



DIRECTION DE LA DEMOCRATIE, DES CITOYEN.NE.S ET DES TERRITOIRES

Service Égalité Intégration Inclusion

## **Dossier de candidature**

**Appel à projets REFUG2026**

**« Apprentissage du français  
à destination des réfugié·es et demandeur·euses  
d'asile parisen·nes »**

Date limite de dépôt des candidatures : le mercredi 8 avril 2026 - 23h59

## 1/ DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom de l'association :

.....

N° Paris Asso :

Objet de l'association :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2/ DESCRIPTION DU PROJET DANS LE CADRE DU PRESENT APPEL A PROJETS

Intitulé du projet :

.....  
.....

Objectifs du projet :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Descriptif pédagogique détaillé (cours FLE, modules complémentaires) :

*Préciser la répartition en terme d'heure par semaine par apprenant.e.s*

.....



**Nombre de groupes par niveau :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Nombre de place (par sessions et au total) :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Lieu(x) de réalisation des cours :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Public cible (profils linguistiques et typologie des publics):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Répartition femmes / hommes des apprenant.e.s :**

*Préciser si actions spécifiques pour la prise en charge du public féminin*

.....  
.....  
.....  
.....

**Suites de parcours identifiées après une session de formation : .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Modalités d'orientation et d'évaluation du public : .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Descriptif du projet

Dossier de candidature REFUG 2026

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

### Outils et modalités pédagogiques :

[illegible]

[illegible]

**Outils de suivi envisagés (émargement, documents tests d'évaluation, fiches de suivi...) :**

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Présentation des modules complémentaires à la formation linguistique : .....

## Partenariats :

# Dossier de candidature REFUG 2026

.....

**Calendrier prévisionnel de mise en œuvre**

*(Début du projet en septembre-octobre pour être éligible):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Nombre de formateur·rices :**

*Préciser leurs diplômes ou expériences*

*Préciser si l'association prévoit des parcours de formation*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Autres intervenant.es sur le projet :**

*Préciser si l'association prévoit des parcours de formation*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Moyens matériels mobilisés:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Financement du passage des diplômes :** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Financement des titres de transports :**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Autres éléments pertinents :**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dans l'éventualité où certains financements publics ou privés sollicités ne seraient pas obtenus, quelles modifications pourraient être apportées au projet afin qu'il puisse voir le jour ? :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Engagement

Je soussigné·e .....  
déclare, en proposant le projet de mon association dans le cadre de cet appel à projets, avoir lu et accepté son règlement. Je certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à .....

Le .....

Signature :

**Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels**

**Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros**

**Subventions et Mécénat, parrainage : préciser si acquis ou sollicité**

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION .....

Exercice du ... / ... /2026 au ... /... / 2027

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et marchandises	
Fournitures			
<b>Autres</b>		<b>Subventions (détaillez)</b>	
		Ville de Paris	
<b>Services extérieurs</b>		État	
Locations		Région	
Entretien et réparation		Autres collectivités	
Assurance		Autres subventions publiques	
Documentation		Subventions privées	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
		Dons	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotation aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

*Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels*

*Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros*

*Subventions et Mécénat, parrainage : préciser si acquis ou sollicité*

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Exercice du ... / ... /2026 au ... / ... / 2027

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et marchandises	
Fournitures			
<b>Autres</b>		<b>Subventions (détaillez)</b>	
		Ville de Paris	
<b>Services extérieurs</b>		État	
Locations		Région	
Entretien et réparation		Autres collectivités	
Assurance		Autres subventions publiques	
Documentation		Subventions privées	
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
		Dons	
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>Dotation aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	