

Direction de la jeunesse et sports



Apprenti Adjoint, Apprentie Adjointe au directeur du stade Charléty

Numéro de référence : V880000000450

Niveau d'étude : niveau 6 ou 7 (BAC+3 et plus)

Domaine d'activité : animation, sport

Durée : 2 ans

Nombre de personnes à recruter : 1

Informations générales

Au sein de la Direction de la Jeunesse et des Sports, vous êtes affecté à la Sous-direction de l'action sportive, et plus précisément au Service des grands stades et de l'événementiel.

Stade Charléty : terrain d'honneur avec piste d'athlétisme et coursives, terrain synthétique, salle de Volley-ball, dojo, salle de Musculation, huit courts de tennis, quatre courts de squash, une salle polyvalente, et quatre salons, bureaux du PUC, bureaux du Paris-Volley.

Stade Charléty : 99 boulevard Kellerman - 75013 Paris / **C**ité Universitaire (RER B) ou Stade Charléty (Tram : T3A)

Flexibilité horaire (montage démontage et exploitation des manifestations souvent les soirs et week-ends)

NB : votre bulletin N°2 du casier judiciaire ne doit faire mention d'aucune condamnation incompatible avec les missions du poste auquel vous candidatez.

Activités principales

Vos principales missions sont les suivantes :

- Coordonner et accompagner les événements se déroulant sur le stade Charléty (application des cahiers des charges des différentes fédérations, ligues)
- Articulation et coordination avec l'écosystème d'acteurs publics / privés
- Gérer les relations avec les utilisateurs du site (Paris FC, Paris Volley, Paris Université Club, autres)
- Assurer le développement de l'animation et de l'occupation du stade Charléty
- Assurer le développement commercial du Stade Charléty (prospections)
- Assurer le suivi de la mise en place des manifestations organisées au stade Charléty
- Développer la communication du stade Charléty
- Reporting financier

Compétences requises

Profil recherché

- Licence événementiel, management du sport.

Qualités requises:

- Sens de l'organisation, ordre et méthode
- Esprit de synthèse
- Sens du contact
- Esprit d'équipe / esprit d'initiative

Connaissances professionnelles

- Connaissance du monde du sport et en particulier le contexte des stades
- Expérience du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expérience de l'évènementiel
- Maîtrise du pack-office
- Capacités rédactionnelles

