associatifs ayant acquis les bases de la comptabilité de trésorerie



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la comptabilité analytique, une méthode qui permet d'analyser les coûts et les résultats d'une activité ou d'un projet associatif
- Se familiariser avec les principaux raisonnements et calculs (coûts, marges, répartition des charges)
- Choisir la méthode la plus adaptée à son association, à partir de cas pratiques concrets



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 4 décembre
de 14h à 17h



Mercredi 14 janvier
de 18h à 21h



Mardi 5 mai
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ÉTABLIR UN BUDGET PRÉVISIONNEL ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant acquis les bases de la comptabilité de trésorerie



OBJECTIFS

- Permettre l'élaboration d'un budget prévisionnel d'une action ou de l'association
- Présenter les différents documents financiers qui y sont associés en s'appuyant principalement sur des cas pratiques



Présentiel



Visioconférence



Lundi 12 janvier
de 10h à 13h



Vendredi 19 septembre
de 14h à 17h



Mardi 26 mai
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



ELABORER UN BILAN FINANCIER CLAIR ET STRUCTURÉ



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs amenés à présenter un bilan financier, par exemple lors d'une assemblée générale, dans le cadre d'une demande de subvention ou à destination de partenaires



OBJECTIFS

- Découvrir les bonnes pratiques de rédaction, de présentation et de synthèse d'un bilan financier
- Apprendre à rendre un bilan lisible et compréhensible pour différents interlocuteurs : adhérents, partenaires, financeurs publics ou privés
- S'exercer à partir de cas pratiques afin de savoir construire un bilan clair, structuré et adapté aux attentes



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 26 septembre
de 14h à 17h



Mercredi 21 janvier
de 14h à 17h



Lundi 16 mars
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



PILOTER LA GESTION FINANCIÈRE DE SON ASSOCIATION : LECTURE ET ANALYSE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie d'analyse financière, en donnant des exemples d'outils pratiques
- Permettre de réaliser le diagnostic financier de son association
- Identifier les prévisions d'investissements et le plan de financement afin de limiter les risques



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 30 janvier
de 14h à 17h



Mercredi 1^{er} octobre
de 18h à 21h



Lundi 25 mai
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

STRUCTURER ET DEVELOPPER LES RESSOURCES HUMAINES DE SON ASSOCIATION



CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

CONNAÎTRE LA DIVERSITÉ DES RESSOURCES HUMAINES DANS UNE ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir la variété des formes d'engagement et de travail dans une association : bénévolat, volontariat, salariat, services civiques...
- Comprendre le rôle et les responsabilités des dirigeants dans l'encadrement et la bonne organisation de ces différentes ressources humaines
- S'approprier des outils pratiques pour mieux accompagner, valoriser et coordonner cette diversité



Présentiel



Vendredi 9 janvier
de 14h à 17h



Visioconférence



Mercredi 10 septembre
de 18h à 21h



Mardi 14 avril
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

COMMENT TROUVER, ACCUEILLIR, ANIMER ET VALORISER VOS BÉNÉVOLES ?



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir des méthodes pour recruter de nouveaux bénévoles et susciter l'envie de s'engager
- Apprendre à fidéliser les bénévoles en renforçant leur motivation et leur sentiment d'appartenance
- Savoir valoriser leur contribution pour reconnaître leur engagement et renforcer la dynamique associative



Présentiel



Jeudi 25 septembre
de 10h à 13h



Mardi 27 janvier
de 10h à 13h



Mercredi 8 avril
de 14h à 17h



Visioconférence

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



LES FONDAMENTAUX DE L'ASSOCIATION EMPLOYEUR



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs ayant suivi le module « Créer un emploi dans votre association » (p. 48)



OBJECTIFS

- Comprendre les droits et obligations d'une association employeur
- Informer les associations (et celles en projet de création) sur les règles essentielles liées à l'embauche, à la gestion et à l'encadrement de salariés



Présentiel



Lundi 22 septembre
de 14h à 17h



Visioconférence



Mardi 20 janvier
de 18h à 21h



Mercredi 15 avril
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



METTRE EN PLACE UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT



PUBLIC VISÉ

Dirigeant associatif ayant suivi les modules « Créer un emploi dans votre association » (p. 48) et « Les fondamentaux de l'association employeur » (p. 46)



OBJECTIFS

- Permettre de développer, découvrir et maîtriser les différentes méthodes de recrutement.
- Aider à perfectionner ses techniques et outils d'évaluation
- Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement



Présentiel



Mercredi 19 novembre
de 10h à 13h



Mercredi 14 janvier
de 10h à 13h



Jeudi 16 avril
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CRÉER UN EMPLOI DANS UNE ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Définir les conditions préalables à la création d'un emploi
- Aborder la diversité des ressources humaines propres à l'association
- Présenter les aides possibles à l'emploi



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 2 octobre
de 14h à 17h



Jeudi 6 novembre
de 14h à 17h



Jeudi 19 février
de 10h à 13h



Jeudi 16 avril
de 10h à 13h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

FAVORISER L'ENGAGEMENT DES JEUNES DANS SON ASSOCIATION ET LES INSTANCES PARTICIPATIVES



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Faire un état des lieux de l'engagement des jeunes au sein des associations et de leurs différents modes de mobilisation
- Trouver des pistes de réflexion et d'action pour mieux les intégrer au sein de son association



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 22 janvier
de 14h à 16h



Jeudi 30 octobre
de 18h à 20h



Jeudi 9 avril
de 18h à 20h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



PRÉVENIR LES DISCRIMINATIONS DANS SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Permettre de mettre en œuvre des actions d'égalité de traitement et de diversité en proposant un cadre de prévention, d'analyse et de résolution des situations de discriminations



DATES



Présentiel



Lundi 9 mars
de 14h à 17h



Jeudi 28 mai
de 18h à 21h



Visioconférence



Vendredi 10 octobre
de 10h à 13h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

SENSIBILISATION AUX DISCRIMINATIONS



PUBLIC VISÉ

Acteurs et actrices parisien-ne.s associatifs (salarié-e-s ou bénévoles) pouvant être confronté-e-s aux discriminations



OBJECTIFS

- Être capable de reconnaître les situations qui relèvent de la discrimination
- Comprendre les processus à l'œuvre dans la construction des discriminations
- Identifier et prévenir les risques de discrimination et favoriser l'égalité dans sa pratique professionnelle
- Être capable d'informer les victimes sur les recours possibles en matière de discrimination et de les orienter



DATES



**Maison de la Vie Associative et Citoyenne
(MVAC) du 20e - 18 rue Ramus, 75020 Paris**



Jeudi 16 octobre
de 9h à 17h



Jeudi 6 novembre
de 9h à 17h

Afin de préparer au mieux la session de formation, nous vous proposons de répondre à quelques questions en complétant [ce formulaire](#).

Afin de préparer au mieux la session de formation, nous vous proposons de répondre à quelques questions en complétant [ce formulaire](#).



**MVAC 20
18 rue Ramus, 75020**



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

SENSIBILISATION AUX DISCRIMINATIONS
LGBTI-PHOBIES

PUBLIC VISÉ

Acteurs et actrices parisien·ne·s associatifs (salarié·e·s ou bénévoles) pouvant être confronté·e·s aux discriminations



OBJECTIFS

- Être capable de reconnaître les situations qui relèvent des LGBTIphobies
- Comprendre les processus à l'oeuvre dans ces discriminations et violences
- Identifier et prévenir les risques de LGBTIphobies et favoriser l'égalité dans sa pratique professionnelle
- Être capable d'informer les victimes sur les recours possibles en matière de discrimination et de les orienter



Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC) du 20e - 18 rue Ramus, 75020 Paris


Jeudi 25 septembre de 9h à 17h

Afin de préparer au mieux la session de formation, nous vous proposons de répondre à quelques questions en complétant [ce formulaire](#).

DATES


MVAC 20
18 rue Ramus, 75020

 Inscriptions : paris.fr/formasso
 01 71 28 09 49 - cform@paris.fr
GÉRER LES CONFLITS AU SEIN
DE SON ASSOCIATION

PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Apporter des outils permettant de détecter, prévenir et résoudre les situations conflictuelles pouvant se présenter au sein des associations



Présentiel



Visioconférence

Samedi 20 septembre
de 10h à 13hMercredi 29 avril
de 14h à 17hMercredi 27 mai
de 18h à 21h

DATES


CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris

 Inscriptions : paris.fr/formasso
 01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

DIVERSIFIER ET RENFORCER LES RESSOURCES FINANCIERES DE SON ASSOCIATION



CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



IDENTIFIER ET MOBILISER LES DIFFÉRENTES SOURCES DE FINANCEMENT



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Explorer les ressources publiques et privées accessibles aux associations : subventions, appels à projets, mécénat, sponsoring, services bancaires, collecte de dons
- Apprendre à identifier les financements les plus adaptés et les plus intéressants pour développer ou faire vivre son projet associatif



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 11 septembre
de 10h à 13h



Lundi 27 octobre
de 18h à 21h



Jeudi 5 février
de 10h à 13h



Jeudi 26 février
de 10h à 13h



Mardi 25 novembre
de 10h à 13h



Mercredi 21 janvier
de 10h à 13h



Mardi 19 mai
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



DÉVELOPPER DES RESSOURCES FINANCIÈRES POUR SON PROJET ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant de préférence suivi le module « Identifier les différentes sources de financement » (p. 56)



OBJECTIFS

- Explorer les activités économiques qu'une association peut développer en dehors des financements publics ou privés, pour renforcer et soutenir son projet
- Savoir gérer ces ressources dans le respect du caractère non lucratif propre à la vie associative



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 14 novembre
de 14h à 17h



Lundi 2 février
de 14h à 17h



Lundi 12 janvier
de 18h à 21h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



ÉLABORER UNE DEMANDE DE FINANCEMENT À UN ORGANISME PUBLIC OU PRIVÉ



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant de préférence suivi le module « Identifier les différentes sources de financement » (p. 56)



OBJECTIFS

- Apprendre à construire et présenter efficacement un dossier de demande de financement, qu'il s'agisse d'une subvention, d'un mécénat ou d'un autre soutien
- S'entraîner à partir de l'analyse d'un dossier-type, pour identifier les attentes et améliorer ses propres demandes



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 12 septembre
de 10h à 13h



Mardi 28 octobre
de 18h à 21h



Jeudi 5 février
de 14h à 17h



Jeudi 26 février
de 14h à 17h



Mercredi 20 mai
de 18h à 21h



Mardi 25 novembre
de 14h à 17h



Jeudi 22 janvier
de 10h à 13h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



REEMPLIR UNE DEMANDE DE SUBVENTION À LA VILLE DE PARIS



PUBLIC VISÉ

- Membre ou dirigeant d'une association en cours d'élaboration d'un dossier de subvention, avec un dépôt prévu dans le trimestre à venir
- Merci de venir à la formation avec un compte [Paris Asso déjà créé \(https://parisasso.paris.fr/\)](https://parisasso.paris.fr/) et un brouillon de dossier de subvention déjà entamé
- L'atelier s'appuiera directement sur votre dossier en cours pour favoriser un travail concret et personnalisé



OBJECTIFS

- Connaître les éléments nécessaires à l'élaboration d'une demande de financement
- S'initier pas à pas au remplissage d'un dossier de subvention sur Paris Asso



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 11 septembre
de 18h à 21h



Jeudi 25 septembre
de 14h à 17h



Mardi 13 janvier
de 10h à 13h



Mardi 17 mars
de 10h à 13h



Mardi 28 avril
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



MENER UNE STRATÉGIE DE MÉCÉNAT



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le mécénat pour une association
- Apprendre à préparer une démarche de mécénat pas à pas
- Savoir organiser et réussir une campagne de mécénat adaptée au monde associatif



Présentiel



Visioconférence



Lundi 29 septembre
de 18h à 21h



Lundi 26 janvier
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



METTRE EN ŒUVRE UN MÉCÉNAT DE PROXIMITÉ



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant de préférence suivi le module « Mener une stratégie de mécénat » (p. 60)



OBJECTIFS

Permettre aux associations de trouver des financements d'entreprises locales pour financer leurs projets associatifs avec le dispositif du mécénat d'entreprise, dans une logique de renforcement de partenariats de proximité



Présentiel



Visioconférence



Mardi 30 septembre
de 18h à 20h



Lundi 24 novembre
de 14h à 16h



Lundi 19 janvier
de 18h à 20h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

**S'INITIER À LA COMMANDE PUBLIQUE :
COMMENT RÉPONDRE À UN MARCHÉ
QUAND ON EST UNE ASSOCIATION**

PUBLIC VISÉ

Lauréats du budget participatif et toute association subventionnée souhaitant mettre en place un marché public



OBJECTIFS

Acquérir les bases de rédaction d'un marché public



Présentiel



Visioconférence



Mercredi 28 et jeudi 29
janvier de 10h à 17h



Mardi 21 et mercredi 22
avril de 10h à 17h

**Formation sur 2 jours**

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AUTOUR DE SON PROJET ASSOCIATIF



CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



ELABORER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs qui souhaitent se faire connaître ou communiquer sur une action menée



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie pour définir et mettre en place une stratégie de communication efficace.
- Connaître les bons outils pour piloter la communication de son association au quotidien



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 11 septembre
de 14h à 17h



Mercredi 26 novembre
de 14h à 17h



Mercredi 21 janvier
de 18h à 21h



Vendredi 27 février
de 10h à 13h



Mercredi 29 octobre
de 18h à 21h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CONCEVOIR ET PORTER UNE STRATÉGIE DE PLAIDOYER ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le plaidoyer associatif et acquérir les méthodes pour défendre son projet ou ses valeurs auprès des institutions et des décideurs
- Savoir identifier les bons interlocuteurs et mobiliser les leviers adaptés pour faire entendre la voix de son association
- Apprendre à construire une stratégie de plaidoyer pas à pas



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 2 octobre
de 18h à 21h



Mardi 2 décembre
de 14h à 17h



Vendredi 23 janvier
de 10h à 13h



Vendredi 27 mars
de 14h à 17h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



RELATIONS PRESSE : SAVOIR COMMUNIQUER AVEC LES MÉDIAS



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Présenter l'utilité et le fonctionnement des relations avec la presse (nationale ou régionale)
- S'initier à la rédaction d'un communiqué de presse et d'un dossier de presse à travers un cas pratique
- Se familiariser à la planification, aux techniques de relance et au fichier des relations presse



Présentiel



Visioconférence



Mercredi 1^{er} octobre
de 14h à 17h



Lundi 17 novembre
de 14h à 17h



Jeudi 23 avril
de 14h à 17h



Vendredi 27 février
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ ET UN RAPPORT MORAL AVEC CLARTÉ ET IMPACT



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Présenter les bonnes pratiques de rédaction, de présentation et de synthèse de ces documents afin de répondre aux attentes des membres et partenaires de l'association mais également des financeurs publics et privés. Cet atelier s'appuie essentiellement sur des cas pratiques.



Présentiel



Visioconférence



Mercredi 15 octobre
de 14h à 17h



Mardi 27 janvier
de 18h à 21h



Lundi 18 mai
de 10h à 13h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR DÉVELOPPER LA COMMUNICATION DE SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Distinguer les forces et faiblesses des différents réseaux sociaux
- Adapter au mieux leur utilisation pour la communication de son association.



Présentiel



Visioconférence



Samedi 13 septembre
de 10h à 13h



Mercredi 19 novembre
de 14h à 17h



Jeudi 8 janvier
de 10h à 13h



Jeudi 7 mai
de 14h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ALLER À LA RENCONTRE DES CITOYEN·NE·S DANS L'ESPACE PUBLIC



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir les conditions de réussite et les limites de « l'aller vers »
- Se familiariser avec différents outils permettant d'investir un espace public et d'y créer un espace de dialogue et d'informations pour mobiliser autour d'un projet
- Recenser les essentiels pour l'organisation d'une intervention dans l'espace public



Présentiel



Visioconférence



Mardi 7 octobre
de 14h à 16h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES POUR SON ASSOCIATION

CATALOGUE DE FORMATIONS



**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

UTILISER UN TRAITEMENT DE TEXTE
POUR SES DOCUMENTS ASSOCIATIFS

PUBLIC VISÉ

Membre d'une association maîtrisant les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...)



OBJECTIFS

S'initier à la pratique du traitement de texte de type Word (environnement, saisie et mise en forme de texte, insertion d'images ou de tableaux...)



DATES



Présentiel



Visioconférence



Mardi 7 avril
de 10h à 13h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CRÉER DES PRÉSENTATIONS EFFICACES
AVEC POWERPOINT

PUBLIC VISÉ

Membre d'une association maîtrisant les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...)



OBJECTIFS

S'initier à la pratique d'une présentation de type Powerpoint (diaporama) : modèles, insertion d'images ou de graphiques, transitions, animations...



DATES



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 13 novembre
de 14h à 17h



Mardi 21 avril
de 10h à 13h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

MAÎTRISER LES TABLEURS POUR GÉRER SON ACTIVITÉ ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membre d'une association maîtrisant les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...)



OBJECTIFS

S'initier à la pratique de tableurs de type Excel (environnement et mise en forme, calculs de base, tris, filtres, graphiques...)



DATES



Présentiel



Visioconférence



Jeudi 20 novembre
de 14h à 17h



Mardi 28 avril
de 10h à 13



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Présenter des outils simples permettant la création rapide et intuitive du site internet complet de son association



DATES



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 3 octobre
de 10h à 17h



Samedi 24 janvier
de 10h à 17h



Vendredi 13 mars
de 10h à 17h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



RÉUSSIR SA NEWSLETTER ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Présenter des outils simples permettant la réalisation et la gestion des envois d'une newsletter impactante



Présentiel



Visioconférence

Mercredi 12 novembre
de 14h à 17hMardi 17 février
de 14h à 17hMardi 5 mai
de 18h à 21h

DATES

CAP - 181 av. Daumesnil
75012 ParisInscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CRÉER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION (OUTILS GRAPHIQUES)



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Proposer aux stagiaires des outils numériques simples permettant la création de supports de communication efficaces (affiches, flyers...).
- Une phase importante de l'atelier sera laissée à la pratique



Présentiel



Visioconférence

Mardi 4 novembre
de 18h à 21hMercredi 11 février
de 14h à 17hLundi 11 mai
de 18h à 21h

DATES

CAP - 181 av. Daumesnil
75012 ParisInscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

RÉALISER UNE VIDÉO PROFESSIONNELLE AVEC UN SMARTPHONE POUR SON PROJET ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Réaliser simplement, avec un smartphone, des vidéos de qualité professionnelle pour la communication digitale (scénario, tournage, montage image et son, diffusion sur différents média)



Présentiel



Visioconférence



Samedi 9 octobre
de 10h à 17h



Vendredi 5 décembre
de 10h à 17h



Samedi 9 mai
de 10h à 17h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES

Le lieu dédié aux acteurs de l'engagement citoyen et associatif de la Ville de Paris



**181, Avenue Daumesnil
75012 PARIS**



**Du lundi au vendredi
10h-13h et 14h-18h**

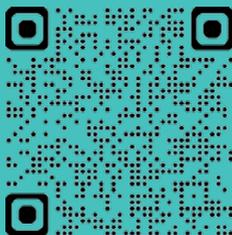


capcontact@paris.fr



01 55 78 29 30

Suivre le CAP



paris.fr/capasso