Direction de la jeunesse et sports

Apprenti Chargé, Apprentie Chargée du suivi de la billetterie sportive

Numéro de référence : V880000000447

Niveau d'étude : niveau 5 à niveau 7 (BAC+2 à BAC+5)

Domaine d'activité : administration publique

Durée : 1 an

Nombre de personnes à recruter : 1

Informations générales

La Direction de la Jeunesse et des Sports participe à la conception et à la mise en œuvre des politiques de la Ville de Paris dans les secteurs du sport et de la jeunesse. Elle gère et entretient un patrimoine mobilier et immobilier.

Le Pôle du Sport de Haut Niveau, qui dépend du Service du Sport de Haut Niveau et des Concessions Sportives de la Sous-Direction de l'Action Sportive, est chargé du suivi des relations avec les clubs sportifs professionnels, les grands clubs amateurs et les organisateurs d'évènements sportifs majeurs à Paris. Il met en œuvre les stratégies en matière de pratiques sportives de haut niveau et constitue le point d'entrée de la Direction de la Jeunesse et des Sports pour les clubs et fédérations dans ce domaine.

Poste à temps partiel, de préférence au format hebdomadaire 2 jours cours / 3 jours en entreprise.

NB : votre bulletin N°2 du casier judiciaire ne doit faire mention d'aucune condamnation incompatible avec les missions du poste auquel vous candidatez.

Activités principales

Vous êtes chargé·e de la billetterie et vous aurez pour mission principale la gestion de l'intégralité du suivi de la billetterie sportive sur la saison régulière acquise par la Ville de Paris, sous le contrôle du Chef de pôle :

- Commande des billets pour chaque club fournisseur ;
- Réception, vérification préparation et transmission des bons de livraison ;
- Répartition et distribution ;
- Evaluation des taux d'utilisation et des anomalies ;
- Etablissement de tableaux et de statistiques.
- Création ou mise à jour de fiches de présentation des clubs de haut niveau partenaires ;
- Suivi hebdomadaire des résultats sportifs et restitution ;
- Veille autour des principaux évènements de la vie des clubs partenaires et des Fédérations sportives ;
- Mises à jour et/ou création des outils de gestion de suivis de billetterie sportive.

Par ailleurs, vous pourrez effectuer des missions annexes, relatives à l'accueil de grands événements sportifs et parasportifs internationaux (GESPI) de haut niveau avec lesquels le Pôle travaille :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de diffusion du quota de Billetterie accordée à la Ville pour les GESPI
- Contribuer à la rédaction du Compte Rendu d'Activité hebdomadaire (CRA)et de l'agenda sportif parisien.

Compétences requises

Profil recherché

- Bénéficier d’une connaissance du monde sportif ou d’une pratique sportive personnelle serait un plus.

Savoir-être

- Autonomie,
- Organisation,
- Rigueur.

Savoir-faire

- Élaboration d'outils de pilotage et de suivi sur Excel.
- Capacité à rendre compte.