

**PARVIS
DE L'HÔTEL DE VILLE**



**DOSSIER D'EXPLOITATION
PARVIS DE L'HOTEL DE
VILLE DE PARIS**



À

L'ATTENTION DES ORGANISATEURS DE

MANIFESTATIONS EVENEMENTIELLES



SOMMAIRE

ORGANISATEUR

DOSSIER TECHNIQUE

ESPACES ET SURFACES NON AMÉNAGEABLES

ETAT DES LIEUX

CHARGES ADMISSIBLES DES ESPACES

MONTAGE / DEMONTAGE DES INSTALLATIONS

SECURITE / GARDIENNAGE

ACCUEIL ET SECURITÉ DU PUBLIC

INSTALLATIONS ELECTRIQUES

NUISANCES

COMMUNICATION PRÉALABLE

BARRIERAGE

PROTECTION DES ARBRES



DISPOSITIONS RELATIVES À LA PREVENTION DES RISQUE D'INCENDIE ET DE PANIQUE – SECURITE DES INSTALLATIONS

ZONES DEVANT RESTER LIBRES EN PERMANENCE

NETTOYAGE ET PROPRETE DU SITE

CHARTRE DES EVENEMENTS ECO RESPONSABLE

SANITAIRES EVENEMENTIELS

VENTE DE PRODUIT ET SERVICE

SIGNALITIQUE ET COMMUNICATION SUR SITE

ACCES AU RESEAU

ASSURANCES



ORGANISATEUR

Toutes les manifestations faisant l'objet du présent document nécessitent une demande d'autorisation préalable auprès de la Ville de Paris et de la Préfecture de Police.

L'ensemble des démarches à accomplir pour l'obtention de cette autorisation doit être réalisée par l'organisateur auprès de la Ville de Paris et de la Préfecture de Police au plus tard 2 mois avant la date prévue d'ouverture.

DOSSIER TECHNIQUE

L'organisateur est tenu de fournir à la Ville de Paris, Direction de l'Information et de la Communication - un dossier technique détaillant notamment les points suivants :

- Objet et déroulé de sa manifestation (exposition, convention, colloque, réunion, défilé, etc.)
- Descriptif des structures et installations techniques (tel que CTS ou autre structure)
- Notice de sécurité incendie et d'accessibilité
- Le personnel, les prestataires et les visiteurs appelés à y participer
- Un planning d'occupation du lieu (livraison, montage, démontage, exploitation)
- Liste des produits et matériels introduits, exposés et utilisés sur le site

Le respect des consignes de sécurité par le personnel présent sur le lieu de la manifestation reste sous la responsabilité de l'organisateur.

ESPACES ET SURFACES NON AMÉNAGEABLES

Seront laissés libres de tout aménagement et dans tous les cas :

- La voie de circulation des véhicules de secours
- Les accès aux bornes d'incendie
- Les aires de stationnement et de retournement prévues pour les véhicules de secours
- Les accès de livraison pour le Bâtiment du 9 place de l'hôtel de ville
- Les Forêts Urbaines
- Les grilles de ventilations



ETAT DES LIEUX

En fonction de la nature des installations envisagées et avant le début du montage de la manifestation, ainsi qu'à l'issue du démontage, un état des lieux contradictoire **pourra être établi** par l'organisateur en présence d'un huissier. L'état des lieux sera à la charge de l'organisateur.

La Ville de Paris se réserve le droit d'imposer un état des lieux.

Chaque espace mis à disposition est potentiellement soumis à cette procédure.

Même sans état des lieux, toute dégradation constatée au cours d'une manifestation du fait de l'organisateur ou de ses prestataires engage la responsabilité de l'organisateur qui accepte par avance de régler le montant des réparations effectuées par des prestataires choisis par la Ville de Paris.

CHARGES ADMISSIBLES DES ESPACES

LIMITATION DES CHARGES PARVIS

Le Parvis (hormis la nef centrale) est circulaire par des véhicules de 5,2T/essieu à la **vitesse du pas (3 km/h)**. Cette consigne doit impérativement être respectée. Son non-respect peut entraîner des dégradations des ouvrages en sous-sol de la RATP et des revêtements de voiries. Voir plan annexe 1

L'intégralité du parvis n'est pas circulaire pour les véhicules de plus de 5,2t/essieu. À ce titre tout véhicule présentant ces caractéristiques devra se conformer au protocole de déchargement pour les véhicules lourds (Voir Exemple plan Annexe 2)

- Installer des plaques de répartition au droit de l'entrée parvis et jusqu'à la NEF (Annexe 2 bis).
- Le véhicule lourd entre en marche arrière depuis l'avenue victoria (prévoir homme Traffic pour assurer la gestion et du public et des véhicules avenue victoria)
- Le véhicule lourd est déchargé par le chariot de manutention
- Une zone de stockage tampon devra être indiquée

Les systèmes hydrauliques, les carters huiles etc. des engins de type chariot élévateur, manitou, Linde, jcb, fenwick, clark ...devront être vérifiés. **En cas de fuites**, ceux-ci devront **immédiatement être stoppés**. Les dégâts occasionnés seront facturés à l'organisateur sur simple présentation de devis.

D'une manière générale et notamment sur les zones ouvertes à la circulation, les organisateurs veilleront à ne pas endommager les éléments composant l'espace public : mobilier, dallage... lors des manœuvres d'engins ou la manipulation de matériel.



Protocole de déchargement pour les véhicules lourds

Afin de limiter au maximum les dégradations du dallage existant du parvis lors des évènements et particulièrement lors des opérations de montage/démontage, il est mis en place au sol une protection par des **plaques antidérapantes de protection en PVC** avec liaisonnement stable par emboîtement, type Remopla, Teo AllPower ou équivalent.

Les plaques de protection restent la propriété de l'organisateur, qui les évacue en fin d'évènement.

L'organisateur prévoit des plaques de protection :

- sur l'ensemble des **zones circulées** et particulièrement les zones de manœuvres d'engins (girations, marche arrière, ...)
- sur **l'emprise des installations** : zone de pose des bungalows, d'installation d'une scène ou de gradins, zones de stockage, zones de livraisons et toutes installations pouvant induire des charges importantes sur les dalles

La dépose des plaques de protection s'effectue après la fin des opérations de montage/démontage lorsque les derniers engins lourds ont terminé leurs interventions.

Un platelage de protection sera mis en place sur les zones circulables ou les installations comportant des complexités de montage et des manœuvres d'engins lourds (grutage, manuscopique etc...) si cela est nécessaire et/ou à la demande express des services de la Mairie de Paris.

D'autre part, une protection devra être mise en place sous toutes les zones susceptibles d'être à l'origine de dégradations, de taches (stationnement d'engins, de camion, de bennes ; cuisine ou espace de restauration ; etc...)

Le stationnement longue durée des camions sur le Parvis est interdit. Seuls les déchargements et chargements sont autorisés.

L'accès au Parvis devra se faire uniquement par l'Avenue Victoria, **sans jamais gêner à la circulation, et en prenant les précautions nécessaires à la protection des piétons.**

Les roues pleines sont interdites.

Afin de ne pas endommager la réservation des plots anti bélier, des plaques de répartitions devront être installées lors de passage de véhicule (valable sur les différents accès).

Les charges admissibles des structures mises en place ne devront pas excéder **450 kg/m²**.

AMÉNAGEMENTS EXCEPTIONNELS

Tout transport et mise en place de charges dépassant la limite de surcharge citée ci-dessus sont interdits.



CHARGES PONCTUELLES

Dans le cas de charges globalement admissibles reportées sur des surfaces réduites, le poinçonnement ainsi provoqué peut dégrader gravement les sols quelle que soit leur matière.

L'organisateur a l'obligation de veiller à ce que les charges soient convenablement réparties en faisant interposer des surfaces planes et rigides sur le parcours des engins de levage et leur mise en station.

AIRE DE STOCKAGE

Il est interdit de stocker des matières inflammables et dangereuses (explosives, toxiques...) dans les espaces mis à disposition.

MONTAGE / DEMONTAGE DES INSTALLATIONS

PROTECTION DES SOLS ET DES INSTALLATIONS FIXES

Les accès empruntés pour l'acheminement des matériels depuis les points de déchargement doivent être protégés selon la nature des matériaux transportés et leur mode d'acheminement (transports par engins pouvant dégrader la voirie).

Toutes les précautions doivent être prises pour éviter d'occasionner des dégradations aux installations fixes mises en place sur le site.

Une protection devra être mise en place sur toutes les surfaces susceptibles de subir des dégradations, taches (stationnement d'engins, de camion, de bennes ; cuisine ou espace de restauration ; etc...)

Aucune fixation risquant d'endommager les supports (sols, murs) ne sera admise.

La stabilité des structures devra être assurée uniquement par un système de lestage.

Les systèmes hydrauliques, les carters huiles etc. des engins de type chariot élévateur, manitou, Linde, jcb, Fenwick, clark ...devront être vérifiés par l'organisateur. **En cas de fuites, ceux-ci devront immédiatement être stoppés.** Les dégâts occasionnés seront facturés à l'organisateur sur simple présentation d'un devis par la Ville de Paris.

D'une manière générale les organisateurs ne doivent pas endommager les éléments composant l'espace public : mobilier, arbres, dallage... lors des manœuvres d'engins ou la manipulation de matériel, sous peine de facturation sur simple constatation.

Le stationnement de longue durée des camions sur le parvis est interdit. Seuls les déchargements et chargements sont autorisés.

PROTECTION DES ZONES DE CHANTIER

Un barriérage sera mis en place par l'organisateur pour délimiter les zones de chantiers comprenant l'espace de chargement, déchargement et de manutention.



SECURITE / GARDIENNAGE

L'organisateur s'engage à respecter les consignes de sécurité issues des prescriptions légales et se rapportant aux espaces et au matériel mis à sa disposition.

Il est par ailleurs rappelé que les installations et aménagements ne doivent en aucun cas entraver le bon fonctionnement des installations et matériels de sécurité mis en place sur le site.

Un gardiennage à la charge de l'organisateur devra être mis en place 24h/24h du début du montage et jusqu'à la fin du démontage.

ACCUEIL ET SECURITÉ DU PUBLIC

L'organisateur s'engage à dimensionner du personnel d'accueil et des agents de sécurité en nombre suffisant pour assurer la gestion du public de sa manifestation et de son flux.

Les espaces libres de circulation des usagers (Forêt Urbaine), ainsi que la voie de circulation des véhicules de secours doivent être dans tous les cas maintenus.

Une largeur de passage de 6 mètres minimum sera préservée en périmètre du Parvis de l'hôtel de ville. La voie d'accès pompier située coté 9, place de l'Hôtel de Ville devra rester libre et en aucun cas servir de stationnement ou d'implantation de structure. Voir plan Annexe 4

L'organisateur devra fournir un plan de son dispositif.

DISPOSITIF DE PREMIER SECOURS

La réglementation en vigueur à Paris s'applique sur ce site en termes de dispositif de premier secours terrestre.

L'organisateur devra fournir un plan de son dispositif.

INSTALLATIONS ELECTRIQUES

Les installations électriques sont alimentées depuis le réseau EDF de l'Hôtel de ville.



ARMOIRES DE PUISSANCE ÉVÈNEMENTIELLE

L'organisateur devra se rapprocher du Département des Grand Évènements et de la Direction de la Construction Publique et de l'Architecture pour pouvoir se raccorder aux installations.

600 A au total sont disponibles sur le TGBT.

Cette puissance doit être répartie sur les 3 points suivants :

- **Saut de loup côté bureau de Poste (Douve Nord Rivoli) :**
1 Armoire électrique de 204 kW et secourue par le groupe électrogène du bâtiment (temps de coupure environs 1 minute)

1 armoire 320A équipée d'un NS400 sur prise power lock secourue par le groupe électrogène du bâtiment (temps de coupure environs 1 minute)
- **Saut de loup coté local de sécurité de jour (Douve Sud : Seine) :**
1 Armoire électrique de 132 kW secourue par le groupe électrogène du bâtiment (temps de coupure environs 1 minute)
- **Coté façade Hôtel de Ville :**
1 prise 125 A **30mA** de type P 17 tétrapolaire équipée avec un circuit pilote, soit 48 kW – le prestataire aura l'obligation de prévoir des rallonges P17 125 A avec pilote. Secourue par le groupe électrogène du bâtiment (temps de coupure environs 1 minute)

ACHEMINEMENT ET DISTRIBUTION DES POINTS ÉLECTRIQUES

Les câbles d'alimentation électriques ne devront pas traverser l'intégralité parvis et être protégés par des passages de câbles depuis les sauts de loup.

La mise sous tension ne sera effectuée qu'au vu du rapport favorable du bureau de Contrôle.

Les travaux de raccordement sont à la charge de l'Organisateur et seront réalisés par une entreprise d'électricité qualifiée.

DISTRIBUTION ÉLECTRIQUE

La distribution électrique faite par l'organisateur devra être effectuée dans les règles de l'art et selon la législation en vigueur.

Des passages de câble PSH pourront être mis en travers de la voie de circulation des véhicules de secours.

Les armoires électriques de sous distribution mises en place sur le site ne doivent pas être accessibles au public.



Toutes les installations électriques devront être réalisées depuis des armoires de distribution possédant des protections 30mA pour chaque circuit.

Groupe électrogène : Leur usage est strictement interdit sur le site.

VERIFICATIONS

Toutes les installations électriques doivent faire l'objet d'une vérification par un organisme agréé, à la charge de l'organisateur.

NUISANCES

Une manifestation ne doit pas gêner le bon déroulement des activités des riverains et des habitants.

L'organisateur doit éviter en particulier :

- L'excès de bruit et en dehors de la réglementation en vigueur à Paris et au niveau nationale
- Les éclairages de trop forte intensité
- Les sources de chaleur importantes

VOLUME SONORE LORS DES MONTAGES ET DEMONTAGES AINSI QUE PENDANT L'EXPLOITATION

Seront pris en considération les arrêtés en vigueur (notamment l'arrêté n° 01-16 855 de la Préfecture de Police, réglementant notamment les heures et périodes de tolérance ainsi que les niveaux sonores maximums acceptés) hors événements exceptionnels du type « Bal du 14 juillet », « Nuit Blanche », « Fête de la Musique ».

MONTAGE ET DÉMONTAGE DES INSTALLATIONS

En tout état de cause, et afin de limiter au maximum les nuisances tant sonores que visuelles lors des opérations de montage et démontage, les opérations de livraison, d'installation, d'aménagement, les opérations de nettoyage auront lieu dans les tranches horaires suivantes :

De 7h00 à 22h00 en semaine et entre 8h00 et 20h00 le samedi et interdiction totale les dimanches et jours fériés.

Toute demande en dehors de ces plages devra faire l'objet d'une autorisation/validation des différents services (Ville de Paris/Préfecture de Police)



MUSIQUE AMPLIFIEE

Les manifestations à caractère sportif, culturel, festif avec sonorisation fixe et installée pour plusieurs jours sont soumises au décret en vigueur ci-dessous.

Les conditions de diffusion devront être conformes à l'article 5 de l'arrêté préfectoral n° 01-16 855 et au Décret n° 2017-1244 du 7 août 2017 relatif à la prévention des risques liés aux bruits et aux sons amplifiés. Les concerts seront soumis à une étude d'impacts, laquelle devra être communiquée à la Préfecture par l'organisateur. L'enregistrement des niveaux sonores tel que prévu dans le décret cité ci-dessus pourra être demandé à l'organisateur.

COMMUNICATION PRÉALABLE

Selon les nuisances sonores générées par l'événement, une communication sous forme de lettre d'information aux riverains et d'affichage sur la place devra être organisée par l'organisateur 15 jours avant l'événement.

BARRIERAGE

Un barriérage à la charge de l'organisateur sera installé par ce dernier en périphérie des structures lors du montage et du démontage de celles-ci. **Aucun montage ou démontage ne sera réalisé sans barriérage, faute de quoi le chantier serait interrompu par la Ville de Paris.**

L'organisateur devra prévoir la mise en place, le maniement et le remaniement des barrières au cours des phases de montage et démontage ainsi qu'en cours d'exploitation si besoin est (exemple Annexe 5).

Une remise en « paquet » sera réalisée par l'organisateur en fin de démontage de part et d'autre de l'hôtel de ville.

PROTECTION DES ARBRES

- Les arbres font partie du patrimoine parisien, il est formellement interdit :
- De planter des clous ou des claveaux dans les arbres.
- De fixer aux arbres des cordes, fils de fer, câbles ou chaînes, sans mesures de protection adéquates.
- D'allumer des feux ou d'installer des brûleurs ou d'autres sources de chaleur à proximité des arbres.
- De manutentionner des combustibles, des carburants, des huiles ou des produits chimiques dans la zone des racines.
- D'empiler des matériaux contre les troncs.
- De mettre en dépôt des matériaux dans la zone des racines.
- De circuler avec des véhicules dans la zone des racines et dans les fosses d'arbres.
- De laisser stationner des véhicules au voisinage des végétaux.



- De couper des branches.

En cas de dommage sur un arbre, la Ville de Paris sera immédiatement informée par l'organisateur afin de permettre la mise en œuvre rapide de mesures conservatoires adéquates.

La Ville de Paris se réserve également le droit de demander aux organisateurs responsables de dommages sur un arbre de la place, une réparation financière selon les barèmes d'indemnisation de référence.

DISPOSITIONS RELATIVES À LA PREVENTION DES RISQUE D'INCENDIE ET DE PANIQUE – SECURITE DES INSTALLATIONS

L'organisateur est tenu de se conformer rigoureusement aux règles en vigueur en matière de sécurité. Il devra prendre toutes les mesures de prévention adaptées, relatives à la réglementation des établissements recevant du public et notamment les dispositions concernant les établissements de type N, P, X, PA, CTS, SG.

La stabilité mécanique des installations (montage, assemblage...) et la réaction au feu des matériaux seront soumises à l'avis d'un bureau de vérification habilité. **Une attestation de conformité sera remise par le ou les entreprise(s) ayant réalisé ces prestations.** Les procès-verbaux et attestations de tenue au feu des matériaux employés devront également être joints.

L'intégralité des installations électriques, des structures et des moyens de secours seront soumis à l'avis d'un bureau de contrôle agréé.

Le cas échéant, l'installation et la mise en œuvre de moyens de chauffage et/ou de systèmes de cuisson, devront être réalisées dans les conditions réglementaires de sécurité, notamment l'article CTS 15, en veillant tout particulièrement à la mise en place de moyens de protection efficaces par rapport aux tiers et à l'environnement.

Il est rappelé que la réglementation autorise une bouteille de gaz butane sous réserve qu'elle alimente un seul appareil et que le dispositif d'alimentation soit hors d'atteinte du public. La préfecture émet un refus aux demandes formulées lorsque les bouteilles de gaz doivent être installées sous les chapiteaux, tentes et structures.



ACCES – CIRCULATION

ACCES AUX ESPACES POUR LES VEHICULES

Tous les accès véhicules sont soumis à autorisation. Les espaces sont accessibles depuis 3 points :

- Avenue victoria Côté parvis
- Avenue Victoria Côté 9 place de l'hôtel de Ville
- Quai de seine

A ce titre il faudra fournir l'immatriculation, les dates d'intervention et horaires.

Aucun stationnement sur place n'est autorisé.

La totalité du site est circulaire par des véhicules à la **vitesse du pas (3 km/h)**.

ACCES PIETONS

L'accès à la forêt Urbaine **devra être laissé libre d'usage**.

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Afin de répondre aux dispositions réglementaires relatives à l'accessibilité des lieux publics aux personnes en situation de handicap, l'organisateur doit veiller à l'application des textes réglementaires en vigueur notamment :

- Code de la construction et de l'habitation (CCH)
- Code des transports
- Textes sur les ERP, la voirie et le transport

La transcription en droit français de la directive Européennes d'accessibilité entré en vigueur le 28 juin 2025 :

- Mentionnant l'obligation d'accessibilité
- De mise en accessibilité
- D'accessibilité universelle

Dans tous les cas les aménagements ne devront pas modifier les mesures d'accessibilité du site.

L'accueil du public de chaque espace comprendra dans chaque cas des aménagements spécifiques tel que rampe d'accès d'un pourcentage de 5%.

Un nombre de place suffisant sera prévu en adéquation avec l'effectif reçu dans chaque espace soit, 2 places pour les premières 50 personnes augmenté d'une place supplémentaire par tranche de 50 (sauf mesure exceptionnelle).



STATIONNEMENT

Aucun stationnement n'est admis sur le Parvis de l'hôtel de ville. Les véhicules de transport, les véhicules professionnels pourront stationner, en journée, dans leur zone de montage. En exploitation et en nuit ils devront stationner à l'extérieur du Parvis. L'Organisateur veillera strictement au respect de cette disposition.

Ces véhicules pourront être verbalisés par des forces de Police Nationale ou Municipale, avec enlèvement de véhicules si nécessaire.

ZONES DEVANT RESTER LIBRES EN PERMANENCE

Les regards d'assainissement, d'eau de visite, les grilles et autres servitudes doivent rester accessibles à tout moment ainsi que les trappes évènementielles.

NETTOYAGE ET PROPRETE DU SITE

La place et ses abords devront être maintenus en parfait état de propreté.

Pour ce faire, l'organisateur peut notamment faire appel aux services de la Ville de Paris pour l'évacuation des déchets. Peuvent être fournis, par exemple, sous réserve de disponibilité (prestations payantes) :

- Des poubelles sur pied.
- Des bennes pour les montages et démontages. Un platelage devra être positionné sous les points de contact bennes/dalles béton par l'organisateur.

Les demandes seront à communiquer à la Ville de Paris, celle-ci n'est pas responsable de la manutention et de la maintenance des équipements mis à disposition pendant la durée de l'événement.

Les services de la Ville de Paris ne prennent en charge que le nettoyage habituel de la voirie et des terres plain et en aucun cas l'intérieur des structures mises en place. L'organisateur se chargera de faire nettoyer ces espaces intérieurs par ses propres moyens.

D'autre part et en dehors de ces cas de figure, l'organisateur prendra à sa charge tout le nettoyage issu des dégradations évoquées dans ce document en s'assurant de la préservation du revêtement de la place :

- Traçage à la bombe, craie ou autre
- Double face
- Tout type d'adhésifs
- Marquage divers
- Graisse
- Huiles
- Hydrocarbure
- Cuisine / restauration



CHARTRE DES EVENEMENTS ECO RESPONSABLE

GESTION DES DECHETS

Un entretien quotidien des espaces utilisés sera à effectuer par balayage et enlèvements des résidus de construction et déchets d'exploitation afin de maintenir les lieux dans un état de propreté en rapport avec le site.

L'évacuation des déchets est à la charge de l'organisateur et devra être régulièrement assurée pendant la durée de la manifestation et à l'issue de celle-ci.

En cas de litige la Ville de Paris se réserve le droit de faire dresser un constat et le cas échéant, une verbalisation par les services de protection de la Police Municipale.

Il est rappelé à l'organisateur que le tri des déchets est obligatoire et qu'il conviendra de mettre en œuvre les moyens nécessaires à la réduction de ces derniers.

PRISE EN COMPTE DE LA CHARTE ÉCORESPONSABLE DE JUILLET 2025

Tous les organisateurs d'événements devront respecter les engagements obligatoires au service du climat et de l'environnement et faire de leur fête, concert, braderie et autres animations, des événements durables. La nouvelle version de la charte des événements écoresponsables comporte désormais des actions dont la mise en œuvre sera obligatoire et constituera un niveau d'engagement minimum demandé aux organisateurs.

Elle se compose de 8 fiches classées par typologie d'événements. **La charte éco responsable des événements devra être appliqué pour toutes les manifestations**, lien ci-dessous : L'ensemble de ces documents est disponible sur le lien ci-dessous :

<https://www.paris.fr/pages/organisateurs-d-evenements-adoptez-la-nouvelle-charte-ecoresponsable-parisienne-4005/>

SANITAIRES EVENEMENTIELS

Pour les jauges d'accueil public important, l'organisateur devra prévoir la mise en place de toilettes (accessible aux personnes en situation de handicap, femme, homme).



VENTE DE PRODUIT ET SERVICE

Toute activité commerciale sur le site doit être en lien avec la manifestation et doit faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la Ville de Paris – DICOM - Occupation Temporaire du Domaine Public, des services de la DAE– Direction de l'Attractivité et de l'Emploi si une vente est autorisée sur place ainsi que la DICOM – Département des Grands événements.

L'organisateur sera soumis au paiement d'une redevance à la Ville de Paris, laquelle sera calculée conformément à la réglementation en vigueur.

SIGNALÉTIQUE ET COMMUNICATION SUR SITE

Ces éléments seront soumis pour validation auprès des services de la DICOM sous la responsabilité du Département de l'Occupation Temporaire du Domaine Public. Aucune communication et ou visibilité de marque n'est possible sur ce site. Pour la signalétique, un accord sera préalablement établi avec les services concernés de la Ville de Paris.

ACCES AU RESEAU DATA

Chaque organisateur est libre d'utiliser le prestataire de son choix.

À titre informatif, voici 2 contacts :

- <https://peeble.fr/events/>
- <https://events.orange-business.com/connect-event>

ASSURANCES

L'Organisateur devra justifier de la couverture des risques encourus par la production d'une police d'assurance établie à son bénéfice et exonérant la Ville de Paris de toute responsabilité.

La police d'assurance devra être intégrée au dossier technique et transmis à la Ville de Paris – DICOM – Départements des Événements, avant le début de l'exploitation de l'activité.

La non-production de ladite police constitue un motif d'annulation de la manifestation prévu par la présente convention. Le bénéficiaire ne pourra prétendre à aucune indemnisation.



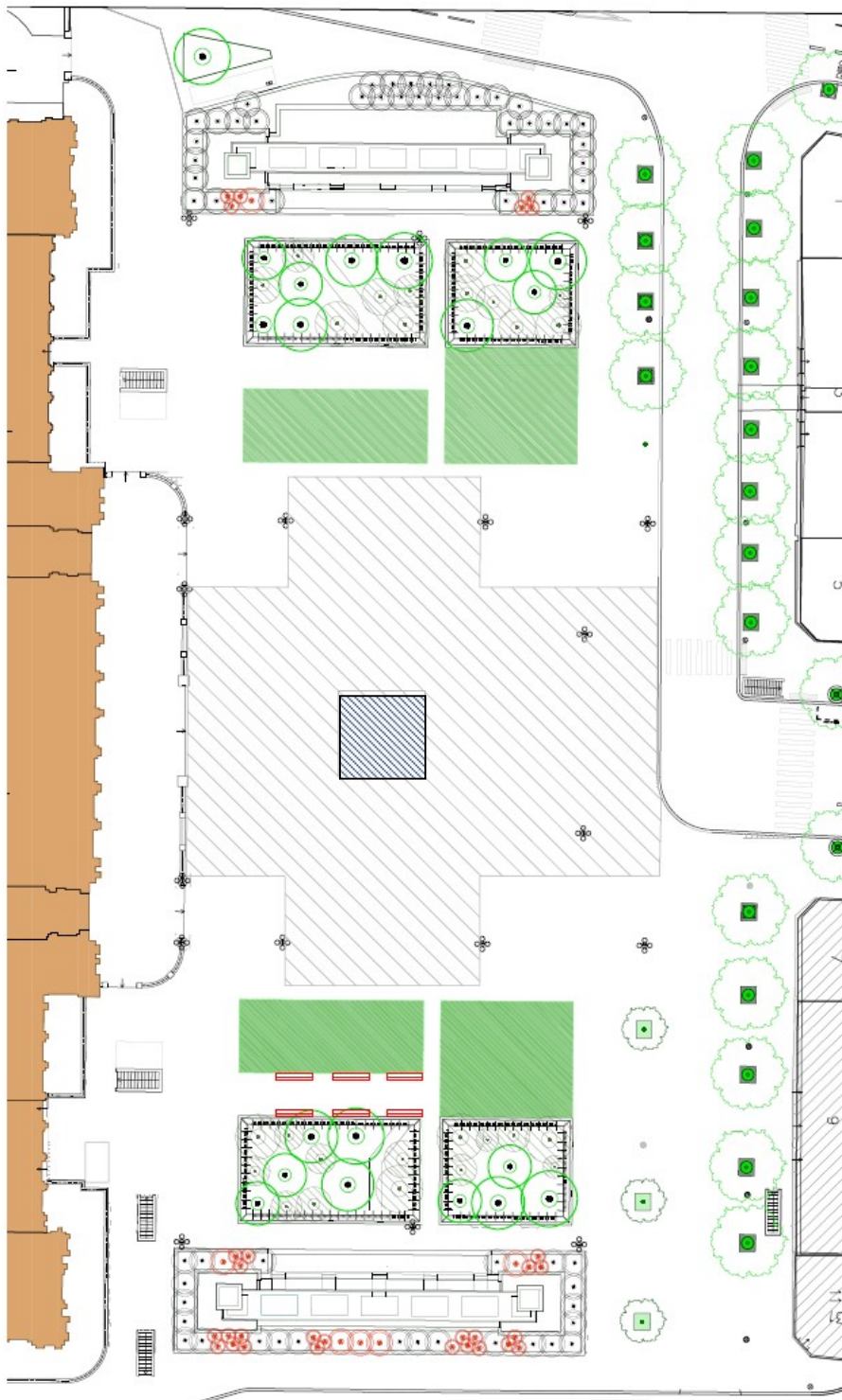
EXEMPLE DE FRAIS POUVANT ÊTRE IMPUTÉS À L'ORGANISATEUR EN CAS DE DÉSORDRE SUR LE PARVIS :

- Borne énergie / Prise de raccordement
- Nettoyage du dallage au m²
- Dépose/repose de dalles endommagées
- Remplacement à l'identique d'un candélabre
- Remplacement à l'identique d'une fontaine Mât Source



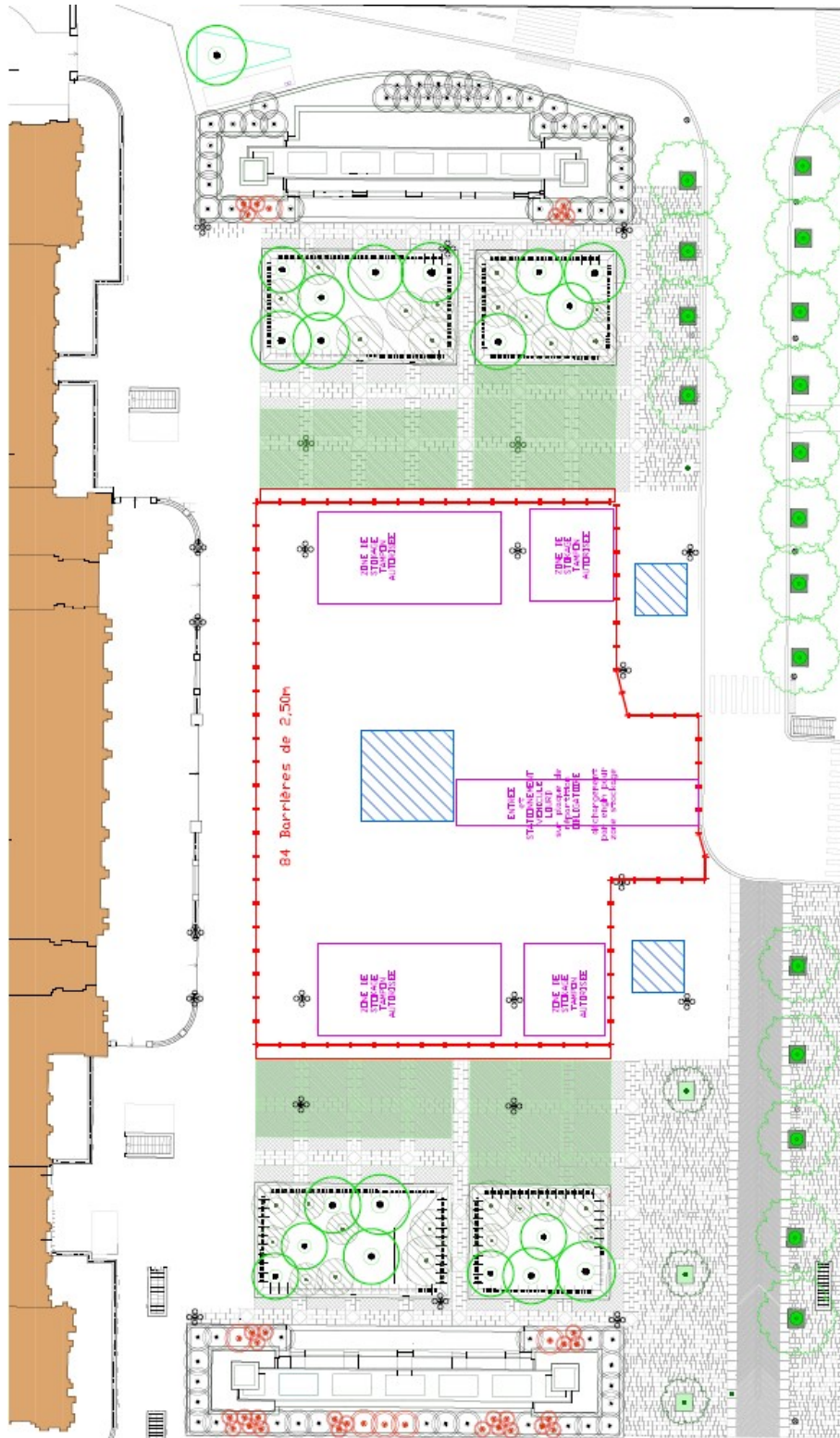
ANNEXES

ANNEXE 1





ANNEXE 2





ANNEXE 2 BIS



FICHE TECHNIQUE



REMOPLA (102)

Les plaques Remopla sont principalement utilisées pour protéger efficacement un sol stabilisé. Elles peuvent être installées sur les pistes en tartin, les terrains de tennis, les sols des halls, du bitume...

Les plaques Remopla peuvent servir de support pour la construction de scènes, de tribunes, du chaisage...

Pesant seulement 32 kg, la plaque Remopla se pose facilement à la main par 2 personnes.



Caractéristiques techniques

- Matériau : PVC recyclé
- Coloris : Gris anthracite
- Surface : Profilée antidérapante
- Classement feu : Bfl-s1 (selon norme NF EN13501-1 + A1 : 2013)
- Dimensions utiles : 0,88 m²/plaque
- 1160 mm x 760 mm x 43 mm
- Dimensions totales : 1200 mm x 800 mm x 43 mm
- Poids : 32 kg/plaque
- Charge admissible : 30 tonnes/m² selon la nature du sol
- Transport : 30 plaques/palette, 24 palettes par semi-remorque, soit 635 m²
- Accessoires : Rampes, inverseurs, 1/2 plaques



Propriétés

- Construction solide en une seule pièce.
- Les plaques se posent en quinconce, elles s'emboîtent les unes aux autres grâce à un système de lèvres mâles et femelles.
- La pose ne nécessite pas l'utilisation d'un outillage spécifique.
- Ces plaques sont idéales pour les manifestations et les chantiers.
- Elles permettent l'accessibilité aux piétons, aux PMR, aux véhicules légers et aux poids Lourds.

VOUS SOUHAITEZ UN RENSEIGNEMENT ? UN DEVIS ? OU UNE ESTIMATION ?



Conseiller Envhyro
03 86 98 00 79
contact@envhyro.com

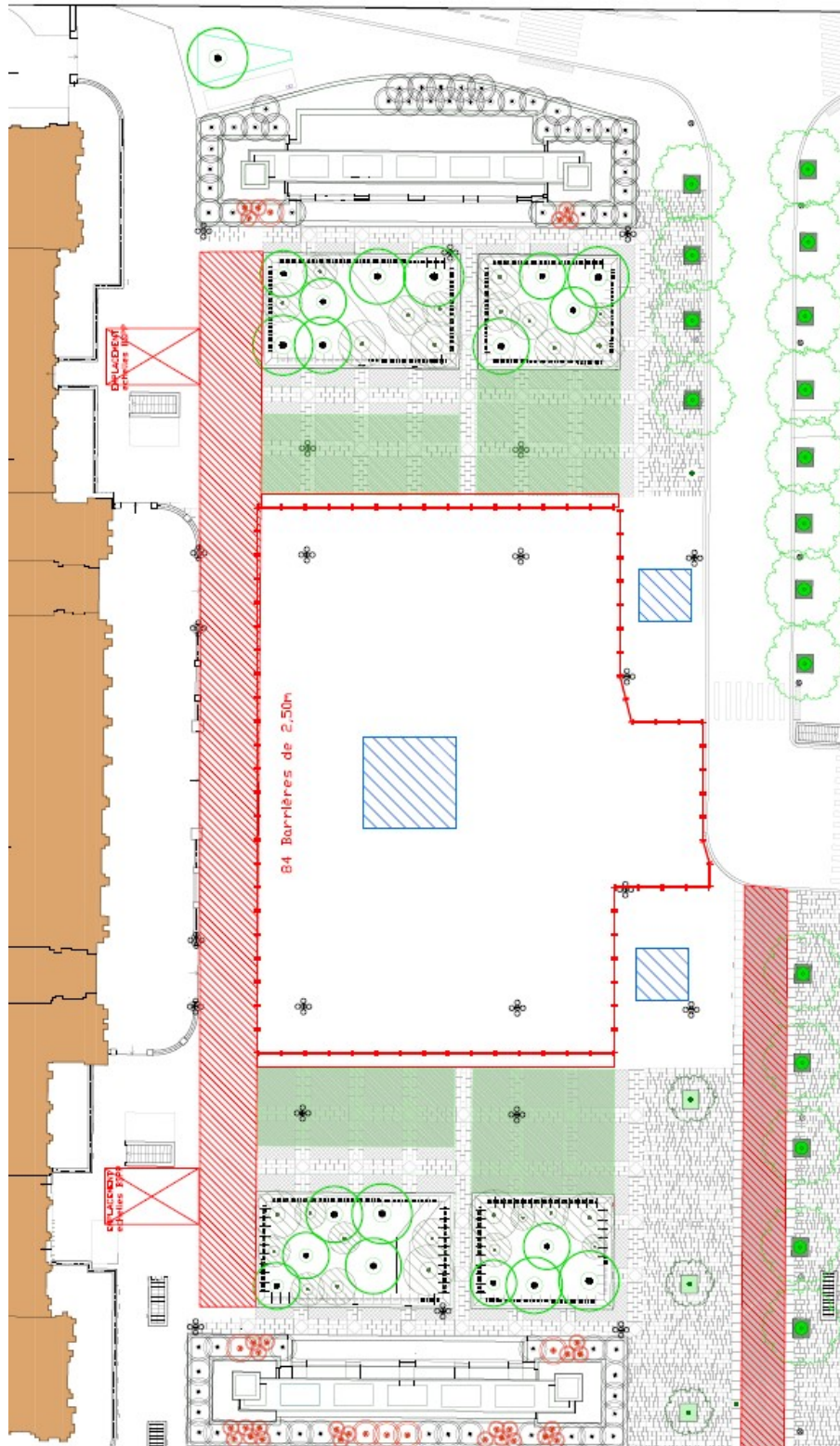


Site internet
www.envhyro.fr

DÉPÔTS ENVHYRO : ● Yonne (89) ● Île de France (91) ● Var (83)

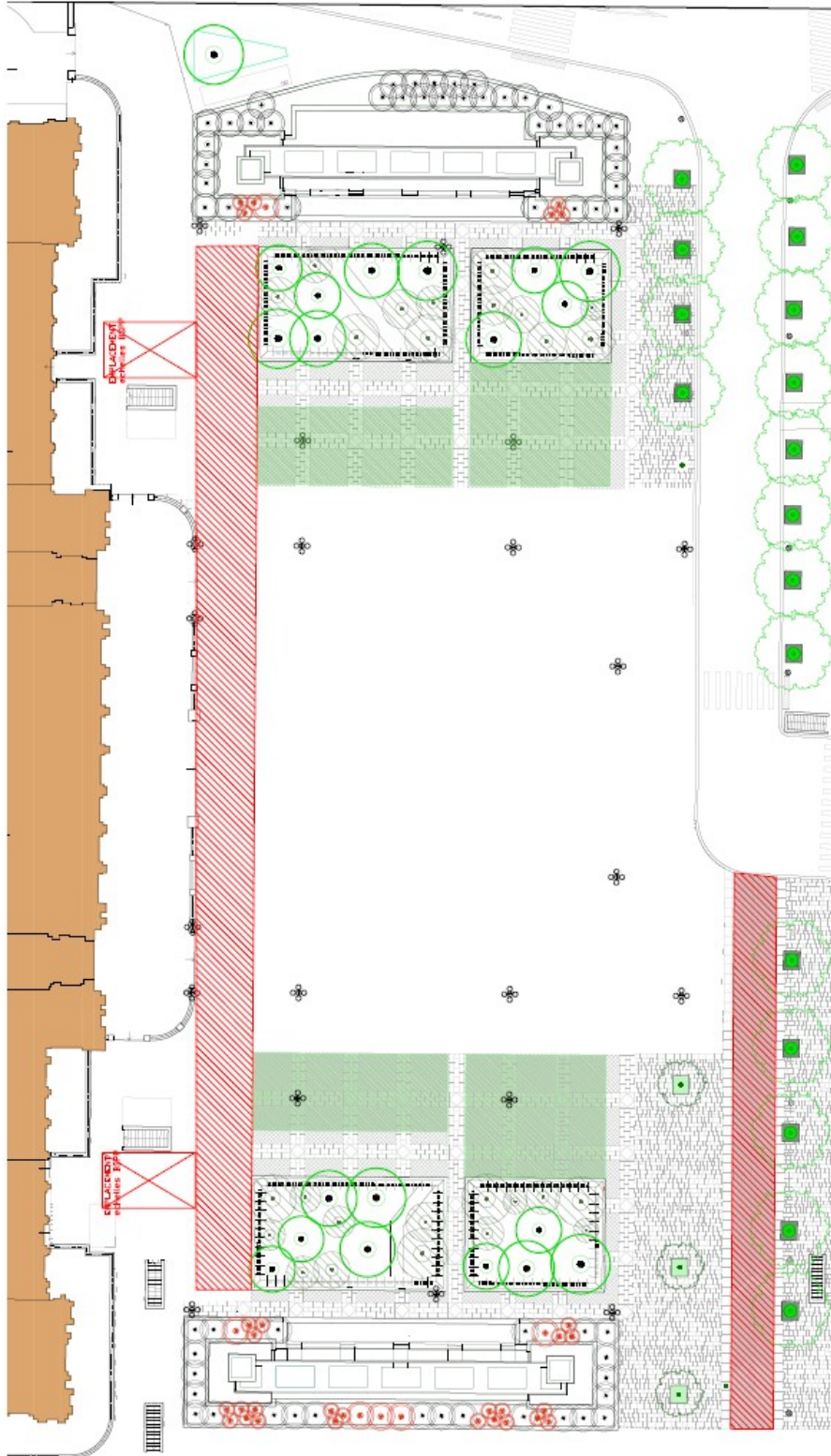


ANNEXE 3





ANNEXE 4





ANNEXE 5

