

Guide de dépôt d'une demande de subvention

Appel à Projets « Politique de la Ville » 2026

1) Commencer sa demande :

Ce process s'adresse aux associations ayant déjà un compte Paris asso fonctionnel. Si vous n'avez pas de compte Paris association ou pas d'accès personnel, merci de consulter les annexes 3 et 4.

Sur Paris Asso, cliquer sur « Paris Subventions » 'Déposer ou suivre mes demandes' :

The screenshot shows the Paris Asso user interface. At the top, there is a navigation bar with the Paris logo, the word 'Asso', and links for 'LES SERVICES', 'FLASH INFOS', 'LE PORTAIL', and a user profile icon 'M'. Below this, the main section is titled 'Mon association / organisme'. It displays the name of the association 'PARIS JEAN BOUIN' and the last update date 'Mise à jour le 30/08/2023'. There are three buttons: 'MON ASSO', 'DOCUMENTS', and 'UTILISATEURS'. Below these buttons is a button labeled 'AJOUTER UNE ASSO'. The next section is titled 'Et j'utilise les services Paris Asso' and contains five service cards: 'Paris Subventions' (Déposer ou suivre mes demandes), 'SPORTS' (Faire une demande de créneau sportif), 'AGIR' (Je cherche des bénévoles), 'Simpa Subventions' (Faire une demande de subvention), and 'Affichage numérique' (Demander la diffusion d'une affiche).

Si ce bouton n'apparaît pas, vous devez actualiser vos informations ou les confirmer en cliquant sur le bouton 'Mon asso'.

This close-up screenshot shows the 'MON ASSO' button area. The text 'ASSO démonstration' is visible on the left. A red box highlights a button labeled 'A actualiser'. To the right of this button are the 'MON ASSO', 'DOCUMENTS', and 'UTILISATEURS' buttons.

Le service Subvention s'ouvre :

Dépôt et suivi de demandes de subventions

**Vous êtes connecté-e sur le compte de l'association
« PIERRE MERLET ».**

Pour sélectionner une autre association, rendez-vous sur le portail de [Paris Asso](#)



Vous avez 3 action(s) en attente qui bloque(nt) l'avancement de vos demandes. Veuillez consulter vos [messages](#).

Lors d'une première connexion, ou si vous avez des dossiers incomplets, des demandes en attente, vous avez un rappel des formalités à traiter.

Sinon, vous pouvez cliquer sur « Répondre à un appel à projets de la Ville de Paris » puis sur le bouton « Je réponds » associé à l'appel à projets Politique de la Ville 2025.

Vous souhaitez :



Répondre à un appel à projets de la Ville de Paris



Faire une demande de subvention

Si vous avez des actions qui ont été retenues pour un financement dans le cadre de l'édition 2025 de l'appel à projets Politique de la Ville, les demandes de subvention correspondantes apparaîtront. Si vous souhaitez les renouveler **pour conduire à nouveau ces actions en 2026, vous devez utiliser le bouton 'Renouveler'** associé à la demande de 2025.

Cette fonctionnalité facilite votre démarche en vous évitant de remplir à nouveau le formulaire de subvention pour décrire l'objet de la demande. Il vous suffit d'actualiser les informations de la structure (budget prévisionnel, derniers éléments comptables et rapport d'activité) et, si besoin, signaler les évolutions que vous prévoyez d'apporter au projet ou à l'activité. Attention, ces évolutions ne doivent pas remettre en cause les objectifs de votre demande initiale et la nature globale des actions mises en œuvre pour les atteindre.

Pour de nouvelles actions à conduire, utilisez le bouton **'Je réponds'**.

Appel à projets « Politique de la Ville » 2025

Vous pouvez proposer votre projet Jusqu'au 23 octobre 2024 

Contexte

Afin de soutenir les associations des quartiers populaires, la Ville et l'État ont décidé le lancement de l'appel à projets Politique de la Ville pour l'année 2025. La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 23 octobre 2024.



Chaque appel à projets ou dispositif a des règles qui lui sont propres. Il est indispensable d'en prendre connaissance pour vérifier l'éligibilité de votre projet et les conditions d'acceptabilité des dossiers déposés : présentation complète du dispositif

Je réponds

Mes demandes renouvelables

TNR PBR 12012024

Déposée le 12/01/2024

Renouveler

Avant de commencer la demande, un rappel de vos informations administratives est proposé, veuillez vérifier que les informations sont bien à jour, sinon, vous pouvez les modifier en revenant à la page d'accueil Paris Asso.

Avant de commencer, vérifiez les informations suivantes

Si vous voulez modifier ces informations, rendez-vous sur la page d'accueil de [Paris Asso](#)

Identité de l'association

Nom Statutaire : PARIS JEAN BOUIN
Sigle : PARIS JEAN BOUIN
Site Web : <http://www.parisjeanbouin.fr>
Numéro SIRET : 78466290000025
Numéro RNA : W751004361
Adresse du siège : 5 de la Porte Molitor
Code Postal : 75016
Ville : PARIS
Reconnaissance d'utilité Publique : non

Adresse de correspondance MODIFIEE

Adresse : 5 avenue de la Porte Molitor
Code Postal : 75016
Ville : PARIS
Téléphone : 0148132148
Courriel : reckjn7@yopmail.fr

Responsable légal

Nom : 30620_nom
Prénom : 30620
Fonction : Président-e de l'association
Téléphone : 0607478786
Courriel : reckjn7@yopmail.fr

Vos coordonnées individuelles

Nom : Bernat
Prénom : Mathias
Fonction : Membre de la direction collégiale
Téléphone : 0101010101
Courriel : mathias.bernate@paris.fr

Autres caractéristiques

Nombre de bénévoles : 0
Nombre de salariés : 20 à 49 salariés
Nombre d'adhérents : 0

Documents

En respect du Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles et par soucis de confidentialité, vous ne pouvez pas accéder à la liste des dirigeants provenant du Répertoire Nationale des Associations mais nous vous informons de la date de déclaration de la liste la plus récente mise à disposition des services de la Ville de Paris.

- Liste des dirigeants : Enregistrée le 24/05/2022
- Statuts : Enregistrée le 04/03/2019

Si la personne qui envoie la demande de subvention n'a pas été déclarée comme dirigeant de l'association auprès du greffe des associations, un pouvoir devra être joint à la demande.

Modèle de pouvoir à fournir



[Abandonner](#) [Démarrer](#)

2) Déposer une demande de subvention concernant l'appel à projets « Politique de la Ville » 2026

Type de projet déposé	Modes de dépôt	Consignes particulières
Projets en reconduction (dont les CPO)	Utiliser la fonction « Renouveler »	.

Nouveaux projets	Il est impératif de remplir autant de formulaires de demande que d'actions nouvelles	
------------------	--	--

Si vous sollicitez un financement de la part de l'Etat et de la Ville de Paris, la phase de dépôt d'une demande de subvention Politique de la Ville se fait en deux temps :

- Un premier temps sur le site DAUPHIN du CGET si vous sollicitez une subvention de la part de l'État ;
- Dans un second temps, vous pouvez déposer votre demande à la Ville de Paris sur la plateforme Paris Asso.

Afin de faciliter cette procédure, nous vous conseillons de commencer par remplir le site de l'État. Lorsque vous aurez rempli chacune des actions que vous souhaitez présenter, vous devrez télécharger pour chaque action un dossier cerfa pour le(s) joindre à la demande Paris Asso.

Vous devez télécharger le cerfa pour chaque action et non le cerfa récapitulatif de l'ensemble des demandes.

À noter que si vous ne sollicitez une subvention qu'auprès de la Ville uniquement, vous devez remplir la demande de subvention directement sur Paris Asso. Joindre le dossier CERFA n'est pas utile.

Formulaire de demande à remplir :

La première partie du formulaire concerne votre structure (association), et sera à remplir une fois pour l'ensemble des projets.

2 Information sur votre structure



Attention, les informations enregistrées dans cette partie seront prises en compte pour toutes vos demandes en cours.

Relations avec d'autres structures

Si votre structure est affiliée à un réseau, une union ou fédération, indiquez son nom complet (ne pas utiliser de sigle)

fv

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre d'emplois aidés *

0

Nombre de volontaires *

0

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité Publique *

0

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

10

Besoin d'aide ?

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

Quitter

Passer à l'étape suivante

3 Informations Financières



Attention, les informations enregistrées dans cette partie seront prises en compte pour toutes vos demandes en cours.

La date de clôture des comptes est-elle le 31 décembre ? *

Oui Non

L'association a-t-elle perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices comptables (dont l'exercice comptable en cours) supérieur à 500 000 € ? *

Oui Non

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? *

Oui Non

Budget prévisionnel de la Structure

Budget prévisionnel de la Structure 2024 *

2024	
CHARGES GLOBALES	2 000
PRODUITS GLOBAUX	1 300
DONT SUBVENTION VILLE DE PARIS	500

Voir l'aide pour plus d'informations sur la façon de remplir ce tableau



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SELECTIONNER

Je ne peux pas fournir le document

Budget prévisionnel de la structure *
1 fichier au plus, formats autorisés (doc, docx, pdf, xls, xlsx, ods, odt), d'un poids maximal de 10 Mo

Modèle de budget prévisionnel



Si vous ne disposez pas d'un budget prévisionnel rempli sur le modèle du compte de résultat et de la nomenclature du plan comptable des associations, merci d'utiliser ce modèle.

Présenter le budget de l'association dans ses grandes masses (produits et charges).
Le budget prévisionnel complet de la structure doit être téléchargé ici.
Vous pouvez ensuite fournir les comptes des années précédentes ainsi que les Procès-Verbaux d'Assemblée Générale les ayant approuvés.

Comptes précédents validés

Compléter les informations pour les deux dernières années pour lesquelles les comptes ont été validés par votre assemblée générale. Il est obligatoire de fournir ces comptes 6 mois après leur date de clôture.

	2023	2022
STRUCTURES NON CRÉÉES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CHARGES	4 545 321	
DONT CHARGES DE PERSONNEL	445	
PRODUITS	54 545	
DONT AIDES PUBLIQUES	4 545	
L'ASSOCIATION A PERDU UN MONTANT TOTAL DE DONNS OU DE SUBVENTIONS SUPÉRIEUR À 153 000 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DETTES	485 465	
CRÉANCES	5 165	
TRÉSORERIE	45 648	

Voir l'aide pour plus d'informations sur la façon de remplir ce tableau



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SÉLECTIONNER

Je ne peux pas fournir le document

PV d'assemblée générale approuvant les comptes 2023*
1 fichier ou plus. Formats autorisés (pdf,doc,docx,jpg,odt), d'un poids maximal de 10 Mo

Fichier(s) envoyé(s)

 cerfa_15059_02.pdf
75 ko



* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

PARIS | Subventions
Déposer une demande
Suivre mes demandes
Messages (5)
8 Mathias

Dernier rapport d'activité

Fournir les documents "rapports d'activités" ou justifier leurs absences

Qu'est-ce que le rapport d'activité ?



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SÉLECTIONNER

Dernier rapport d'activité*
1 fichier ou plus. Formats autorisés (pdf,doc,docx,jpg,odt), d'un poids maximal de 10 Mo

Fichier(s) envoyé(s)

 nouveau_rfb.pdf
102 ko

Année du document *

2022

Je ne peux pas fournir le document

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

Quitter Passer à l'étape suivante

Ajouter le dernier rapport d'activité.

La deuxième partie du formulaire concerne votre projet.

5
Objet de la demande

Descriptif de la demande

Les éléments renseignés dans les champs ci-dessous composeront une fiche de présentation synthétique du projet qui sera présentée aux élus. Vous pouvez si vous le souhaitez joindre un document de présentation complémentaire.

Objectifs * 800 caractères maximum

Présentez les objectifs fixés pour votre action en les rattachant au contexte dans laquelle elle s'inscrit et aux besoins auxquels elle répond.

Enregistrer

Description * 2000 caractères maximum

Décrivez les actions à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs définis.

Aide

Bénéficiaires * 800 caractères maximum

Indiquez le nombre de personnes bénéficiaires par type de publics (caractéristiques sociales, âge, genre, résidence etc.).

Date de début *

Date de fin *

Indiquez les dates de réalisation de l'action.

Indicateurs d'évaluation du projet * 1000 caractères maximum

Les indicateurs et méthodes d'évaluation prévus doivent permettre d'établir le bilan de votre action et d'apprécier si les objectifs fixés ont été atteints ou non.

Document de présentation complémentaire
• Fichiers au plus formatés autorisés (pdf, doc, docx, xls, xlsx) d'un poids maximal de 10 Mo

GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SÉLECTIONNER

Localisation de l'action

Votre action concerne *

Tout Paris
 Un ou des arrondissement(s) en particulier

Moyens matériels et humains :

Décrivez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser les actions décrites. 800 caractères maximum

Décrivez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser les actions décrites, en mettant en avant les atouts de votre structure (encadrement et reconnaissance dans le territoire, expériences précédentes des bénévoles répartis salariés-e-s etc.) Cette présentation doit être cohérente avec le budget du projet. Longueur recommandée : 150 mots environ.

	NOMBRE DE PERSONNES *	NOMBRE EN ETPPT *
BÉNÉVOLES PARTICIPANTS ACTIVEMENT À L'ACTION/PROJET		
SALAIRE		
DONT EN CDI		
DONT EN CDD		
DONT EMPLOIS AIDÉS		
VOLONTAIRES (SERVICES CIVIQUES...)		

Remplir chaque case du tableau. Si vous n'êtes pas concerné, mettez un zéro. ETPPT : voir l'aide en ligne pour la règle de calcul des Equivalents Temps Plein Travailés

N'oubliez pas d'indiquer le lieu de l'action, nous vous conseillons de déposer un projet par quartier

Budget prévisionnel du projet

MONTANT (EN EURO) :

TOTAL DES PRODUITS DU PROJET	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE AFFECTÉES AU PROJET	
SUBVENTION DEMANDÉE À LA VILLE DE PARIS	

Qu'est-ce qu'une contribution volontaire en nature

La subvention sollicitée de C, objet de la présente demande représente 0% du total du budget du projet

Budget prévisionnel à remplir et à déposer ci-dessous

 **Budget prévisionnel du projet***
(format au plus format européen pdf) d'un poids maximal de 10 Mo

GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI
OU SÉLECTIONNER

Je ne peux pas fournir le document

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande

Présentez le budget de l'action dans les grandes masses (Produits / Charges).

Téléchargez le budget de l'action en précisant le montant de la subvention demandé à l'état pour chaque action. **Dans le cas où vous avez rempli un CERFA**, celui-ci comprenant le budget prévisionnel de l'action, vous pouvez le déposer ici.

A l'étape 6, en cas de renouvellement, ajouter le bilan intermédiaire de l'action 2024.

6 Pièces complémentaires



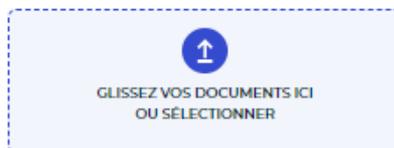
En fonction de la thématique concernée par votre demande ou de l'appel à projets auquel vous répondez, vous devez fournir des pièces complémentaires spécifiques. [Voir la liste des appels à projets.](#)

Sélectionner les documents que vous devez ajouter

- Dossier COSA (CERFA)
- Agrément ESUS
- Dossier de candidature à appel à projets
- Devis Investissement
- Licence d'entrepreneur du spectacle
- Fiche technique sports de proximité
- Budget Prévisionnel établissement
- Dotations amortissements
- Bilan Intermédiaire action n-1
- Formulaire Jeunesse
- Agréments Vacances Adaptées
- Attestations de co-construction TAP
- Convention de partenariat
- Fiche descriptive du/des partenaire.s
- Fiche RH LAEP
- Déclaration CAF
- Aides publiques reçues
- Bilan sphinx apprentissage du français
- Comptes d'établissement
- Facture (Justificatif Investissement)
- Rapport d'activité établissement

Documents à fournir

Merci de fournir les agréments concernés par les politiques publiques sélectionnées ci-dessus.



Bilan Intermédiaire action n-1

* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

Quitter

Passer à l'étape suivante

ATTENTION : vous devez cliquer sur «**Envoyer**» pour finaliser celle-ci et définitivement transmettre le dossier à la Ville de Paris.

Un accusé de réception vous sera envoyé. Par la suite, vous pourrez suivre l’instruction dans la rubrique ‘**Suivre mes demandes**’. Si le service instructeur vous demande de modifier des informations ou de télécharger des documents manquants, vous pourrez toujours ajouter tout document éventuel sans pour autant déposer une nouvelle demande.

Quelques points de vigilances :

- **Dans tous les cas :** vous devez remplir tous les champs du formulaire de demande
- Ne pas oublier de sélectionner **le(s) arrondissement(s)** concerné(s)
- **Pensez à soigner la présentation de votre action** car c’est à partir de ces éléments qu’une fiche de présentation de votre projet est réalisée pour les élu(e)s
- Un bilan qualitatif et comptable doit être déposée sur chacune des demandes financées en 2024. **Dans le cas contraire, aucune demande au titre de 2025 ne sera examinée.** En outre, les associations subventionnées dans le cadre de l’appel à projets 2025 peuvent déposer un bilan intermédiaire 2025 qualitatif de l’action réalisée.
- Pour chaque action, en cas de demande de cofinancement Etat, vous joindrez le cerfa correspondant.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au mercredi 22 octobre 2025, aucun dossier ne pourra être reçu après cette date.

Annexe 1 : Liste des pièces à fournir dans Paris Asso

- La **composition du bureau** en précisant les fonctions de chacun (si non présente dans les documents mis à disposition par l'Etat)
- Le **rapport d'activité 2024** validé en Assemblée Générale 2025.
- Le **relevé d'identité bancaire** ou postal original mentionnant l'adresse du siège social et le nom complet de l'association. L'adresse du siège social et le nom de l'association figurant sur le RIB et les statuts doivent impérativement correspondre aux informations mentionnées sur le récépissé de déclaration à la Préfecture.
- Si l'association a bénéficié en 2024 de subventions publiques pour un montant total supérieur à 153.000 €, joindre le **bilan, le compte de résultat et le rapport certifié, avec les annexes, par un commissaire aux comptes** (veillez à bien ajouter les pages de garde comprenant le commentaire du commissaire).
- Si l'association a été financé par la Ville de Paris au-delà de 23 000 € ou sollicite auprès d'elle plus de 23 000€ au titre de 2026, joindre le **bilan et le compte de résultat** du dernier exercice de l'association (2024), arrêtés au 31 décembre.
- Le **Procès-Verbal de l'Assemblée Générale 2025, complet et signé**, de validation des comptes de l'association pour l'année 2023, et de toute modification statutaire de l'association (bureau, statut, adresse...)
- Le(s) bilan(s) définitifs** ou compte-rendu d'emploi (qualitatif et financier) des actions subventionnées N-1 (**Si vous n'avez pas pu mettre en œuvre** le(s) projet(s), vous devez **remplir le formulaire « demande de report »**)
- BUDGET PREVISIONNEL 2026 DE L'ASSOCIATION**
- BUDGET PREVISIONNEL 2026 DU PROJET**

Toutes les pièces et informations doivent être mises à jour au gré de l'évolution des données de votre structure (numéros de téléphone, adresses, RIB, bilans comptables, procès-verbaux des AG...).

Annexe 2 : Demande de report

Si vous n'avez pas pu mettre en œuvre votre action 2025 ou si vous avez pris du retard, nous vous remercions de bien vouloir adresser le formulaire de demande de report de subvention* par mail au Bureau des Affaires Générales et des Subventions : ddct-spv-sub@paris.fr.

Après l'étude de votre demande en concertation avec le(s) Équipe(s) de Développement Local de(s) arrondissement(s) concerné(s) et/ou les autres directions, services de la Ville de la Paris, le Bureau des Affaires Générales et des Subventions vous apportera une réponse.

* Le formulaire à remplir est présenté sur la page suivante de ce document.



DEMANDE DE REPORT DE SUBVENTION

L'association

Sollicite auprès de la Ville de Paris le report de la subvention perçue en

D'un montant de Euros pour la réalisation du projet

.....

Dans le(s) arrondissement(s) concerné(s) :

.....

La mise en œuvre de l'action n'a pas pu être réalisée pour les raisons suivantes :

Fait à Le

Signature (avec le tampon de l'association)

Président(e)

Accord

Autres, précisions :

Le.....

Bureau des Affaires Générales et des Subventions
Signature

Annexe 3- Créer un compte PARIS ASSO

Si vous n'avez pas encore de compte sur Paris-Asso, il faut :

- Créer votre compte de connexion "Mon Paris" :
<https://moncompte.paris.fr/moncompte>
Vous pouvez le faire avec l'adresse mail de votre choix, personnelle ou dédiée à votre activité associative. Ce compte de connexion n'a aucun lien avec le compte SIMPA qui a été supprimé. Il vous sera propre. Vous pourrez ensuite inviter d'autres membres de votre association à utiliser le service. Ils y accéderont avec leur propre identifiant et mot de passe.
- Rendez-vous ensuite sur le service Paris Asso : <https://parisasso.paris.fr>

Et cliquez sur « ajouter une Asso »

Mon association / organisme

 AJOUTER UNE ASSO

Saisissez votre RNA ou SIREN dans le moteur de recherche et cliquez sur le bouton « rechercher ».

Renseignez votre RNA ou SIREN

Pour inscrire votre association ou organisme, vous devez saisir son numéro RNA ou SIREN (9 premiers chiffres du SIRET). Le numéro du Répertoire National des Associations commence par la lettre W et figure sur les récépissés délivrés aux associations par les Préfectures



W921000111

Votre association ne possède ni RNA ni SIREN? Faites une demande de compte via ce [formulaire](#)

Si Paris Asso ne parvient pas à retrouver votre structure, contactez l'assistance par le [formulaire de contact](#) en choisissant la thématique 'Associations'>'Paris Asso'>'Inscription'

Les **données statutaires** sont **recupérées automatiquement depuis les bases de données de l'État et s'affichent.**

Association : Nom de l'association

Les informations ci-dessous proviennent du Répertoire National des Associations ou de la base SIREN de l'INSEE.

Identité de l'association

Nom statutaire : Nom de l'association

Alias ou sigle : Nom de l'association

SIRET : 514617xxxx01

RNA : Wxxxxxxx

Catégorie juridique : 9220 - Association déclarée

Date de création : 01/08/2005

Objet : développer et promouvoir la création artistique ; organiser des stages de découverte et d'apprentissage de disciplines artistiques ; animer des événements thématiques et culturels

Date de dernière déclaration (RNA) : 18/06/2015

Reconnue d'utilité publique : Non

Siège social

xx nom de la rue
75000 Paris

Vérifiez que votre numéro SIRET est affiché. Si ce n'est pas le cas, signalez-le l'assistance par le [formulaire de contact](#). Les demandes sont généralement traitées sous 48H.

a) Si votre association n'a jamais été inscrite

Après avoir vérifié qu'il s'agissait bien de votre association, cliquez sur le bouton « s'inscrire » pour faire apparaître le formulaire d'inscription.

Il s'agit bien de votre association ou organisme ?

Nous vous invitons à procéder à son inscription dans Paris Asso.

S'INSCRIRE

Renseignez d'abord les activités de votre structure à l'étape 1, puis ses coordonnées ainsi que les vôtres à l'étape 2. Un bouton « étape suivante » permet de passer d'une étape à l'autre. À la 3^e étape, vous devrez certifier l'exactitude des informations saisies aux étapes précédentes, ainsi qu'attester sur l'honneur être habilité-e à agir au nom de l'association référencée.

1 Activités

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Activité principale (APE) : 90.01Z - Arts du spectacle vivant
Objet social (RNA) : 006070 - théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété, 006070 - théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété
Nombre de salariés : 00 - 0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Nombre d'adhérents (environ)	Nombre de bénévoles (environ)
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>

Secteur(s) d'activité (3 maximum)

Environnement & Ecologie

Social

Public(s) visé(s)

Tous

Lieu(x) d'activité

Tout Paris

Site internet (Facultatif)

2 Coordonnées

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Adresse de correspondance de l'association/organisme

Adresse de correspondance

ITS RTE de Itarabie

Complément (Facultatif)	Code Postal
<input type="text"/>	<input type="text" value="75000"/>
Ville	Téléphone
Saint Rémy de Maurienne	<input type="text"/>
	Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vos coordonnées individuelles

Nom	Prénom
leblanc	gael

Votre association peut recevoir ses courriers à une adresse différente de celle du siège.

③ Validation

Merci de bien vérifier le récapitulatif de votre demande ci-dessus. Vous pouvez modifier les informations saisies si besoin avant de valider votre demande.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce formulaire en ligne.

Je soussigné, NOM et Prénom, atteste être habilité à agir au nom de NOM DE L'ASSOCIATION J'ai bien connaissance que le fait d'usurper l'identité d'un tiers est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende (article 226-4-1 du code pénal).

VALIDER

Un message s'affiche confirmant la fin de la procédure d'inscription et l'envoi d'un mail de confirmation sur votre adresse individuelle. **Il suffit de cliquer sur le lien pour valider définitivement l'inscription de votre association.**

b) Si votre association était inscrite

Cliquez sur « obtenir un lien d'accès »

ACCEDER A VOS DONNEES PAR UN LIEN SECURISE

Cette association ou organisme existait dans SIMPA ou un autre utilisateur l'a déjà inscrite dans Paris Asso.

Pour des raison des confidentialité, nous devons nous assurer que vous êtes habilité-e à accéder aux informations qui ont été déclarées à la Ville de Paris la concernant.

Pour cela, vous devez cliquer sur un lien d'accès envoyé à l'**adresse mail qui était associée à votre compte SIMPA**
ou à l'adresse de secours choisie lors de l'inscription à Paris Asso :

adresse***@mail.fr** cliquez ici:

[OBTENIR UN LIEN D'ACCÈS](#)

Un mail contenant un lien de récupération de compte est envoyé à l'adresse de secours du compte de la structure afin que seules les personnes habilitées aient accès aux données que vous nous avez confiées. Après avoir cliqué sur le lien de récupération, vérifiez vos informations et validez.

Si d'autres personnes ont déjà accès au compte de la structure, elles sont automatiquement informées par mail de votre demande d'accès et il leur revient de la valider.

Pour toute demande d'information, envoyez un message à l'assistance en utilisant le [formulaire de contact](#) en choisissant la thématique 'Associations'>'Paris Asso'>'Inscription'.

Annexe 4 : Créer un nouvel accès au compte de l'association et compléter son compte

Connectez-vous avec l'adresse mail de votre choix et cliquez sur « ajouter une Asso ».

Mon association / organisme

 AJOUTER UNE ASSO

Saisissez votre RNA ou SIREN dans le moteur de recherche et cliquez sur le bouton « rechercher ».

Renseignez votre RNA ou SIREN

Pour inscrire votre association ou organisme, vous devez saisir son numéro RNA ou SIREN (9 premiers chiffres du SIRET). Le numéro du Répertoire National des Associations commence par la lettre W et figure sur les récépissés délivrés aux associations par les Préfectures



W921000111 **RECHERCHER**

Votre association ne possède ni RNA ni SIREN? Faites une demande de compte via ce [formulaire](#)

Cliquez sur « demander l'accès ». Une demande est envoyée aux utilisateurs ayant déjà accès au compte. Un mail contenant un lien de récupération est également envoyé à l'adresse de correspondance de votre structure (mail choisi lors de la création ou validation du compte Paris Asso). Si vous avez accès à cette boîte mail, le lien vous permet de valider vous-même votre demande d'accès.

a) Conditions pour avoir accès au service numérique Subvention

Actualisation des informations

- Dans l'accueil de PARIS ASSO, si le statut de votre association est à « Mis à jour », vous avez accès au service.

Nom de l'association

Mise à jour le 19/07/2019

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

- Si vous venez de créer votre compte et que votre association ne dispose pas de RNA ou si elle était déjà au statut incomplet dans SIMPA, le statut de votre association est « à compléter » : vous n'avez pas accès à Subvention. Vous devez ajouter dans « documents » les derniers statuts de votre association et le récépissé de votre dernière déclaration en Préfecture. Les services de la Ville de Paris traiteront votre demande de modification dans un délai de 48h.

Nom de l'association

A compléter

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

- Si le statut affiché est : « A actualiser », cela signifie que vos informations ont été actualisées pour la dernière fois depuis plus de six mois. Vous devrez accéder à vos informations (bouton 'MON ASSO') puis les mettre à jour ou les confirmer afin d'avoir accès au service.

Présence du N° SIRET dans les informations statutaires

Pour avoir accès au service Subvention et déposer une demande de subvention, il convient de disposer d'un N° SIRET.

Si vous n'en avez pas, vous devez en faire la demande auprès de l'INSEE en cliquant sur ce [lien](#).

Si vous en avez un mais qu'il n'apparaît pas dans les informations statutaires de votre espace Paris Asso, il faut signaler à l'assistance que l'appariement entre vos RNA et SIREN n'a pas été établi comme indiqué précédemment.

Si les deux conditions sont réunies, le lien d'accès au service (« faire une demande de subvention », encadré rouge ci-dessous) est actif.