

Appel à projets Paris Fabrik 2026

Dossier de candidature

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir ce dossier de candidature en version Word, veuillez vous adresser à : DAE-parisfabrik@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de la formation : oui non

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET	RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE	STATUT DE LA STRUCTURE (Pour les sociétés préciser si un agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE DU SIEGE	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE (Président.e ou personne ayant délégation de pouvoir)
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES de la personne en charge du dossier	MAIL de la personne en charge du dossier
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ	DATE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOPFI (ou calendrier prévisionnel)	DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, merci de le préciser¹ notamment l'organisme de formation qui dispensera la formation s'il est distinct du porteur lui-même.

¹ Si le projet est co-porté par plusieurs structures, une fiche de présentation du des partenaire.s devra être jointe au dossier, ainsi qu'une convention de partenariat précisant les rôles de chacun et les modalités de répartition de la subvention prévue en cas de financement

DESCRIPTION DE LA FORMATION

INTITULÉ DU PROJET	
Secteur et formation aux métiers visés (indiquer les secteurs auxquels font référence l'AAP, l'intitulé de la formation qui sera communiqué aux prescripteurs et les métiers auxquels pourraient postuler les personnes formées).	
Résumé et description synthétique des objectifs de la formation	
Type de la formation	<input type="checkbox"/> Formation certifiante
Si une certification est prévue à l'issue de l'action : Intitulé, niveau de certification & durée de validité	
Besoins auxquels répond cette formation (contexte économique, besoins en recrutement et débouchés professionnels pour les demandeurs d'emploi...)	
Pouvez-vous attester d'échanges vérifiables, voire une co-construction, avec des acteurs tels que l'ADEME, les Campus des Métiers et Qualification, les OPCO et Fédérations des secteurs concernés par l'appel à projet	
Pouvez-vous démontrer l'impact positif de votre projet, si possible mesuré, sur le territoire de la Ville de Paris et plus largement du Grand Paris	
S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé précédemment dans le cadre de l'appel à projets Paris Hospitalités, décrivez les éventuelles évolutions	
Si vous avez déjà mis en œuvre cette formation en dehors du cadre de l'appel à projets Paris Fabrik,	

indiquez des éléments de bilan actualisés	
---	--

PUBLIC CIBLE

Effectif <u>total</u> de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s (pour lesquels vous réalisez la demande de subvention / de labellisation Paris Hospitalités)	
Effectif de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s par session	
Effectif global si l'action est ouverte à d'autres publics, en dehors d'un financement Paris Hospitalités	

Parmi l'effectif total de parisien.ne.s pour lequel vous sollicitez un financement Paris Hospitalités

	OBJECTIF NOMBRE D’HABITANTS DES QUARTIERS POPULAIRES PARISIENS		OBJECTIF NOMBRE DE FEMMES		OBJECTIF NOMBRE DE JEUNES (précisez tranche d’âge, 16-25 ans ou 18-25 ans)		OBJECTIF NOMBRE DE PERSONNES DE 45 ANS ET +		Autres publics prioritaires (préciser : Allocataires du RSA, Demandeurs d’emploi de longue durée, Bénéficiaires de la protection Internationale,... ?)		
	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	Précisez
.Demandeur.se.s d’emplois parisien.ne.s											

PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE (diplôme, expérience, savoir-faire, ...)	
---	--

Pour les actions incluant des modules d'apprentissage du français, précisez les niveaux de maîtrise du français pré-requis (à l'entrée) et visés (à l'issue), à l'oral et à l'écrit, selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)	
--	--

MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (communication et partenaires)	
PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE (méthodes, tests, entretiens...)	

DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DU CONTENU DE LA FORMATION
--

INTITULE DU MODULE	DESCRIPTION DÉTAILLÉE	NOMBRE D'HEURES	INTERVENANTS (Préciser interne, externe)

Nombre total d'heures de formation par apprenant			

Que prévoyez-vous concernant le développement des compétences numériques du public, dont une sensibilisation à l'utilisation des intelligences artificielles génératives ?	
Un accompagnement individuel sur le projet professionnel est-il prévu ? Précisez, le nombre d'heures, sous quelle forme, la temporalité, qui le réalise.	
En cas d'immersion professionnelle, précisez le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à la recherche de cette immersion? À quel moment de la formation est-elle prévue ?	
Quelles sont les suites de parcours envisagées (poursuite en formation, emploi salarié, création d'activité)? <u>Détaillez</u> : partenariats déjà identifiés, entreprises, types de formations possibles, organisation des orientations, suivi post-formation, principales suites de parcours les années précédentes si l'action a déjà été menée, ...	
Disposez-vous d'un réseau d'entreprises prêtes à recruter les apprenants ?	
De quelle façon envisagez-vous le suivi post-formation des stagiaires ?	

En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...) ?	
---	--

DURÉE TOTALE (en nombre d'heures et de mois, par apprenant) Distinguez les périodes de stage	CALENDRIER PREVISIONNEL (date de début – fin) Une ligne par session s'il y en a plusieurs

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET			
Fonction dans le projet (formateur.trice et son domaine de formation, Coordinateur.trice pédagogique, CIP, directeur.trice, etc)	Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser	Diplôme / compétences / expérience	Temps de travail prévu sur le projet en heures ou en ETP

Soit X ETP

PARTENAIRES DU PROJET

	PARTENAIRES	APPORT / ROLE (co-construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...)	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT AU 7 JUILLET 2025 (à mettre en place/ en cours/ acquis,..)
Autre (précisez)			

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

LIEUX DE REALISATION DE LA FORMATION (Précisez l'adresse et les modalités d'accessibilité en transport)	SURFACES EN M ²	ÉQUIPEMENT

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, précisez le reste à charge par apprenant.e	
---	--

SUBVENTION(S) SOLLICITÉE(S) AUPRÈS DE LA VILLE DE PARIS

1. DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
Achats d'études et de prestations de services et jury			
Fournitures non stockable (eau, énergie)			
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres achats alimentaires		74- Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'appel à projets Paris Hospitalités 2025	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
Divers plateforme et licences E-learning et IA			
62 - Autres services extérieurs		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		France Travail - POEI	
Déplacements, missions			
Frais Postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Détailler les financements privés	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de fonctionnement sollicitée représente **X%** du total du budget de fonctionnement hors contributions volontaires en nature.

COFINANCEURS DE L'ACTION PREVUS	MONTANT DEMANDÉ EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT (acquis pour cette action, demande en cours, retour prévu à telle période, ...) Précisez si le cofinancement a déjà été obtenu en N-1

SI VOUS PRÉVOYEZ DE SOLLICITER UN COFINANCEMENT DE FRANCE TRAVAIL :

Lequel et quelle est votre estimation du montant par apprenant parisien (public cible du dossier) et du montant total ?	
<p>S'IL S'AGIT D'UNE POEI : Précisez, dans le projet présenté ce qui relèvera pour chaque module, avec l'indication du nombre d'heure de votre demande de cofinancement à :</p>	
France Travail, d'une part :	La Ville de Paris, d'autre part :
Module / CCP : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – Etc	Module / CCP : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – Etc

Commentaire (facultatif) :

2. DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

En cas de demande de subvention en investissement, joindre impérativement sur Paris Asso l'ensemble des devis et l'accord du bailleur en cas de travaux

Précisez la nature et les objectifs des dépenses envisagées. Quels sont les bénéfices attendus de ces dépenses pour votre projet de formation ?	Le lieu est unique, il est situé dans Paris dans le secteur de Bercy.
--	---

	NATURE DE LA DEPENSE	SUBVENTION SOLLICITEE EN INVESTISSEMENT	BUDGET TOTAL EN INVESTISSEMENT

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET D'INVESTISSEMENT (date de début – fin) Une ligne par typologie de dépense	
--	--

Nb : Les dépenses d'investissement ne peuvent pas être prévues avant le passage en Conseil de Paris prévu en novembre 2025

BUDGET PRÉVISIONNEL D'INVESTISSEMENT DU PROJET

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants

La subvention d'investissement sollicitée représente **X %** du total du budget d'investissement

DETAIL DES DEMANDES DE SUBVENTION EN FONCTIONNEMENT ET EN INVESTISSEMENT, PAR SESSION

	SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € Une ligne par session		BUDGET TOTAL DE L'ACTION en € Une ligne par session	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT