



**Guide pratique**

**pour les ventes au déballage**

**à Paris**

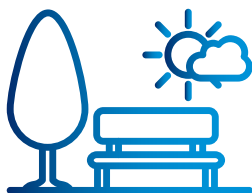


**LA NOUVELLE CHARTE DES ÉVÈNEMENTS ÉCORESPONSABLES EN 2025**

# Sommaire

## Les engagements de la charte des événements écoresponsables

1. Préservation de l'espace public et de la biodiversité.....	3
2. Énergie.....	5
3. Tri des déchets.....	9
4. Communication.....	11
5. Mobilités.....	13



# Préservation de l'espace public et de la biodiversité

J'adopte les bons gestes avant, pendant et après mon évènement pour la **préservation de l'espace public et de la biodiversité.**



## Qu'est-ce qui est attendu ?

Le respect de 3 éléments :

- **L'espace public occupé ;**
- **Le patrimoine ;**
- **La biodiversité.**

Aucun déplacement d'éléments sur l'espace public, aucune dégradation, aucune détérioration des espaces publics et/ou végétalisés.

Quelques exemples : aucun éclairage ni aucune banderole accrochés dans les arbres, aucun déchet trouvé sur l'espace public après l'évènement, aucune branche coupée sur les arbres...

Aucun évènement qui ne respectera pas le bien-être animal ne sera autorisé sur l'espace public.



## Ressources

Signature et respect de la charte de l'animal en ville si des animaux sont présents sur l'évènement sur :

<https://cdn.paris.fr/paris/2021/08/12/21fe08567348264c04f82275e5b9078b.pdf>

### Vos points de contact

Pour toute question, veuillez-vous adresser à l'instance de la Ville en charge de l'instruction de votre demande.



## Qu'est-ce qui sera contrôlé ?

### VÉRIFICATIONS

#### Avant l'évènement

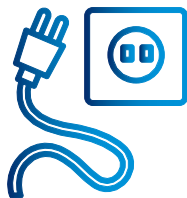
- Chantier propre avant le montage;
- État des lieux signé par l'organisateur : dégradations existantes relevées.

#### Pendant le montage et l'évènement

- Absence de :
  - Pollution visuelle (pub, banderoles...);
  - Pollution du sol du fait du rejet de liquides divers (huile, assainissement...);
  - Peinture au sol et sur les arbres;
  - Flyer, publicité commerciale;
  - Accrochage sur les arbres;
  - Circulation d'engin sur les espaces végétalisés;
  - Dégradation des plantations, des mobiliers et des équipements;
  - Ancrage sur les sols des espaces verts;
  - Accès aux pelouses entre mi-octobre et mi-avril.
- Respect des usages existants pendant le montage et l'évènement.

#### Post-évènement

- Retrait des affichages et publicités dès la fin de l'évènement;
- Mise en œuvre du nettoyage du site dès la fin de l'évènement;
- Respect des usages existants pendant le démontage;
- Absence de :
  - Déchet une fois le site restitué au public;
  - Dégradation des pelouses, des cheminements, du mobilier et équipements;
  - Dégradation des arbres, des plantations, des sols;
  - Circulation d'engins sur les espaces végétalisés.



## Énergie

J'adopte les bons gestes avant et pendant mon évènement pour **préserver les ressources.**



### Qu'est-ce qui est attendu ?

Vous devez utiliser en premier lieu les **bornes évènementielles** existantes sur le domaine public pour approvisionner votre évènement en électricité. Sinon, vous vous raccordez au **réseau public de distribution d'électricité**. En cas d'absence de point de raccordement, vous pouvez utiliser un groupe électrogène sur batterie.



### Qu'est-ce qui sera contrôlé ?

En fonction de la localisation de votre évènement, si aucune borne évènementielle n'existe, vous devez faire une demande des points de raccordement électrique possibles. Si vous devez utiliser un groupe électrogène, nous vérifierons l'absence de groupe électrogène diesel sur l'espace public. La solution carbonée peut être la solution de secours mais pas la solution principale.



### Ressources

#### Vos points de contact

Enedis à Paris : 09 69 32 18 99, du lundi au vendredi de 8h à 17h.

## MODE D'EMPLOI POUR UTILISER LES BORNES ÉVÈNEMENTIELLES DE LA VILLE DE PARIS

Afin de réduire l'empreinte carbone de votre évènement et éviter les groupes électrogènes polluants, Enedis propose un nouveau service de **branchement provisoire** pour le secteur de l'évènementiel.

### **La borne électrique évènementielle, c'est quoi ?**

C'est une borne escamotable avec des prises électriques, positionnée sous la chaussée lorsqu'elle n'est pas utilisée. Elle permet de limiter le recours aux groupes électrogènes pour les évènements nécessitant une forte puissance électrique, en utilisant le réseau électrique. Intégrée aux espaces urbains utilisés régulièrement pour des évènements, c'est une solution fiable, simple et rapide pour les alimenter.

### **Comment faire vos démarches pour vous brancher à une borne électrique évènementielle ?**

#### **1 Je prépare mes informations :**

- J'évalue la puissance électrique (comprise entre 40 et 250 kVA) dont j'ai besoin pour mon évènement ;
- Je récupère, auprès de la collectivité, le numéro du point de livraison (PDL) de la borne électrique évènementielle à laquelle je souhaite me raccorder ;
- Je vérifie que la puissance maximale de la borne correspond à mon usage.

#### **2 Je contacte mon fournisseur d'électricité. Celui-ci sollicitera directement Enedis pour le traitement de ma demande :**

- Je demande une prestation F800 sur le point de livraison de la borne pour un évènement de 29 jours ou plus, en précisant la date de résiliation souhaitée ;
- Ou je demande une prestation F820 sur le point de livraison de la borne pour un évènement durant 28 jours ou moins, en précisant la date de résiliation souhaitée.

#### **3 Enedis me contacte pour valider mon dossier :**

- Vérification des informations ;
- Signature de la lettre d'engagement.

#### **4 Mise en service de la borne :**

- Vous pourrez demander le guide d'utilisation des bornes d'Enedis.

## MODE D'EMPLOI POUR UN RACCORDEMENT PROVISOIRE AU RÉSEAU PUBLIC DE DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

### 1 Demande de branchement provisoire:

- Le demandeur soumet sa demande au fournisseur d'électricité de son choix dès qu'il a connaissance de ses besoins (prévoir 65 jours pour un branchement simple sur point existant sans travaux) en lui communiquant :
  - La puissance maximale souhaitée;
  - L'adresse exacte du projet;
  - Les dates de début et de fin du projet;
  - Le numéro de prestation F800 pour une période > à 28 jours (valable pour toutes les puissances), ou F820 pour une période ≤ 28 jours (valable uniquement pour une puissance < 250 kVA);
- Le fournisseur transmet la demande à Enedis.

### 2

#### Validation de la demande:

- Enedis contacte le demandeur pour confirmer les informations, obtenir les pièces supplémentaires nécessaires, et lui précise le matériel à fournir (câble, gaine, coffret de comptage équipé et câblé...);
- Enedis et le demandeur se donnent rendez-vous sur le lieu du projet.

### 3

#### Signature et préparation du branchement:

- Le demandeur signe, en ligne, la lettre d'engagement communiquée par Enedis lors de la prise de contact, 10 jours maximum après cette dernière;
- Enedis reprend contact avec le demandeur et lui communique le planning et les modalités d'intervention;
- Le demandeur prépare le matériel demandé par Enedis; pour la bonne réalisation de l'intervention.

### 4

#### Réalisation du raccordement:

- Enedis réalise les travaux (le cas échéant) et le raccordement;
- Le demandeur paye le montant du raccordement à Enedis;
- Enedis met en service l'installation à la date souhaitée.

## 5 Résiliation et débranchement:

- Le demandeur contacte son fournisseur pour confirmer la date de résiliation à la date de fin du projet;
- Enedis effectue le relevé des consommations à la demande du fournisseur;
- Le fournisseur facture les consommations au demandeur;
- Enedis débranche l'installation.

### Les bornes électriques événementielles à Paris



N°	Site	Point de livraison	Intensité	Plage puissance
1	Trocadéro	50047114225409	100 A	37 - 60 kVA
2	Jacques Rueff Ouest	50015708634148	400 A	37 - 250 kVA
3	Jacques Rueff Est	50094579794673	400 A	37 - 250 kVA
4	Concorde Nord-Ouest	50052754642595	400 A	37 - 250 kVA
5	Concorde Nord-Est	50011801253893	400 A	37 - 250 kVA
6	Concorde Sud-Ouest	50090383046573	400 A	37 - 250 kVA
7	Concorde Sud-Est	50004565363895	400 A	37 - 250 kVA





## Tri des déchets

J'adopte les bons gestes avant, pendant et après mon évènement pour la **préservation de l'espace public et de la biodiversité.**



Qu'est-ce qui est attendu ?

Le tri de **4 flux de déchets** lors de votre évènement (montage, démontage et conditionnement) : ordures ménagères, multimatériaux, verre et biodéchets ainsi que la mise en place de **cendriers temporaires : zéro mégot retrouvé au sol**. Les consignes de tri seront affichées pour faciliter le geste de tri par le public.



Qu'est-ce qui sera contrôlé ?

Les déchets seront correctement triés lors de l'évènement et le tri sera accompagné par l'organisateur (consignes de tri affichées, communication auprès du public...). Vous devrez veiller à la valorisation de tous les type de déchet et les orienter vers les filières de recyclage ou de valorisation adaptées. Les déchets électriques type téléphones oubliés, câbles de chargeur, le bois ou les meubles ne doivent pas être mélangés aux ordures ménagères.

Des cendriers devront être mis en place de manière temporaire : zéro mégot ne devra être retrouvé au sol après l'évènement (2 cendriers pour 1000 participants ou proposer un cendrier dans un rayon de 70 m).

Aucun déchet ne doit être retrouvé après votre évènement sur l'espace public.

Plus d'informations sur le site de l'Ademe : <https://economie-circulaire.ademe.fr/dechets-activites-economiques>

Quelques partenaires pour mettre en place des cendriers temporaires:

- Tchao mégot: <https://tchaomegot.com/>;
- Keenat: <https://keenat.com/>;
- Les Connexions : <https://www.lesconnexions.org>.

\*La liste des opérateurs mentionnés dans le guide est proposée à titre indicatif. Celle-ci n'est pas exhaustive. Tout organisateur peut travailler avec le partenaire de son choix.

## Votre point de contact

Pour toute question : [dpestppcodirXX@paris.fr](mailto:dpestppcodirXX@paris.fr) (remplacer le XX par 1-2-3-4 ou 5-6 ou 7-8 ou 9-10 ou 11 ou 12 ou 13 ou 14 ou 15 ou 16 ou 17 ou 18 ou 19 ou 20 selon l'arrondissement où aura lieu votre événement).

PLUS DE 75 % DE NOS DÉCHETS PEUVENT ÊTRE TRIÉS ET VALORISÉS

**DANS LE BAC JAUNE**  
ou dans un Trilib'

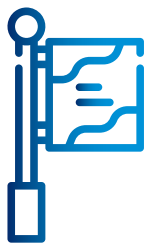
Papiers, emballages en carton, métal et plastique, séparés les uns des autres et sans sac.

**DANS LE BAC BLANC**  
ou dans un Trilib' ou une colonne à verre

Bouteilles, bocaux et pots en verre, bien vidés.

**DANS LA BORNE MARRON**  
(Retrouvez toutes les adresses sur [leparisdutri.fr](http://leparisdutri.fr))

Les déchets alimentaires, en vrac ou dans un sac compostable ou kraft.



## Communication

J'adopte les bons gestes avant, pendant et après mon évènement pour **préserver l'espace public et la biodiversité.**



Qu'est-ce qui est attendu ?

Vous utiliserez uniquement des **marquages au sol éphémères** (qui partent avec la pluie, dans le temps, ou avec un passage de la propreté) exceptés dans les espaces verts, où ils sont strictement interdits. Vous utiliserez des produits non toxiques (pas de composés organiques volatils, pas d'hydrocarbures). Vous n'utiliserez pas de **confettis, de jets de poudre** ou **d'autres goodies** lors de votre évènement sur l'espace public parisien : ils sont interdits.



Qu'est-ce qui sera contrôlé ?

L'absence de marquage au sol dans les espaces verts sera vérifiée en amont de votre évènement. Sur l'espace public, l'absence de marquages au sol sera vérifiée après l'évènement. L'absence de goodies, confettis et jets de poudre sera vérifiée lors de l'évènement.



### Ressources

#### Quelques prestataires pour communiquer durablement

Pour une création artistique et des décors plus vertueux : La Réponse D.  
 Pour louer du mobilier et de la décoration et favoriser le réemploi : Label Emmaüs.  
 Pour collecter, valoriser et remettre en circulation toutes les typologies de matières utilisées, manipulées, transformées par les différents métiers du secteur culturel (scénographies, surplus de stock ou chutes de production) et vendre vos matériaux de réemploi à prix solidaire : La Réserve des Arts ou ArtStock.

La liste des opérateurs mentionnés dans le guide est proposée à titre indicatif. Celle-ci n'est pas exhaustive. Tout organisateur peut travailler avec le partenaire de son choix.

## MODE D'EMPLOI/PRÉCONISATION DANS LE CHOIX DE PEINTURES RESPECTUEUSES DE L'ENVIRONNEMENT

Les peintures « classiques » sont produites à partir d'éléments nocifs pour l'environnement et la santé humaine. On y trouve en effet des solvants et co-solvants, des produits cancérigènes (ex : phtalates), de dérivés de pétrole, des métaux lourds, des composés organiques volatils (COV) liés aux solvants qui émanent bien après la pose et qui ont des conséquences directes sur la santé humaine.

### Un seul label de référence

Face à cette composition décriée, les peintures écologiques se sont développées sans pour autant être une garantie de non nocivité.

Un seul label est à retenir, **le label européen**. Il garantit une faible teneur en composés organiques volatils (COV) et en hydrocarbures aromatiques volatils (HAV), une réduction des émissions de soufre et des déchets dangereux issus de la production du dioxyde de titane, l'absence de métaux lourds et de substances dangereuses. Il s'agit à ce jour du label le plus performant.

## MODE D'EMPLOI/PRÉCONISATION DANS LE CHOIX DES SUPPORTS D'IMPRESSION ET DES ENCRE

L'impression est un poste important d'impact environnemental pour toute opération de communication.

Plusieurs composantes entrent en jeu :

- La qualité environnementale des supports (papiers, bâches, PVC...) et des encres utilisées ;
- Les techniques de l'imprimeur pour limiter l'utilisation de substances chimiques ;
- La gestion des déchets induits.

### Un label de référence

Mobilisé depuis plusieurs années déjà, le secteur de l'impression et des travaux graphiques a formalisé ses engagements environnementaux par la création d'un label en 1998 : **Imprim'Vert**. Un produit qui bénéficie de ce label garantit :

- L'élimination des déchets les plus toxiques ;
- Un stockage sécurisé des liquides neufs dangereux et des déchets liquides en cours d'utilisation ;
- La non utilisation de produits étiquetés « toxiques ».

Pour le choix des encres, il est conseillé de privilégier les **encres dites végétales** (qui utilisent des solvants à base d'huiles végétales renouvelables et non minérales et fossiles) ou les **encres UV**.



## Mobilités

J'adopte les bons gestes avant, pendant et après mon évènement pour **respecter des zones à faibles émissions (ZFE)** et **favoriser les mobilités décarbonées**



### Qu'est-ce qui est attendu ?

Pour tout évènement accueillant plus de 2 000 participants sur une surface supérieure à 5 000 m<sup>2</sup>, l'installation d'un stationnement vélo temporaire, sous forme de zone dédiée ou d'espaces sécurisés équipés de racks, est obligatoire (200 places minimum). Pour un évènement comptant entre 200 et 2 000 participants, cette mise en place est fortement recommandée, avec une capacité correspondant à 10 % de la jauge. Les véhicules utilisés pour couvrir votre évènement devront privilégier une motorisation récente : utilisez des véhicules dotés de certificats Crit'air 1 ou 2.



### Qu'est-ce qui sera contrôlé ?

La mise en place d'un stationnement vélo temporaire en adéquation avec le public accueilli (200 places minimum pour un évènement de 2 000 personnes) devra être prévue pour des populations identifiées (public attendu, staff, bénévoles) avec une communication dédiée pour faire connaître la solution en amont (site Internet, billetterie, etc.) et sur site (plan du site, signalétique).



### Ressources

#### Votre point de contact

Location de racks vélos auprès de la Ville de Paris via le service des Transports automobiles municipaux : [dilt-tamagencetam@paris.fr](mailto:dilt-tamagencetam@paris.fr)

Quelques partenaires pour la mise en place de stationnement vélo temporaire \* : Yaka Vélo ou Wheelskeep

\* La liste des opérateurs mentionnés dans le guide est proposée à titre indicatif. Celle-ci n'est pas exhaustive. Tout organisateur peut travailler avec le partenaire de son choix.

Stations de recharge des voitures électriques à Paris, suivez le lien :

[https://opendata.paris.fr/explore/dataset/belib-points-de-recharge-pour-vehicules-electriques-donnees-statiques/map/?disjunctive.implantation\\_station&disjunctive.puissance\\_nominale&disjunctive.paiement\\_cb&disjunctive.paiement\\_autre&disjunctive.reservation&disjunctive.raccordement&disjunctive.prise\\_type\\_ef&disjunctive.prise\\_](https://opendata.paris.fr/explore/dataset/belib-points-de-recharge-pour-vehicules-electriques-donnees-statiques/map/?disjunctive.implantation_station&disjunctive.puissance_nominale&disjunctive.paiement_cb&disjunctive.paiement_autre&disjunctive.reservation&disjunctive.raccordement&disjunctive.prise_type_ef&disjunctive.prise_)

type\_2&disjunctive.prise\_type\_combo\_ccs&disjunctive.prise\_type\_chademo&disjunctive.prise\_type\_autre&disjunctive.gratuit&disjunctive.paiement\_acte&disjunctive.condition\_acces&disjunctive.accessibilite\_pmr&disjunctive.restriction\_gabarit&disjunctive.station\_deux\_roues&disjunctive.observations&disjunctive.prise\_type\_3&disjunctive.arrondissement&disjunctive.nbre\_pdc&disjunctive.siren\_amenageur&disjunctive.horaires&basemap=jawg.dark&location=14,48.87166,2.36559

**Pour toute question sur les certificats Crit'air des véhicules suivez les liens suivants :**

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.metropolegrandparis.fr/fr/metropole-roule-propre-0&ved=2ahUKewibq8vZjOLAxVfKvsDHcyACigQFnoECAKQAQ&usg=AOvVaw2n1fTX4Op4NEsYdZZbFIMfhhttps://rouler-o-vert.green/>

<https://metropolegrandparis.fr/fr/la-zone-faibles-emissions-metropolitaine#je-suis-unprofessionnel--aides-et-derogations>

**Une question sur les dérogations possibles, suivez le lien :**

<https://derogation-zfe.metropolegrandparis.fr/#/souscriptions/auth>

**Autres ressources :**

Vélib' Métropole - Location de vélos en libre-service

## MODE D'EMPLOI DU STATIONNEMENT TEMPORAIRE IDÉAL

### Mobilier adapté

Pour garantir un service pertinent aux usagers, un mobilier adapté est indispensable : assurez-vous de choisir des arceaux permettant de stabiliser le vélo (les vélos français étant rarement pourvus de béquilles) et de le sécuriser correctement en fixant au moins le cadre et une roue en même temps. Les mobiliers de type « pince-roue » sont à proscrire, car ils ne permettent pas de stabiliser ni de sécuriser le vélo et peuvent endommager les roues.

### Localisation stratégique du parking vélo

La localisation du stationnement est un facteur déterminant pour son appropriation : prévoyez un emplacement très visible depuis les accès principaux de l'évènement, idéalement à moins de 70 mètres de l'entrée. Une localisation proche et en visibilité directe renforce l'utilisation et la satisfaction des usagers. Les aires de stationnement doivent également être clairement indiquées (voir page suivante).

### Surveillance

Les arceaux peuvent être surveillés ou non. Cependant, la surveillance apporte une véritable plus-value pour les cyclistes en augmentant la sécurité perçue. Selon la capacité du parking et la durée de l'évènement, prévoyez de mobiliser entre 1 et 4 agents.

### **Tarif**

Dans le cas d'un stationnement surveillé, la solution peut être gratuite ou payante. Si une contribution est demandée à l'utilisateur, les tarifs habituels varient entre 3 € et 5 € par jour. Cette tarification peut permettre de couvrir une partie des coûts de mise en œuvre du service.

### **Réservation**

Offrir la possibilité de réserver une place en avance est une option attractive pour les cyclistes, notamment pour des événements de grande ampleur. Cela peut être proposé directement lors de la prise des billets pour l'événement.

### **Avant l'événement**

Prévoyez une communication claire en amont pour informer les usagers de l'existence du parking vélo temporaire et de ses modalités pratiques, comme il est d'usage de le faire pour guider les automobilistes. Intégrez cette option dans les moyens de communication de l'événement :

- Mentionnez-la sur les différents supports de communication, en particulier dans les rubriques d'informations pratiques, voire directement sur le billet envoyé à l'utilisateur ;
- Si la solution de stationnement est payante, proposez l'option de paiement directement lors de l'achat des billets ;
- Faites apparaître clairement les emplacements et les modalités d'accès sur les plans du site (versions en ligne et sur place).

### **Sur place**

- Signalétique : renforcez la visibilité du stationnement vélo grâce à une signalétique claire indiquant aux cyclistes le chemin à suivre pour s'y rendre et grâce à des dispositifs permettant d'identifier facilement l'entrée du parking vélo (arches, panneau d'information, oriflamme, etc.) ;
- Informations pratiques : communiquez clairement à l'utilisateur les conditions d'utilisation du stationnement temporaire avec des affichages sur site (horaires d'ouverture, conditions d'accès et dates de retrait des arceaux). Cela permet de limiter le stationnement de vélos après l'événement, qui compliquerait le retrait des arceaux.



# Check list

Cochez les cibles correspondant aux actions qui seront mises en place. Plus vous cochez de cibles, plus votre évènement sera conforme à la charte des évènements écoresponsables. **Le non-respect avéré d'un engagement de la charte par un organisateur d'évènements pourrait compromettre l'obtention d'une future autorisation, notamment pour les organisateurs d'évènements récurrents ou annuels.**

## Préservation de l'espace public et de la biodiversité

- ☐ L'espace public est préservé, il n'y aura aucune dégradation ou accrochage sauvage
- ☐ Toute banderole ou tout éclairage est accroché sur des supports dédiés

## Communication

- ☐ Seuls des produits éphémères sont proposés pour les marquages au sol sur l'espace urbain
- ☐ Il n'y aura aucun marquage au sol dans les espaces verts
- ☐ Il n'y aura aucun jet de poudre ni de confettis
- ☐ L'offre de goodies est remplacée par une alternative vertueuse ou supprimée
- ☐ Toute banderole ou tout éclairage est accroché sur des supports dédiés

## Eau

- ☐ Les différents points d'eau et fontaines sont identifiés et signalés

## Tri des déchets

- ☐ Un tri des déchets 4 flux est prévu (multi matériaux, ordures ménagères, verre et biodéchets)
- ☐ Les consignes de tri sont affichées
- ☐ Des cendriers visibles et en nombre suffisant sont mis à disposition

## Énergie

- ☐ Le raccordement aux bornes électriques événementielles ou des branchements provisoires électriques sur le réseau parisien sont mis en place
- ☐ En cas d'utilisation de groupes électrogènes, seuls des groupes sur batterie sont utilisés

## Bruit

- ☐ L'évènement propose un son amplifié qui n'excède par 80 décibels sur 8 heures consécutives
- ☐ En cas de dépassement, une étude d'impact des nuisances sonores est prévue par un bureau d'études
- ☐ Les préconisations du bureau d'études sont mises en place en amont de l'évènement

## Mobilités

- ☐ Un stationnement vélo temporaire visible et en nombre suffisant est mis à disposition
- ☐ Des motorisations récentes sont privilégiées

## Lumière

- ☐ Les LED sont utilisées pour l'éclairage
- ☐ La température des LED n'excède pas 2700 Kelvins en milieu urbain et 2200 Kelvins, dans les espaces verts
- ☐ Il n'y aura aucun éclairage en direct sur les arbres
- ☐ Il n'y aura aucun éclairage en direct sur les cours d'eau
- ☐ Il n'y aura aucun éclairage en direct sur les façades
- ☐ Il n'y aura aucun éclairage en direct sur le public
- ☐ Il n'y aura aucun éclairage vers le ciel

## Alimentation et boisson durables

- ☐ Les boissons sont proposées dans des bouteilles en verre, dans des fontaines à sodas ou des bonbonnes de 5l ou en service au verre (bouteilles de plus d'1l distribuées dans des gobelets)
- ☐ Il n'y aura aucun gobelet plastique ou carton jetable
- ☐ Il n'y aura aucune bouteille d'eau jetable
- ☐ Il n'y aura aucune canette
- ☐ Il n'y aura aucune brique carton
- ☐ De la vaisselle réutilisable est mise à disposition (couverts, verres, assiettes) avec un système de collecte et de lavage
- ☐ Il n'y aura aucune barquette en carton, en bambou ou en canne à sucre
- ☐ L'offre de restauration sera composée de 50 % au moins d'alimentation durable et locale (prix denrées labellisées/prix d'achat global)
- ☐ L'offre de restauration propose une option végétarienne
- ☐ Une communication sur la qualité de l'offre alimentaire proposée est mise en place
- ☐ Un partenariat avec une association est mis en place pour la gestion des invendus alimentaires