

# Agent recenseur

# **JANVIER 2026**



L'objectif des agents sera d'informer de l'existence du recensement, prendre contact et recueillir les questionnaires des habitants des adresses qui sont dans le périmètre confié.

Le poste s'adresse à toutes personnes majeures.

## Conditions d'exercice

- Activité exercée sous le contrôle de la mairie d'arrondissement
- Grande disponibilité -en soirée (jusqu'à 21h) et le samedi- sur toute la période mais liberté d'organisation dans son planning
- Rémunération comprenant une part fixe et une part variable liée aux questionnaires remis, prime possible
- Remboursement des transports 50%
- · Accès à la cantine de la Ville
- Soumis au secret professionnel
- Condition physique (marche, montée d'escaliers)
- Aucun diplôme exigé

#### **Missions**

- Se former à la technique du recensement (2 sessions d'une demi-journée)
- Effectuer les travaux d'intersession : repérer les adresses du secteur attribué, assurer la communication locale, compléter le document fourni lors de la 1ère séance de formation, renseigner les questionnaires, rendre compte au responsable en mairie
- Déposer les documents et proposer aux habitants de répondre par internet
- Récupérer auprès des habitants les questionnaires papier et vérifier la qualité du remplissage
- Relancer les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais
- Compléter en continu le carnet de collecte pour assurer le suivi
- Rendre compte régulièrement (au moins une fois par semaine) de votre travail

### Compétences requises

- Savoir : Rigueur et organisation
- Savoir-faire : Sens relationnel ;
  Faculté d'adaptation, esprit d'initiative ; Qualités d'organisation, d'ordre et de méthode
- Savoir-être: Neutralité, discrétion, persévérance et confidentialité;
   Assiduité et implication; Sens du travail en équipe.

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation avant le samedi 15/11/2025 à l'adresse mail suivante :



Mairie