

AVIS DE RECRUTEMENT

La Ville de Paris recrute, par détachement, un ATTACHÉ d'administrations parisiennes H/F (catégorie A) bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du décret n° 2020-569 du 13 mai 2020, qui prévoit, à titre expérimental, la possibilité de recruter par détachement dans un corps de catégorie supérieure des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés pour le poste suivant :

Acheteur domaine informatique et télécom F/H

Comment et avec qui travaillez-vous ?

La direction des finances et des achats (DFA) assure la préparation du budget de la Ville de Paris et le suivi de son exécution. Elle met en œuvre la politique achat de la Ville, définit les stratégies d'achat et en assure le suivi. Elle a également un rôle d'expertise, de soutien opérationnel et de contrôle des partenaires directs de la collectivité parisienne, ainsi qu'une gestion économique du patrimoine de la capitale par le suivi des contrats de concessions ou d'exploitation du domaine public.

Au sein de la DFA, la Sous-Direction des Achats pilote les principaux achats de la collectivité parisienne. Elle est garante de la Politique Achats dont elle assure la mise en œuvre à partir des besoins exprimés par les Directions.

Elle est composée de 4 services achats et de deux services support. Le service achat n°1 pour le fonctionnement de la collectivité est en charge des achats de fournitures et services, de prestations intellectuelles et d'informatique pour les directions de la Ville. Il est organisé en trois domaines. Chacun dirigé par un cadre confirmé.

Le domaine Informatique et Télécom définit les stratégies achats et assure la prise en charge des achats informatiques de la Ville en lien avec les directions opérationnelles (et plus particulièrement avec la DSIN). Les principaux achats sont des systèmes d'information, du matériel informatique, des solutions matérielles et applicatives de réseau, du développement de solutions logicielles ou progiciels, de la Tierce Maintenance Applicative, solutions innovantes, du matériel et solutions logicielles de téléphonie, de la gestion Electronique de Documents, de la numérisation.

Le domaine IT est composé 5 acheteurs acheteuses (4A et 1B)

Quelles sont vos missions ?

Les objectifs sont d'améliorer la performance globale de l'achat, garantir une saine concurrence et l'accès de tous à la commande publique parisienne et prendre en compte les enjeux économiques, environnementaux et sociaux dans la définition des stratégies d'achats et tout le process d'achat.

Pour cela, vos principales missions seront les suivantes, avec l'appui de l'équipe encadrante du domaine et en fonction de la feuille de route qui vous sera donnée pour chaque dossier achat :

- Analyse des segments d'achat, marchés fournisseurs et du secteur concurrentiel ;
- Bilan de marchés (performance économique, qualité de la prestation etc.) ;
- Réalisation de benchmark et sourcing, y compris sous l'angle de l'innovation ;
- Élaboration des stratégies achats (analyse et compréhension fine du besoin (y compris l'estimation financière), choix de la procédure de consultation, allotissement, forme des prix, critères d'analyse des offres...) ;
- Rédaction de certaines pièces de marché et mise en cohérence des pièces des dossiers de consultation (DC), et suivi de la consultation ;
- Analyse des offres, organisation et participation aux négociations avec les fournisseurs le cas échéant ;

- Suivi d'exécution des marchés, conseil aux directions opérationnelles et mesure de la performance économique de l'achat.

Qu'attend-on de vous ?

- une aptitude à la synthèse et l'analyse, la rigueur et la rédaction ;
- une aptitude au travail en équipe et au mode projet ;
- une qualité relationnelle, d'écoute, de dialogue et de persuasion avec des interlocuteurs variés et notamment avec les directions opérationnelles ;
- une capacité d'adaptation, Curiosité et Dynamisme.

Les plus :

Il s'agit d'un rôle charnière dans la mise en œuvre des objectifs de la sous direction des achats. Ce domaine d'achat traite de sujets transverses en constante évolution. Il est au cœur du fonctionnement des directions et des relations aux usagers notamment dans la refonte des systèmes d'information structurants, les politiques écoresponsable pour l'acquisition d'équipement et innovations technologiques (IA...).

CONDITIONS À REMPLIR

Ces postes sont ouverts aux fonctionnaires titulaires appartenant à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés mentionnées à l'article L.5212-13 du code du travail.

Les candidat.es doivent justifier de la durée de services publics, fixée dans le statut particulier du corps de détachement, exigée pour l'accès à ce corps par la voie du concours interne : **pour l'accès au corps des attachés d'administrations parisiennes, une durée de quatre ans de services publics au 1^{er} janvier 2026 est requise.**

LA CANDIDATURE DOIT COMPORTER :

- Un dossier comprenant votre curriculum vitae et un dossier de reconnaissance des acquis de votre expérience professionnelle établi selon le modèle joint en annexe ;
- Une copie du document, en cours de validité, permettant de justifier l'appartenance à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés ;
- La fiche annexe complétée relative aux aménagements éventuels attendus pour le poste à pourvoir ;
- Une copie recto-verso de votre pièce d'identité ;
- Un état des services détaillé et signé par votre responsable hiérarchique, récapitulant votre carrière et vos différentes positions administratives. Pour les agents de la Ville de Paris, cet état des services doit être demandé à votre UGD.

Attention : seuls les dossiers complets seront traités

VOUS POUVEZ POSTULER avant le 1^{er} juin – 10 heures

sur le site internet de la Ville de Paris à l'adresse mentionnée sur le dossier RAEP :

AUDITIONS À PARTIR DE JUIN 2026

Date prévisionnelle de prise de fonctions : septembre 2026

Les dossiers de candidatures seront examinés par une commission chargée de vérifier l'aptitude professionnelle de chaque candidat.e à exercer les missions dévolues au corps d'accueil. Seul.es les candidat.es dont le dossier aura été retenu seront convoqué.es à un entretien par la commission. Les auditions auront lieu le 12 juin 2026 à la DRH 2, rue de Lobau à Paris 4^{ème}.

L'audition consiste en un entretien d'une durée de vingt-cinq minutes sur la base du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle établi par le/la candidat.e. Cet entretien a pour point de départ un exposé de dix minutes au plus du/de la candidat.e sur son parcours professionnel. La commission apprécie la motivation, le parcours professionnel et la capacité du/de la candidat.e à occuper les fonctions de niveau supérieur ou de catégorie supérieure que recouvrent les missions du corps des attachés d'administrations parisiennes dans lequel il/elle a vocation à être détaché.e puis, le cas échéant, intégré.e.

À l'issue des auditions, la commission établit la liste des candidat.es proposé.es au détachement.

Le/la candidat.e retenu.e, parmi les candidat.es proposé.es par la commission, est détaché.e dans le corps des attachés d'administrations parisiennes pour occuper le poste sur lequel il/elle a candidaté à partir de septembre 2026.

La durée du détachement est fixée à une année, à l'issue de laquelle, en cas d'avis favorable de la commission d'aptitude, le/la fonctionnaire est déclaré.e apte à être intégré.e dans le corps de détachement.