



PARIS  
**RECHERCHE**

## APPEL A PROJETS 2026 POUR LE PARTAGE DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE A PARIS

Date limite de dépôt des dossiers : mercredi 11 février 2026 23h59

### OBJET ET ÉLIGIBILITÉ

Dans la cadre de sa stratégie Paris Recherche, la Ville de Paris propose un appel à projets visant à favoriser le partage de la culture scientifique à travers le financement de projets mis en œuvre en 2026 sur le territoire parisien.

Pour que les projets soient éligibles,

- Les actions doivent :
  - o démarrer avant fin décembre 2026 ;
  - o se dérouler dans un ou plusieurs arrondissements parisiens ;
  - o s'adresser au grand public parisien.
- Le dossier doit comporter **impérativement** la feuille nommée *annexe AAPCS 2026* complétée par vos soins.
- Si votre structure a été financée en 2025 par la Ville de Paris, vous devez fournir un compte-rendu financier. Si vous ne l'avez pas déjà enregistré sur Paris asso, vous pouvez le joindre à votre dossier de candidature. Vous trouverez un modèle au lien suivant : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

L'appel à projets s'adresse aux associations, coopératives, fondations, organismes publics, organismes de recherche et universités.

Les projets soutenus peuvent prendre la forme d'actions ponctuelles ou de programmations s'inscrivant dans une dynamique annuelle, dès lors qu'ils contribuent aux objectifs de partage de la culture scientifique et présentent un impact avéré sur le territoire parisien.

Chaque structure ne peut déposer qu'un seul projet.

### CRITÈRES DE SÉLECTION

Les projets soumis seront évalués selon les critères suivants :

- qualité scientifique et pédagogique ;

- attention particulière portée aux jeunes publics et aux publics éloignés des sciences ;
- rayonnement sur le territoire parisien (diversité des lieux, capacité du projet à toucher des publics variés, quartiers prioritaires de la Ville) ;
- envergure de la manifestation (ampleur des publics, étendue du projet dans le temps) ;
- valorisation de la recherche parisienne (par la découverte de lieux, de projets de recherche, la rencontre de scientifiques en activité...) ;
- pluridisciplinarité ou développement d'un axe sciences humaines et sociales ;
- originalité, caractère innovant ;
- partenariats scientifiques établis ;
- Capacité à s'autoévaluer.

## FINANCEMENT

Le financement sollicité peut porter sur tous les aspects jugés utiles à la conduite du projet (personnel, fonctionnement, matériel...).

Les projets devront obligatoirement faire l'objet d'un cofinancement public et/ou privé.

Les sources de financements complémentaires (acquis ou sollicités) devront apparaître distinctement dans le budget prévisionnel du projet.

Le versement de la subvention est conditionné à la réalisation effective du projet tel que présenté dans le dossier de candidature et à la transmission des éléments de bilan demandés. En cas de réalisation partielle ou de modification substantielle du projet, la Ville de Paris se réserve la possibilité d'ajuster le montant de la subvention.

***À titre indicatif, les montants des subventions allouées dans le cadre de la dernière édition de cet appel à projets s'échelonnaient de 1 000 € à 19 000 € pour 21 lauréats.***

***Cette année, comme les années précédentes, le montant total des subventions réparties entre les différents lauréats sera de 150 000 €. Le jury sera particulièrement attentif à la cohérence des montants demandés dans les dossiers de candidature et en tiendra compte dans son évaluation.***

## INSTRUCTION DES DOSSIERS

Un examen de recevabilité des projets sera effectué par le Bureau de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Direction de l'Attractivité et de l'Emploi.

L'évaluation et la sélection des projets seront réalisées par un comité présidé par l'adjoint.e à la/au Maire de Paris chargé.e de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Vie étudiante ou par son.ses représentant.e.

Les candidats seront informés par message électronique des décisions du comité de sélection.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le dépôt des dossiers de candidature à l'appel à projets est entièrement dématérialisé.
---

Les dossiers doivent être déposés via le service SUBVENTIONS du portail Paris Asso, au plus tard le mercredi 11 février 2026 à 23h59. Les candidatures adressées par voie de dossier papier ou par courrier électronique ne seront pas prises en compte.

Les dossiers restés à l'état de brouillon ou soumis après la date limite ne pourront en aucun cas être jugés recevables. Pour cette raison, il est nécessaire d'anticiper votre dépôt de dossier.

## AIDE AU DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE

### 1) Référencement sur PARIS ASSO

Cette étape préalable concerne aussi bien les associations loi 1901 que les autres organismes, quelle que soit leur forme juridique. Tout demandeur doit préalablement au dépôt d'un dossier d'appel à projets disposer d'un compte Paris Asso accessible à l'adresse : [PARISASSO.PARIS.FR](https://PARISASSO.PARIS.FR)

Les organismes non encore inscrits sur le site Paris Asso sont invités à le faire le plus tôt possible, sans attendre d'avoir constitué le dossier de demande de subvention pour cet appel à projets. Ils peuvent demander, le cas échéant, l'aide des [Maisons de la Vie Associative et Citoyenne](#) en prenant rendez-vous auprès de l'une d'elles.

Les organismes non associatifs qui ne disposaient pas d'un compte Paris Asso doivent d'abord fournir leur numéro SIREN via [ce formulaire](#) et attendre la confirmation du service d'assistance avant de procéder à leur référencement.

IMPORTANT: Au premier accès à Paris Asso, il convient de vérifier que le numéro SIREN de la structure apparaît bien dans les informations légales présentées. Dans le cas contraire, il faut le signaler auprès de [l'assistance](#).

**Pour les organismes déjà inscrits, la mise à jour des informations figurant dans Paris Asso est indispensable.**

L'accès au service par le bouton 'faire une demande de subvention' n'est en effet possible que si le statut affiché est 'Mise à jour le ...'

- Si l'association vient de créer son compte et qu'elle ne dispose pas de numéro RNA ou bien si elle avait déjà un statut incomplet dans SIMPA, son statut affiché par Paris Asso sera « à compléter » : elle n'aura pas accès aux demandes de subventions (le bouton demeurant inactif):



L'association devra dans ce cas ajouter dans « documents » ses derniers statuts ainsi que son récépissé de dernière déclaration en préfecture et attendre l'intervention de l'équipe d'assistance de Paris Asso. Le délai pour cette intervention ne dépasse généralement pas 48 heures.

- Si son statut affiché est : « À actualiser », cela signifie que ses informations ont été actualisées pour la dernière fois depuis plus de six mois. Elle devra accéder à ses informations (bouton 'MON ASSO') puis les mettre à jour ou les confirmer afin d'avoir accès au service.

Dès que le statut affiché est 'Mise à jour le ...', le formulaire de demande de subvention est accessible dans la rubrique 'Services' de Paris Asso par un clic sur le bouton 'faire une demande de subvention' :

## 2) Déposer un dossier pour l'appel à projets



**Vous pouvez cliquer sur « Répondre à un appel à projets ».**

**La rubrique s'ouvrira et vous pourrez choisir « Appel à projets Culture scientifique 2026 »**

### Formulaire de demande à remplir :

*La première partie du formulaire concerne votre structure (association)*

## 2 Information sur votre structure



Attention, les informations enregistrées dans cette partie seront prises en compte pour toutes vos demandes en cours.

### Relations avec d'autres structures

Si votre structure est affiliée à un réseau, une union ou fédération, indiquez son nom complet (ne pas utiliser de sigle)

Nr

### Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre d'emplois aidés \*

0

Nombre de volontaires \*

0

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité Publique \*

0

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

10

Besoin d'aide ?

\* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

demandes Messages (5)

Quitter

Passer à l'étape suivante

## 3 Informations Financières



Attention, les informations enregistrées dans cette partie seront prises en compte pour toutes vos demandes en cours.

La date de clôture des comptes est-elle le 31 décembre ? \*

☒ Oui ☐ Non

L'association a-t-elle perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices comptables (dont l'exercice comptable en cours) supérieur à 500 000 € ? \*

☐ Oui ☒ Non

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? \*

☐ Oui ☒ Non

### Budget prévisionnel de la Structure

Budget prévisionnel de la Structure 2024 \*

2024

CHARGES GLOBALES	2 000
PRODUITS GLOBAUX	1 300
DONT SUBVENTION VILLE DE PARIS	500

Voir l'aide pour plus d'informations sur la façon de remplir ce tableau



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI  
OU SÉLECTIONNER

☐ Je ne peux pas fournir le document

Modèle de budget prévisionnel




Si vous ne disposez pas d'un budget prévisionnel rempli sur le modèle du compte de résultat et de la nomenclature du plan comptable des associations, merci d'utiliser ce modèle.

Présenter le budget de l'association (produits et charges).

Le budget prévisionnel complet de la structure doit être téléchargé ici.

Vous pouvez ensuite déposer les comptes des années précédentes ainsi que les rapports d'activité de ces mêmes années.


**P**ARIS

**Subventions**

[Déposer une demande](#)

[Suivre mes demandes](#)


[Messages \(5\)](#)

[Mathias](#)

### Dernier rapport d'activité

Fournir les documents "rapports d'activité" ou justifier leurs absences

Qu'est-ce que le rapport d'activité ?



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI  
OU SÉLECTIONNEZ

**Dernier rapport d'activité \***  
3 fichiers de plus, formats autorisés (pdf, doc, docx, xls, xlsx) d'un poids maximum de 10 Mo

**Fichier(s) envoyé(s)**  
nouveau\_rfb.pdf  
10 Mo


Année du document \*

2022

☐ Je ne peux pas fournir le document


\* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande

[Quitter](#)
[Rester à l'étape suivante](#)



Aide

## 5 Objet de la demande



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI  
OU SÉLECTIONNER

**Document de présentation complémentaire**  
2 fichiers ou plus. Formats autorisés (.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx) d'un poids maximal de 10 Mo

### Localisation de l'action

Votre action concerne \*

☐ Tout Paris  
☐ Un ou des arrondissement(s) en particulier

### Moyens matériels et humains :

Décrivez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser les actions décrites \* 800 caractères maximum

Décrivez les moyens qui seront mobilisés pour réaliser les actions décrites, en mettant en avant les atouts de votre structure (ancrage et reconnaissance dans le territoire, expériences précédentes des bénévoles et/ou salarié-e-s etc.) Cette présentation doit être cohérente avec le budget du projet. Longueur recommandée : 150 mots environ.

	NOMBRE DE PERSONNES *	NOMBRE EN ETP **
BÉNÉVOLES PARTICIPANTS ACTIVEMENT À L'ACTION/PROJET		
SALAIRE		
DONT EN CDI		
DONT EN CDD		
DONT EMPILOES AIDES		
VOLONTAIRES (SERVICES CIVIQUES...)		

Remplir chaque case du tableau. Si vous n'êtes pas concernés, mettre un zéro.  
 \* ETP : voir l'abaque en ligne pour la règle de calcul des équivalents Temps Plein  
 \*\* Temps Plein

Vous pouvez télécharger ici le dossier présentant votre projet

N'oubliez pas d'indiquer le lieu de l'action si celle-ci est localisée



### Budget prévisionnel du projet


**MONTANT (EN EURO) \***

TOTAL DES PRODUITS DU PROJET	
CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE (BÉNÉVOLES, TRAVAUX...)	
SUBVENTION DEMANDÉE À LA VILLE DE PARIS	

Qu'est-ce qu'une contribution volontaire en nature ▼

La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente 0% du total du budget du projet.

Budget prévisionnel à remplir et à déposer ci-dessous  



GLISSEZ VOS DOCUMENTS ICI  
OU SÉLECTIONNER

**Budget prévisionnel du projet\***  
1 fichier ou plus. Format autorisé (.pdf), d'un poids maximal de 10 Mo

☐ Je ne peux pas fournir le document

\* Champ à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

Quitter

Passer à l'étape suivante

## 6 Pièces complémentaires



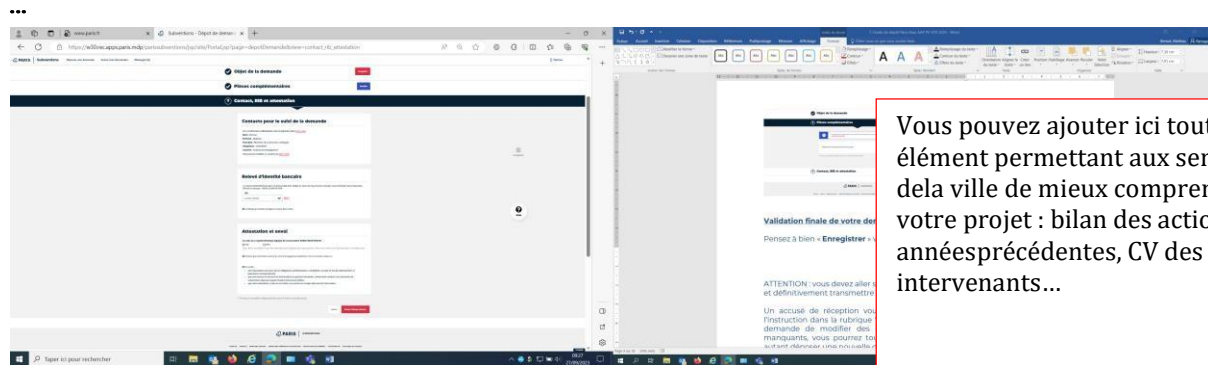
En fonction de la thématique concernée par votre demande ou de l'appel à projets auquel vous répondez, vous devez fournir des pièces complémentaires spécifiques. [Voir la liste des appels à projets.](#)

### Sélectionner les documents que vous devez ajouter

- ☐ Dossier COSA (CERFA)
- ☐ Agrément ESUS
- ☐ Dossier de candidature à appel à projets
- ☐ Devis investissement
- ☐ Licence d'entrepreneur du spectacle
- ☐ Fiche technique sports de proximité
- ☐ Budget Prévisionnel établissement
- ☐ Dotations amortissements
- ☐ Bilan intermédiaire action n-1
- ☐ Formulaire Jeunesse
- ☐ Agréments Vacances Adaptées
- ☐ Attestations de co-construction TAP
- ☐ Convention de partenariat
- ☐ Fiche descriptive du/des partenaire.s
- ☐ Fiche RH LAEP
- ☐ Déclaration CAF
- ☐ Aides publiques reçues
- ☐ Bilan sphinx apprentissage du français
- ☐ Comptes d'établissement
- ☐ Facture (justificatif investissement)
- ☐ Rapport d'activité établissement
- ☐ Agrément Jeunesse et Sports

**Vous pouvez ajouter  
ici l'annexe AAPCS  
complétée en cochant  
la case « dossier de  
candidature à appel à  
projets »**





## Objet de la demande

Compléter

## Pièces complémentaires

Modifier

## Contact, RIB et attestation

### Contacts pour le suivi de la demande

Vos coordonnées individuelles sont enregistrées dans [Paris 1000](#)  
 Nom : BOMAT  
 Prénom : Mathias  
 Fonction : Membre de la direction collégiale  
 Téléphone : 0103030301  
 Courriel : mathias.bomat@paris.fr  
 Vous pouvez modifier ce courriel sur [Mon Paris](#)

### Relevé d'identité bancaire

Le relevé d'identité bancaire ou postal doit être établi au nom de la personne morale, sous l'adresse exacte statutaire affichée ci-dessus : PARIS JEAN BOUIN

RIB  
 Choisissez RIB post

☐ Le RIB que je souhaite renseigner n'est pas dans la liste.

### Attestation et envoi

Je suis un-e représentant(e) légal(e) de l'association PARIS JEAN BOUIN

☒ Oui ☐ Non

Pour être considéré-e comme représentant-e légal(e) de l'association, votre nom doit avoir été déclaré à la Préfecture.

☐ J'atteste que l'association soumet au contrat d'engagement stipulé ci-dessus. Pour le consulter, cliquez ici

☐ Je certifie :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que sont exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

\* Champs à compléter obligatoirement pour finaliser votre demande.

Quitter

Passer à l'étape suivante

Veuillez-vous assurer de la validité des informations transmises. Le RIB doit correspondre à l'adresse du siège social et au numéro de SIRET actuel.

<p><b>✓ Type de subvention demandée</b></p> <p>Votre demande finance : un projet ou une action en particulier : evfaqerq</p>	Modifier
<p><b>✓ Information sur votre structure</b></p> <p>Votre structure est affiliée à fr          Vos moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée sont : 0 emplois aidés, 0 volontaires, 0 personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique, 10 Equivalents Temps pleins travaillés.</p>	Modifier
<p><b>✓ Informations Financières</b></p> <p>L'association n'a pas perçu un montant total et cumulé d'aides publiques sur les trois derniers exercices comptables supérieur à 500 000 euros.          L'association n'est pas assujettie aux impôts commerciaux.          Sur le budget prévisionnel 2024, les charges globales sont de : 2000, les produits globaux de : 1300          , les subventions de la ville de Paris de : 500          Vous n'avez pas fourni de document.</p>	Compléter
<p><b>✓ Rapport d'activité</b></p> <p>Vous avez fourni le rapport d'activité pour l'année 2022 : <a href="#">ici</a></p>	Modifier
<p><b>✓ Objet de la demande</b></p> <p>non renseigné          non renseigné          non renseigné          Réalisation du non renseigné au non renseigné          Les indicateurs pour l'évaluation du projet sont : non renseigné          Vous avez fourni le(s) document(s) complémentaire(s) suivant(s) :          Votre action est localisée dans les arrondissements suivants :          Les moyens suivants seront mobilisés : non renseigné          Les moyens suivants seront mobilisés :          non renseigné bénévoles ,          non renseigné salariés ,          dont : non renseigné CDI , non renseigné CDD , non renseigné emplois aidés ,          non renseigné volontaires          Il n'est pas envisagé de procéder à des recrutements pour la mise en oeuvre du projet.          Le budget prévisionnel est de : non renseigné, avec : non renseigné,          de contributions volontaires en nature affectées au projet. La subvention sollicitée de non renseigné, représente : non renseigné du budget.</p>	Compléter
<p><b>✓ Pièces complémentaires</b></p> <p>Etape non renseignée</p>	Modifier
<p><b>✓ Contact, RIB et attestation</b></p>	Compléter

Une synthèse de la demande vous est ensuite présentée et vous permet de voir si vous devez compléter la demande.

Si elle n'est pas complète, vous ne pourrez pas l'envoyer. Elle sera conservée en « brouillon ».

### Validation finale de votre demande de subvention :

**ATTENTION, vous devez aller sur « envoyer mes demandes » pour finaliser celle-ci et définitivement transmettre le dossier à la Ville de Paris.**

**Un accusé de réception vous sera envoyé.**

### 3) Quels documents fournir pour une demande de subvention ?

Les documents numérisés à fournir - en les déposant dans **[l'espace Paris Asso de l'association](#)** sont les suivants :

- Les **[comptes rendus financiers](#)** pour chacune des subventions perçues pour financer un projet (exigibles six mois après la clôture budgétaire). Ils doivent être fournis via le menu Suivre mes demandes, par un clic sur le bouton ouvrir et justifier.
- Si votre association a un numéro RNA (Répertoire National des Associations), le ministère de l'intérieur transmettra à la Ville de Paris les informations sur votre association. Si vous ne voyez pas apparaître ces informations lors de votre inscription sur Paris Asso, il faudra alors fournir dans Paris Asso : la liste à jour des membres du Conseil d'Administration, les statuts de l'association et le dernier récépissé fourni par la préfecture.

*Les documents suivants sont à fournir dans le formulaire lui-même. Hormis le RIB, la non-présentation d'un de ces documents n'est pas bloquante pour l'envoi de votre demande. Vous avez en effet la possibilité de cocher la case « je ne peux pas fournir le document ». Cette case est présente en-dessous de chacun de ces documents :*

- Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale (AG) de l'association ou le descriptif des actions menées l'année antérieure accompagné, le cas échéant, d'un exemplaire des publications de l'association.
- Le procès-verbal de l'assemblée générale (AG) de l'association approuvant les comptes.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, avec l'intitulé exact de l'association tel qu'elle a été déclarée à la préfecture.
- Si le montant des subventions accordées précédemment ou le montant demandé est supérieur à 23 000€, le bilan, le compte de résultat, et les annexes des deux derniers exercices écoulés certifiés par le président de l'association ou par un commissaire aux comptes si l'association a bénéficié de subventions publiques supérieures à 153.000€; ces comptes sont exigibles six mois après leur date de clôture
- Le budget prévisionnel global de l'association
- Le cas échéant, le budget prévisionnel de l'action pour laquelle la subvention est demandée.

**Pour plus d'informations sur l'utilisation du service numérique : <https://www.paris.fr/pages/le-service-numerique-paris-subventions-24118>**